

POSLOVNIK O DELA SVETA STARŠEV VRTCA PRI OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen poslovnika

1. člen

S tem poslovnikom se ureja pripravo, način in organizacijo dela Sveta staršev enote vrtca pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo (v nadaljevanju svet staršev) ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje sveta staršev.

O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta staršev, ki niso urejena s poslovnikom, odloči svet staršev na seji s posebnim sklepom.

Opredelitev sveta staršev

2. člen

Svet staršev je organ zavoda za organizirano uresničevanje interesov staršev in zakonitih zastopnikov (v nadaljevanju: starši) predšolskih otrok (v nadaljevanju: otroci) v enotah vrtca pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo (v nadaljevanju: zavod).

Svet staršev je pri opravljanju svojih nalog odgovoren staršem, ki jih predstavlja

Javnost delovanja

3. člen

Delo sveta staršev je praviloma javno, razen če polovica na seji prisotnih članov sveta glasuje drugače. Javnost dela se uresničuje z objavo zapisnikov sej na spletni strani šole, oglasnih deskah v vrtcu. Seja ni javna v primeru, ko predsednik sveta staršev sklene, da zapre sejo za javnost pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Seje se lahko poleg članov udeležijo tudi povabljene osebe.

4. člen

Tehnično in administrativno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec. Pri svojem poslovanju uporablja pečat zavoda.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

Sestava sveta staršev

5. člen

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

V primeru, da sta na roditeljskem sestanku, kjer se glasuje o kandidatih, prisotna oba starša posameznega otroka, ima pravico glasovati le eden izmed staršev.

Posamezni starš ne sme biti hkrati predstavnik več oddelkov.

Predlaganje in volitve predsednika in namestnika predsednika

9. člen

Po konstituiranju, člani sveta staršev na prvi seji izvolijo izmed sebe predsednika sveta staršev in njegovega namestnika.

Mandat predsednika in namestnika predsednika traja praviloma dve šolski leti, njuna ponovna izvolitev za naslednja šolska leta ni omejena.

Predstavnika staršev se ne sme izvoliti v njegovi odsotnosti.

Predstavnik sveta staršev ne sme biti zaposleni delavec vrtca, šole ali ustanovitelja oziroma njegov partner.

Predstavnik staršev ob izvolitvi posreduje vzgojitelju svoje kontaktne podatke.

Če sta v skupini dva izvoljena predstavnika, se na prvem roditeljskem sestanku izvoli le enega predstavnika.

Mandat sveta staršev

6. člen

Mandat članov sveta staršev traja praviloma dve leti. Člani sveta staršev so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Predstavniku funkcija predčasno preneha v naslednjih primerih:

- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- z dnem, ko njegovemu otroku preneha status vrtčevskega otroka.

Odstopno izjavo poda predstavnik na roditeljskem sestanku oddelka, ki ga predstavlja. Starši oddelka

na istem roditeljskem sestanku izvolijo novega predstavnika.

Pobudo za razrešitev lahko podajo starši oddelka, ki ga predstavnik predstavlja, v primeru kršenja dolžnosti predstavnika pa tudi svet staršev. Starši oddelka o pobudi glasujejo na roditeljskem sestanku. Če je razrešitev izglasovana, starši oddelka na istem roditeljskem sestanku izvolijo novega predstavnika.

Sklic prve seje

7. člen

Svet staršev se konstituira za mandat tekočega šolskega leta ne glede nato, če je imenovana večina predstavnikov staršev iz mandata prejšnjega šolskega leta in je na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta staršev.

8. člen

Sklic prve seje sveta staršev v tekočem šolskem letu opravi ravnatelj.

Ravnatelj obvesti o sklicu seje vse predlagane kandidate oddelkov z vabilom najmanj 5 dni pred dnevom seje. Vabilo se posreduje po el. pošti in pisno s prevzemom vabila v oddelku oz. ob odsotnosti staršev, po pošti.

Tajništvo šole poskrbi, da vsi predstavniki dobijo kopijo poslovnika pred prvo sejo sveta staršev vrtca v pisni ali elektronski obliki oziroma informacijo o tem, kje na spletni strani vrtca je poslovnik objavljen.

10. člen

Volitve predsednika sveta staršev so lahko javne ali tajne. Člani sveta staršev sprejmejo sklep o načinu glasovanja ter oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in njegovega namestnika.

Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Prenehanje funkcije

11. člen

Funkcija predsednika ali namestnika predsednika preneha v primeru utemeljenega predloga najmanj

četrtnine članov sveta staršev, predvsem pa iz naslednjih razlogov:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok, katerega starš je bil izvoljen na mesto predsednika ali namestnika sveta staršev,
- preneha obiskovati vrtec,
- na željo predsednika oz. namestnika.

Sejo sveta staršev, na kateri člani sveta staršev izvolijo novega predsednika, skliče namestnik predsednika ali ravnatelj.

III. OBVEZNOSTI IN PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

Obveznosti in pristojnosti predsednika

12. člen

Predsednik ima naslednje pravice in dolžnosti:

- predstavlja svet staršev pri vodstvu vrtca in v javnosti,
- skrbi za pravilnost dela sveta staršev,
- organizira delo sveta staršev,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev,
- poroča o delu sveta zavoda na svetu staršev.

Obveznosti in pristojnosti namestnika predsednika

13. člen

Namestnik predsednika opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev, ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

Obveznosti in pristojnosti sveta staršev

14.člen

Svet staršev opravlja naloge, določene s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, ustanovitvenim aktom vrtca in drugimi akti vrtca, predvsem pa:

- voli predstavnika staršev v svet zavoda šole ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in potrjuje letni delovni načrt in letno poročilo,
- opredeli način in zagotovi posredovanje informacij o svojem delu in delu vrtca staršem v oddelkih,
- opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno- izobraževalnim delom in organizacijo dela vrtca, ter jih obravnava,
- oblikuje mnenja in pobude, ki ga posreduje predstavnik staršev v svet zavoda šole ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki in organizaciji dela vrtca,
- obravnava poročila, ki jih svetu posredujejo predstavniki staršev v svetu zavoda šole ter v drugih organih in organizacijah, ki zastopajo interese staršev,
- predlaga nadstandardne storitve in poda mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sprejema spremembe Poslovnika o delu Sveta staršev vrtca pri osnovni šoli Alojza Gradnika Dobrovo,
- in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Dolžnost članov sveta je, da se udeležujejo sej sveta staršev. Svojo opravičeno odsotnost mora član sveta sporočiti v tajništvo šole, vodstvu vrtca ali predsedniku sveta staršev.

Člani sveta staršev so dolžni varovati podatke, ki so s predpisi določeni kot zaupni ali jih kot zaupne določi svet zavoda ali ravnatelj.

IV. PRIPRAVA IN SKLICEVANJE SEJ

Redne in izredne seje

15. člen

Svet staršev opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah. Seje so lahko:

- redne,
- izredne in
- dopisne (korespondenčne).

Redna seja se skliče najmanj dvakrat v šolskem letu in sicer prvo v začetku šolskega leta pred koncem septembra in drugo v mesecu juniju. Izredno sejo skliče predsednik, kadar koli med letom, ko to zahtevajo okoliščine najmanj tretjine članov sveta staršev ali ravnatelja, ki v tem primeru predlagajo tudi dnevni red.

Predsednik sveta staršev lahko v primerih, ko je odločanje o posamezni zadevi nujno, oblikuje predlog odločitve in kratko utemeljitev in ga po elektronski pošti ali faksu pošlje članom sveta staršev v glasovanje. Člani sveta staršev nemudoma vrnejo izpolnjeno glasovnico, na kateri jasno označijo svojo odločitev, predsedniku sveta staršev. Predsednik sveta staršev ugotovi izid glasovanja, o korespondenčni seji sestavi zapisnik. Glasovanje po pošti člani sveta staršev potrdijo na prvi naslednji redni ali izredni seji sveta staršev.

Vabilo na sejo

16. člen

Kraj, datum, uro in dnevni red seje določita predsednik sveta staršev in vodstvo vrtca sporazumno. Vabilo s predlogom dnevnega reda in zapisnikom prejšnje seje predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj 5 dni pred dnevom seje.

Na sejo sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj ter pomočnika ravnatelja za vrtec. Glede na predloženi dnevni red lahko ravnatelj oziroma vodja vrtca na predlog sveta staršev pripelje na sejo tudi delavce vrtca, ki lahko podajo podrobnejšo informacijo o določeni temi. Na sejo sveta se praviloma vabi tudi predstavnik staršev v Svetu zavoda.

Na seji sveta staršev lahko sodelujejo tudi drugi starši in osebe vezane na vrtec, ki jih svet staršev na sejo povabi.

17. člen

Seje sveta staršev praviloma sklicuje in vodi predsednik sveta staršev ali njegov namestnik, lahko pa predsednik oz. namestnik predsednika sveta za sklic in vodenje seje pooblasti drugo osebo.

18. člen

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejem svet staršev.

Dnevni red

19. člen

Dnevni red vsake seje vsebuje vsaj naslednje točke: ugotovitev sklepčnosti, sprejem dnevnega reda, pregled zapisnika in realizacije sklepov, vsebinska obravnava točk dnevnega reda, pobude in predlogi ter točka razno.

Priporočeno je, da je na dnevnem redu rednih sej tudi točka poročanje predstavnika staršev vrtca v Svetu zavoda.

Predlog dopolnitve oziroma umika točke dnevnega reda se lahko poda na sami seji. O predlogu glasujejo vsi člani.

20. člen

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot tretjina njegovih članov. Glasovalno pravico imajo samo člani.

V primeru, da se član Sveta ne more udeležiti seje lahko za zastopanje pooblasti enega od staršev iz oddelka.

Odločanje na seji

21. člen

Svet staršev sprejema svoje odločitve s tajnim ali javnim glasovanjem. Glasuje se javno, razen če več kot polovica navzočih zahteva tajno glasovanje. Javno glasovanje se izvede z dvigom rok, tajno pa z glasovnicami. Člani sveta staršev glasujejo »ZA« ali »PROTI« posameznemu sklepu, lahko pa se glasovanja tudi vzdržijo. Če je v zvezi s posameznim vprašanjem podanih več različnih predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej po vrstnem redu, kot so bili predloženi. Izid glasovanja ugotovi predsedujoči. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta staršev na seji.

Zapisnik

22. člen

O delu na seji sveta staršev se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar sveta staršev. Za zapisnikarja sveta staršev je imenovan eden od članov sveta staršev.

Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje z gradivom, podatke o sprejetih predlogih, mnenjih, stališčih in sklepe sveta staršev, izid glasovanja v posamezni zadevi, zadolžitve in roke ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta staršev.

V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana, če le-ta to izrecno zahteva. Zapisnik se v roku 14 dni pošlje članom sveta. Najprej se napiše osnutek zapisnika, katerega zapisnikar pošlje predsedniku sveta, da podata svoje pripombe na osnutek zapisnika. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsedujoči. Zapisniku je priložen seznam s podpisom prisotnih članov sveta staršev.

23. člen

Za pisne pripombe, ki jih sprejme svet staršev in sklepe, ki jih je potrebno poslati drugim organizacijam oz. institucijam, svet staršev pripravi pisne odpravke sklepov.

V. VOLITVE IN MANDAT PREDSTAVNIKA STARŠA V SVET ZAVODA

24. člen

Svet staršev izvoli v svet zavoda enega skupnega predstavnika obeh enot vrtca izmed vseh staršev, katerega otrok obiskuje vrtec. Vsak predlagani kandidat mora strinjanje s kandidaturo potrditi pisno. Pisna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik ter priloži zapisniku.

Mandat predstavnika staršev v svet zavoda

25. člen

Predstavnik staršev v svetu zavoda je izvoljen za štiri leta. Zaporedoma je lahko izvoljen največ dvakrat. Predstavniku staršev v svetu zavoda funkcija predčasno preneha v naslednjih primerih:

- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- z dnem, ko njegov otrok preneha obiskovati vrtec.

Odstopno izjavo poda predstavnik staršev v svetu zavoda predsedniku sveta staršev. Odstop začne učinkovati, ko svet staršev na redni ali izredni seji potrdi odstop in izvoli novega predstavnika staršev v svet zavoda.

Pobudo za razrešitev predstavnika staršev otrok v svetu zavoda lahko poda svetu staršev katerikoli predstavnik sveta staršev v pisni obliki.

Predlog mora vsebovati obrazložitev zahteve po razrešitvi, v nasprotnem primeru ga predsednik vrne predlagatelju v dopolnitev. Predstavniki sveta staršev o razrešitvi glasujejo z večino prisotnih članov.

Predstavnik staršev v svetu zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti s pobudo za razrešitev seznanjen najmanj osem dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo pobuda obravnavana, in ima pravico, da se na seji pisno ali ustno opredeli do pobude.

Obveznosti in pristojnosti predstavnika staršev v svet zavoda

26. člen

Predstavnik staršev vrtca v svet zavoda prenaša sprejete sklepe, dogovore, mnenja in pobude sveta staršev. Prav tako zastopa interese sveta staršev vrtca in o njih glasuje skladno z odločitvami in sprejetimi sklepi sveta staršev vrtca.

VI. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki je veljal za sprejem tega poslovnika.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu sveta staršev vrtca pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo sprejet dne 27.6.2018.

29. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju. Objavi se ga na spletni strani šole in oglasni deski vrtca.

Dobrovo, 28.6.2021

Predsednica sveta staršev vrtca

Anja Bučinel Drnovšček

