SVET STARŠEV OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
TRG 25. MAJA 9, 5212 DOBROVO

ZAPISNIK

1. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo v šolskem letu 2026/2027, ki je potekala v ponedeljek, 28. 9. 2026, s pričetkom ob 17.00.

Prisotni:

- Uroš Kobal, ravnatelj,
- Andrejka Gabrovec, pomočnica ravnatelja,
- 18 predstavnikov staršev (lista prisotnosti je priloga zapisnika).

Opravičeno odsotni:

- Meta Valentinčič,
- Tanja Debenjak.

Točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled izvedbe sklepov zadnje seje
3. Konstituiranje Sveta staršev šole in izvolitev predsednika
4. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/26 za šolo
5. Predstavitev in mnenje k predlogu LDN za šolsko leto 2026/27 za šolo
6. Predstavitev in mnenje k Pravilom šolskega reda s prilogami
7. Poročilo predstavnikov sveta staršev s sestankov Sveta zavoda
8. Razno

1. točka: Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
Ravnatelj, g. Uroš Kobal, je pozdravil prisotne in ugotovil, da je na seji prisotnih zadostno število članov Sveta staršev, zato je seja sklepčna. Prisotnim članom je čestital ob začetku novega mandata oziroma šolskega leta ter predstavil predlagani dnevni red.
SKLEP: Svet staršev je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

Seja se je nadaljevala z obravnavo 2. točke dnevnega reda.

2. točka: Pregled izvedbe sklepov zadnje seje
Pregledan je bil zapisnik **3. seje Sveta staršev**, ki je potekala 9. 6. 2026, ter realizacija sklepov, sprejetih na navedeni seji. Prisotni so bili seznanjeni z izvedenimi sklepi.
SKLEP: Svet staršev je soglasno potrdil zapisnik prejšnje seje in realizacijo sklepov.

3. točka: Konstituiranje Sveta staršev šole in izvolitev predsednika
Ravnatelj je predstavil postopek konstituiranja Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027.
Za predsednika Sveta staršev je bil predlagan dosedanji predsednik, g. Nejc Konjedic, ki je kandidaturo sprejel.

Za namestnika predsednika Sveta staršev je bil predlagan dosedanji namestnik, g. Bojan Lenardič, ki je kandidaturo prav tako sprejel.
Prisotni člani Sveta staršev so predloga obravnavali in ju soglasno potrdili.
Za tajnico oziroma zapisnikarico Sveta staršev je bila predlagana dosedanja tajnica, ga. Tanja Debenjak, ki je bila na seji opravičeno odsotna. Ker njena prisotnost ni bila mogoča, je bilo sklenjeno, da se jo naknadno povpraša, ali želi funkcijo tajnice oziroma zapisnikarice tudi v prihodnje opravljati. O imenovanju tajnice oziroma zapisnikarice bo Svet staršev dokončno odločal na naslednji seji.
SKLEP: Za predsednika Sveta staršev je bil soglasno potrjen g. Nejc Konjedic, za njegovega namestnika pa g. Bojan Lenardič. Za tajnico oziroma zapisnikarico je bila predlagana ga. Tanja Debenjak. O njenem imenovanju bo Svet staršev odločal na naslednji seji, po predhodni potrditvi njenega soglasja za nadaljevanje opravljanja funkcije.
Po konstituiranju Sveta staršev je vodenje seje prevzel novoizvoljeni predsednik Sveta staršev, g. Nejc Konjedic.

4. točka: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/26 za šolo
G. Nejc Konjedic je člane Sveta staršev opomnil, da so gradivo za sejo, vključno s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/26, prejeli po elektronski pošti. Člane je pozval k podaji morebitnih pripomb oziroma predlogov k poročilu.
Člani Sveta staršev na predstavljeno poročilo niso imeli pripomb.
SKLEP: Predstavniki Sveta staršev so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/26.

5. točka: Predstavitev in mnenje k predlogu LDN za šolsko leto 2026/27 za šolo
Predsednik Sveta staršev je člane povabil k podaji predlogov, pripomb in vprašanj v zvezi s prejetim predlogom LDN za šolsko leto 2026/27, ki je bil članom posredovan kot priloga k vabilu na sejo Sveta staršev.
V razpravi je bilo postavljeno vprašanje glede dokončne cene zimske šole v naravi, ki bo letos potekala v Forni di Sopra v Italiji. Ravnatelj je pojasnil, da bo v naslednjih tednih sklican roditeljski sestanek za starše učencev 6. razredov, na katerem bo izvajalec zimske šole v naravi predstavil vse potrebne informacije ter končno ceno ponujenih dejavnosti in storitev v okviru zimske šole v naravi.
SKLEP: Za starše učencev 6. razredov bo organiziran roditeljski sestanek na temo zimske šole v naravi.

Sledilo je vprašanje, zakaj v letošnjem šolskem letu ne bo organiziran odhod v CŠOD za učence 4. in 8. razreda.
Ravnatelj je pojasnil, da se nekatere dejavnosti, ki jih učenci izvajajo v okviru programov CŠOD, vsebinsko ponavljajo oziroma so podobne dejavnostim, ki jih šola organizira v drugih oblikah. Pomočnica ravnatelja je predstavila tudi organizacijske težave, s katerimi se šola srečuje pri izvedbi CŠOD. V zadnjih letih opažajo, da se vse več učencev odhoda v CŠOD ne udeleži. Za učence, ki ostanejo v šoli, je treba organizirati primerljive dejavnosti, kar predstavlja dodatno organizacijsko obremenitev. Ob tem je v času izvedbe CŠOD v šoli na voljo manj učiteljev, kar povzroča večje število nadomeščanj. Zaradi večjega števila učencev, ki se CŠOD ne udeležijo, se posledično zviša tudi cena za učence, ki se programa udeležijo.
Starši so predlagali možnost uvedbe **»zavarovanja odpovedi«**, ki bi omogočalo povračilo oziroma kritje stroškov v primeru upravičene odpovedi udeležbe. Predlagali so tudi, da bi se v primeru odpovedi brez tehtnega razloga lahko zaračunal določen znesek.

SKLEP: Vodstvo šole se pozanima o možnosti uvedbe oziroma vključitve »zavarovanja odpovedi« pri organizaciji CŠOD.

Eden od staršev je predstavil možnost brezplačne predstavitve gozdne pedagogike na šoli. Pojasnil je, da zaposleni na Zavodu za gozdove Slovenije (ZGS) po predhodnem dogovoru z ustrezno območno enoto izvajajo predstavitve gozdne pedagogike, terenska vodenja in različne delavnice za vrtce in šole.
Starši so izpostavili problem manjšega števila krožkov v nižjih razredih.
Pomočnica ravnatelja je pojasnila, da se je z uvedbo razredne ure ob ponedeljkih v 4. šolski uri ter rekreativnega odmora po 3. šolski uri podaljšal čas pouka. Posledično je za izvedbo interesnih dejavnosti oziroma krožkov na voljo manj terminov. Pri organizaciji krožkov je treba upoštevati tudi odhode šolskih avtobusov, organizacijo podaljšanega bivanja ter zasedenost telovadnice. Ravnatelj je ob tem izpostavil, da so učenci že sicer vključeni v številne vodene dejavnosti – pouk, šolske dejavnosti, krožke in zunajšolske dejavnosti. Opozoril je, da so lahko zaradi številnih obveznosti v nekaterih primerih preobremenjeni in imajo posledično manj prostega časa.
Starši so izpostavili tudi težavo prekrivanja terminov nekaterih interesnih dejavnosti, in sicer Besede na odru in Igre z žogo v 2. razredu ter dramskega krožka in kolesarstva v 5. razredu.
SKLEP: Pomočnica ravnatelja bo v naslednjih dneh preverila možnosti za časovno ločeno izvedbo navedenih interesnih dejavnosti.

Starši so izpostavili težavo pri vračanju učencev v oddelke podaljšanega bivanja po zaključku pouka glasbene šole, saj se učenci po končanih urah glasbene šole trenutno ne morejo vrniti v oddelek podaljšanega bivanja.
SKLEP: Ravnatelj bo preveril, kako je področje vračanja učencev v podaljšano bivanje po pouku glasbene šole urejeno na drugih osnovnih šolah, saj je bilo izpostavljeno, da se učenci na nekaterih šolah po končanem pouku glasbene šole lahko vrnejo v oddelek podaljšanega bivanja, ker glasbena šola izvaja javno veljavni program.

Predlagano je bilo, da vodstvo šole staršem po eAsistentu posreduje seznam dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki potekajo na šoli v popoldanskem času in v katere se lahko vključijo učenci.
SKLEP: Vodstvo šole bo pripravilo seznam dejavnosti zunanjih izvajalcev in ga po eAsistentu posredovalo vsem staršem učencev šole do petka, 2. 10. 2026.

Starši so izpostavili, da imajo učenci, ki zaključijo pouk po 6. šolski uri, premalo časa za kosilo, saj šolski avtobusi odpeljejo že ob 13.45. Hkrati so izpostavili tudi mnenje, da so porcije kosila za starejše učence premajhne. Članica Skupine za prehrano je na drugi strani izpostavila veliko količino zavržene hrane med učenci. Ravnatelj je pojasnil, da se bo v naslednjih dneh sestala Skupina za prehrano, ki bo obravnavala izpostavljene težave in predloge staršev ter pripravila predloge za njihovo morebitno rešitev.
SKLEP: Sklican bo sestanek Skupine za prehrano, na katerem bodo obravnavane tudi s strani staršev izpostavljene težave na področju šolske prehrane ter oblikovani predlogi za njihovo rešitev.

Starši so izpostavili težavo z zagotavljanjem varnosti učencev ob jutranjem prihodu v šolo z avtobusi. Ravnatelj je pojasnil, da je o izpostavljeni problematiki že kontaktiral občinsko redarsko službo in skupino za varnost v prometu.

Starši so vprašali tudi, kdaj bo ponovno organiziran avtobusni prevoz do Fojane po zaključku podaljšanega bivanja. Pomočnica ravnatelja je pojasnila, da zjutraj učence iz Fojane do šole pripelje hišnik, popoldne ob 13.45 pa jih domov odpelje šolski kombi, ki ga vozi g. Rado Feri.
SKLEP: Svet staršev je predlog LDN za šolsko leto 2026/27 soglasno potrdil in podal pozitivno mnenje.

6. točka: Predstavitev in mnenje k Pravilom šolskega reda s prilogami
Ravnatelj šole, g. Uroš Kobal, je predstavil Pravila šolskega reda in njihove priloge, ki so bili članom Sveta staršev posredovani skupaj z vabilom na sejo. Izpostavil je bistvene poudarke navedenih dokumentov.
Starši so opozorili na pomanjkljiv zapis v točki 8.1. Omejitev uporabe nedovoljenih in nevarnih predmetov ter snovi Pravil šolskega reda ter v Prilogi št. 1 – Seznam kršitev, postopkov in vzgojnih dejavnosti, v točki 1.19. Predlagali so, da se med nedovoljene predmete oziroma snovi izrecno vključijo tudi nikotinske vrečke in elektronske cigarete.
V Prilogi št. 1, v točki 1.1. Zamujanje k uram pouka in izostajanje k drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela, so starši predlagali tudi spremembo razpona števila neopravičenih izostankov, in sicer: do 6 ur, od 7 do 15 ur in nad 15 ur.
SKLEP: Svet staršev je podal predloge in pripombe za dopolnitev Pravil šolskega reda in njihovih prilog. Predlogi in pripombe bodo upoštevani in vneseni v dokumente. Po vnosu predlaganih sprememb je Svet staršev soglasno potrdil Pravila šolskega reda s prilogami oziroma podal k njim pozitivno mnenje.

7. točka: Poročilo predstavnikov sveta staršev s sestankov Sveta zavoda
Seja Sveta zavoda je načrtovana za torek, 30. 6. 2026, zato poročanje predstavnikov Sveta staršev o seji Sveta zavoda ni bilo izvedeno.

8. Razno
Starši so postavili vprašanje glede možnosti odhoda učencev na stranišče med poukom. Pomočnica ravnatelja je pojasnila, da se učence spodbuja, da za odhod na stranišče izkoristijo čas odmorov. Kljub temu so individualni odhodi na stranišče med poukom dovoljeni, kadar je to nujno potrebno.
Starši so izpostavili tudi težavo pri organizaciji malice, saj vsak oddelek prejme le štiri nože za mazanje, kar naj bi bilo za nemoten potek malice premalo. Zaradi tega učenci po njihovem mnenju ne uspejo malicati v predvidenem času. Poraja pa se tudi vprašanje kulture prehranjevanja.
SKLEP: Vodja prehrane bo opozorila osebje kuhanje na izpostavljeno težavo.

Seja sveta staršev se je zaključila ob 19.35.
Zapisala:
Andrejka Gabrovec
Gabrovec

Priloge:
- lista prisotnosti

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO DOBROVO 1

Predsednik sveta staršev:
g. Nejc Konjedic
Nejc Konjedic