

PRILOGA 2

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Pisni dogovor med šolo, učencem in starši oziroma zakonitimi zastopniki na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi statusa.

Rok sklenitve: najpozneje v osmih delovnih dneh po dokončnosti odločbe. Dogovor je obvezna podlaga za izvajanje individualnih prilagoditev.

1. PODLAGA, STRANKE IN OBDOBJE VELJAVNOSTI

Učenec/učenka	
Razred in oddelek	
Starš oziroma zakoniti zastopnik	
Odločba <i>številka, datum izdaje in datum dokončnosti</i>	

Vrsta statusa

☐ perspektivni športnik	☐ vrhunski športnik
☐ perspektivni mladi umetnik	☐ vrhunski mladi umetnik
Veljavnost statusa	od _____ do _____
Začetek izvajanja prilagoditev <i>datum, določen v odločbi oziroma dogovoru</i>	
Predstavnik šole	
Koordinator dogovora <i>razrednik oziroma druga določena oseba</i>	

2. ŠPORTNE OZIROMA UMETNIŠKE OBVEZNOSTI

Dejavnost in organizacija <i>športna panoga oziroma umetniško področje; klub, društvo, zavod ali druga organizacija</i>	
Kontakt odgovorne osebe zunaj šole	

Redne obveznosti

Dan / obdobje	Ura	Vrsta obveznosti	Kraj / opomba

Predvidene odsotnosti in dokazila

Predvidene odsotnosti <i>termini, pogostost, okvirno število dni oziroma ur ter vrsta dogodkov</i>	
Dokazovanje obveznosti <i>vrsta dokazila oziroma uradnega obvestila</i>	

3. OBISKOVANJE POUKA IN ODSOTNOSTI

Pouk <i>natančen obseg prilagoditev obiskovanja pouka (dnevi, ure, predmeti ali obdobja)</i>	
Dnevi dejavnosti <i>način vključevanja oziroma izpolnitve obveznosti</i>	
Druge obvezne dejavnosti <i>vrsta dejavnosti in dogovorjeni način izvedbe</i>	
Vnaprejšnja napoved odsotnosti <i>kdo obvesti, koga, po kateri poti in najmanj koliko časa pred odsotnostjo</i>	
Opravičevanje odsotnosti <i>način, dokazilo in rok; skladno s predpisi ter Pravili šolskega reda</i>	

4. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Prilagoditve se določijo po predmetih oziroma področjih. Vključijo se le dejansko potrebne prilagoditve.

Predmet / področje	Način preverjanja in ocenjevanja	Napoved in roki	Odgovorna oseba

5. GRADIVA, ZAMUJENO DELO IN DRUGE OBVEZNOSTI

Učna gradiva in navodila <i>kje, kdaj in od koga jih učenec pridobi</i>	
Nadomeščanje zamujenega dela <i>rok, način in obseg</i>	
Izdelki, domače naloge in druge obveznosti <i>prilagojeni roki in način oddaje</i>	
Druge organizacijske prilagoditve <i>navedejo se le potrebne in izvedljive prilagoditve</i>	
Meja prilagoditev: dogovor ne znižuje standardov znanja in učenca ne oprošča šolskih obveznosti. Učitelji izvajajo dogovorjene prilagoditve ob ohranjanju strokovne avtonomije v okviru veljavnih predpisov.	

6. KONTAKTNE OSEBE, OBVEŠČANJE IN SODELOVANJE

Vloga	Ime in priimek	Kontakt	Naloga / način obveščanja
Razrednik			
Svetovalna služba			
Učitelj / učitelji			
Starš / zastopnik			
Druga oseba			
Dogovorjena komunikacijska pot	npr. eAsistent, e-pošta, telefon, sestanek		
Rok za obvestilo o spremembi			

7. ODGOVORNOSTI UDELEŽENCEV

- **Učenec:** redno in odgovorno izpolnjuje obveznosti, spoštuje dogovorjene roke, pravočasno napoveduje odsotnosti, nadomesti zamujeno delo ter sodeluje pri spremljanju dogovora.
- **Starši oziroma zakoniti zastopniki:** zagotavljajo točnost podatkov, pravočasno obveščajo šolo o spremembah, sodelujejo pri izvajanju dogovora in spremljajo učenčevo izpolnjevanje obveznosti.
- **Razrednik:** koordinira dogovor, skrbi za pretok informacij, spremlja izvajanje in najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju evidentira njegovo uspešnost.
- **Učitelji:** izvajajo dogovorjene prilagoditve, učenca pravočasno seznanjajo z obveznostmi, evidentirajo težave in sodelujejo pri vrednotenju ter spremembah dogovora.
- **Šola:** zagotovi, da so z odločbo in dogovorom seznanjene le pooblaščen osebe in le v obsegu, potrebnem za njihovo delo.

8. SPREMLJANJE IN PERIODIČNO VREDNOTENJE

Način sprotnega spremljanja <i>kaj se spremlja, kdo evidentira in kje se ugotovitve hranijo</i>	
Periodično vrednotenje <i>kaj se spremlja, kdo evidentira in kje se ugotovitve hranijo</i>	
Sodelujoči <i>učenec, starši oziroma zakoniti zastopniki, razrednik, učitelji, svetovalna služba in drugi</i>	
Merila uspešnosti <i>izpolnjevanje obveznosti, doseganje ciljev, pravočasnost obveščanja, ustreznost prilagoditev in druga dogovorjena merila</i>	

9. SPREMEMBE DOGOVORA IN STATUSA

- **Sprememba dogovora:** ob bistveni spremembi okoliščin jo lahko predlagajo učenec, starši oziroma zakoniti zastopniki ali šola. Spremembe prilagoditev se uredijo s pisnim aneksom, ki ga podpišejo šola, učenec in starši oziroma zakoniti zastopniki.
- **Sprememba odločbe:** če sprememba posega v vrsto statusa, obdobje veljavnosti ali drugo sestavino izreka odločbe, ravnatelj pred sklenitvijo aneksa izda ustrezno odločbo.
- **Mirovanje:** ravnatelj lahko z odločbo določi začasno mirovanje zaradi bolezni, poškodbe, začasne prekinitve dejavnosti ali drugega utemeljenega razloga. Med mirovanjem se prilagoditve praviloma ne izvajajo.
- **Prenehanje:** status preneha s potekom obdobja, na pisno zahtevo staršev oziroma zakonitih zastopnikov, ob prenehanju razlogov za dodelitev, če učenec ni več učenec šole, ali z odvzemom statusa.
- **Odvzem:** če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz tega dogovora, lahko razrednik ali učiteljski zbor poda obrazložen pisni predlog za odvzem statusa; o odvzemu odloči ravnatelj z odločbo po izvedenem postopku.

10. KONČNE DOLOČBE IN PODPISI

Varstvo podatkov: osebni podatki se obdelujejo le za namen priprave, izvajanja in spremljanja prilagoditev ter vodenja predpisane dokumentacije. Dostop imajo samo pooblaščen osebe v obsegu, potrebnem za njihove naloge.

Ta dogovor se uporablja od _____ in velja do _____, najdlje do prenehanja veljavnosti statusa. Sestavljen je na podlagi dokončne odločbe in Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom perspektivnega ali vrhunškega športnika ter perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika.

Kraj in datum sklenitve	
Za šolo – ravnatelj oziroma pooblaščen oseba	
Učenec/učenka	
Starš oziroma zakoniti zastopnik	
Razrednik – pripravil in uskladił dogovor	

Opomba: dogovor se spremeni samo pisno. Evidentirane ugotovitve periodičnega vrednotenja in morebitni aneksi se hranijo skupaj z dokumentacijo o statusu.