



OŠ ALOJZA GRADNIKA  
DOBROVO



Avgust 2026

**PRAVILA O PRILAGAJANJU  
ŠOLSKIH OBVEZNOSTI UČENCEM S STATUSOM  
PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA TER  
PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA**

Na podlagi 51. ter 60.a, 60.b in 60.c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B in 10/26 – ZŠpo-1B), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) ter 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/19) ravnatelj Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo sprejema naslednja

## **PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI UČENCEM S STATUSOM PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA TER PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (predmet urejanja)**

(1) Ta pravila urejajo postopek **pridobitve, izvajanja, spremljanja, mirovanja, prenehanja veljavnosti in odvzema statusa perspektivnega oziroma vrhunskega športnika ter perspektivnega oziroma vrhunskega mladega umetnika** (v nadaljnjem besedilu: status) ter način prilagajanja šolskih obveznosti učencem Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo (v nadaljnjem besedilu: šola).

(2) Ta pravila določajo tudi **pravice in obveznosti učenca s statusom, njegovih staršev oziroma zakonitih zastopnikov, strokovnih delavcev šole in ravnatelja** ter način spremljanja izvajanja **odobrenih oziroma dogovorjenih prilagoditev šolskih obveznosti**.

#### **2. člen (pravne podlage in uporaba predpisov)**

(1) Ta pravila so sprejeta na podlagi **Zakona o osnovni šoli, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o športu, Zakona o splošnem upravnem postopku** ter drugih predpisov, ki urejajo področja osnovnošolskega izobraževanja, športa, umetniškega udejstvovanja, upravnega postopka in varstva osebnih podatkov.

(2) Za vprašanja, ki jih ta pravila ne urejajo, se neposredno uporabljajo **veljavni predpisi Republike Slovenije**.

### 3. člen (namen pravilnika)

(1) Namen teh pravil je učencem z dodeljenim statusom omogočiti uspešno usklajevanje šolskih obveznosti z njihovimi športnimi oziroma umetniškimi dejavnostmi ob hkratnem zagotavljanju kakovostnega izobraževanja, enakih možnosti, odgovornega odnosa do šolskega dela ter spoštovanju **načela največje koristi otroka**.

(2) Prilagoditve šolskih obveznosti ne pomenijo **znižanja standardov znanja ali oprostitve izpolnjevanja šolskih obveznosti**, temveč omogočajo **drugačno organizacijo, časovno razporeditev in način njihovega izpolnjevanja**.

### 4. člen (načela izvajanja)

Pri odločanju o pridobitvi statusa in izvajanju prilagoditev šola upošteva zlasti naslednja načela:

- zakonitosti,
- največje koristi otroka,
- enake obravnave,
- individualne obravnave učenca,
- sorazmernosti prilagoditev,
- sodelovanja med šolo, učencem in starši,
- strokovne avtonomije učiteljev,
- odgovornosti učenca za izpolnjevanje šolskih obveznosti.

### 5. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh pravilih, pomenijo:

- **status** – status perspektivnega ali vrhunškega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika;
- **učenec s statusom** – učenec, ki mu je bil status dodeljen z dokončno odločbo ravnatelja;
- **prilagoditve** – z odločbo in pisnim dogovorom določene organizacijske prilagoditve izpolnjevanja šolskih obveznosti;
- **pisni dogovor** – dogovor med šolo, učencem in njegovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki, s katerim se natančneje določijo način, obseg in spremljanje prilagoditev.

### 6. člen (upravičenost do statusa)

(1) Status lahko pridobi učenec, ki izpolnjuje pogoje iz **51. člena Zakona o osnovni šoli**.

(2) O dodelitvi statusa odloči ravnatelj **z odločbo**, izdano na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja in izpolnjevanja zakonsko določenih pogojev.

(3) Obseg športnih oziroma umetniških obveznosti, predvidene odsotnosti učenca in organizacijske možnosti šole se upoštevajo **pri določanju vsebine pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti**, ne morejo pa biti **samostojen razlog za zavrnitev dodelitve statusa**, če učenec izpolnjuje zakonsko določene pogoje.

#### **7. člen** **(individualizacija prilagoditev)**

(1) Prilagoditve šolskih obveznosti se določijo glede na **individualne potrebe posameznega učenca**, naravo njegove športne oziroma umetniške dejavnosti, obseg in časovno razporeditev odsotnosti od pouka, razvojne značilnosti učenca ter organizacijske možnosti šole.

(2) Prilagoditve se določijo **individualno in se ne priznavajo samodejno oziroma v enakem obsegu vsem učencem s statusom**.

## **II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA IN POSTOPEK ODLOČANJA**

#### **8. člen** **(vrste statusov)**

(1) Ravnatelj dodeli status učencu, za katerega je v postopku ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje iz 51. člena Zakona o osnovni šoli, in sicer:

1. **status perspektivnega športnika** učencu, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez;
2. **status vrhunskega športnika** učencu, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti;
3. **status perspektivnega mladega umetnika** učencu, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti;
4. **status vrhunskega mladega umetnika** učencu, ki dosega najvišja mesta oziroma prejema priznanja na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

(2) Vrsta dodeljenega statusa se navede v **izreku odločbe**.

#### **9. člen** **(dokazila)**

(1) Starši oziroma zakoniti zastopniki v vlogi navedejo **dejstva in identifikacijske podatke, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev za dodelitev zahtevanega statusa**.

(2) Podatke o registraciji športnika in druge podatke, ki so dostopni v uradnih evidencah ali javno dostopnih uradnih virih **Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez oziroma pristojne nacionalne panožne športne zveze**, pridobi šola po uradni dolžnosti. Starši lahko takšna dokazila priložijo vlogi, vendar njihova predložitve **ni pogoj za vsebinsko obravnavo vloge**, če jih lahko pridobi šola sama.

(3) Za dodelitev statusa perspektivnega oziroma vrhunskega mladega umetnika se priložijo dokazila organizatorja državnega tekmovanja o **udeležbi, doseženem mestu oziroma prejetem priznanju**, razen če jih lahko šola pridobi iz uradne evidence ali uradno objavljenih rezultatov.

(4) Šola od vlagatelja zahteva **le tista dokazila, ki so potrebna za odločitev in jih ne more pridobiti po uradni dolžnosti**.

#### **10. člen** **(rok in način vložitve vloge)**

(1) Zaradi pravočasnega začetka izvajanja prilagoditev ob začetku šolskega leta je priporočljivo, da starši oziroma zakoniti zastopniki vlogo vložijo **najpozneje do 15. septembra tekočega šolskega leta**.

((2) Vloga se lahko vloži tudi **po 15. septembru oziroma kadar koli med šolskim letom**, če učenec pogoje za dodelitev statusa izpolni pozneje ali če se spremenijo okoliščine, pomembne za izvajanje prilagoditev.

(3) Status se dodeli za obdobje, določeno v odločbi. Prilagoditve se začnejo izvajati **po dokončnosti odločbe in sklenitvi pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti**, razen če je v odločbi oziroma dogovoru določeno drugače.

(4) Vloga se vloži na obrazcu iz **Priloge 1**, ki je sestavni del teh pravil. Če je vloga vložena na drug način, se vsebinsko obravnava, če vsebuje vse podatke, potrebne za odločitev.

#### **11. člen** **(preizkus in dopolnitev vloge)**

(1) Po prejemu vloge šola preveri njeno popolnost.

(2) Če vloga ni popolna, ravnatelj oziroma pooblaščen oseba šole vlagatelja pozove, da jo **v osmih dneh od prejema poziva dopolni**, in ga opozori na posledice, če tega ne stori.

(3) Če vlagatelj vloge v določenem roku ne dopolni in je zato ni mogoče vsebinsko obravnavati, ravnatelj **vlogo s sklepom zavrže** v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

#### **12. člen** **(mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora)**

(1) Pred odločitvijo o dodelitvi, mirovanju, prenehanju oziroma odvzemu statusa si ravnatelj pridobi:

- za učenca prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja **pisno obrazloženo mnenje razrednika**;
- za učenca drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja **pisno obrazloženo mnenje razrednika in pisno obrazloženo mnenje oddelčnega učiteljskega zbora**.

(2) Mnenje oziroma mnenji sta sestavni del spisa, vendar za ravnatelja **nista zavezujoči**.

(3) Če mnenje vsebuje za učenca neugodne ugotovitve, se učencu in njegovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom pred izdajo odločbe omogoči, da se **o teh ugotovitvah izjavijo**.

(4) Oddelčni učiteljski zbor mnenje sprejme na seji. V zapisniku se navedejo **prisotni člani, kratek povzetek obravnave, sprejeto mnenje in izid glasovanja**.

### **13. člen** **(strokovna delovna skupina)**

(1) Ravnatelj lahko za obravnavo posamezne vloge imenuje strokovno delovno skupino, ki jo sestavljajo razrednik, svetovalni delavec in po potrebi drugi strokovni delavci šole.

(2) Strokovna delovna skupina:

1. pregleda vlogo in razpoložljiva dokazila;
2. prouči mnenje oziroma mnenji iz **11. člena teh pravil**;
3. po potrebi opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki;
4. pripravi predlog potrebnih in izvedljivih prilagoditev;
5. predlaga način spremljanja izvajanja prilagoditev;
6. pripravi strokovno mnenje za ravnatelja.

(3) Strokovna delovna skupina ima **posvetovalno vlogo** in ne nadomešča mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora niti odločanja ravnatelja.

### **14. člen** **(odločanje o vlogi)**

(1) Ravnatelj odloči o vlogi na podlagi zakonsko določenih pogojev, ugotovljenega dejanskega stanja, mnenja oziroma mnenj iz 11. člena teh pravil ter mnenja strokovne delovne skupine iz 12. člena teh pravil, če je bila ta imenovana.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz 51. člena Zakona o osnovni šoli, ravnatelj status dodeli; če pogoji niso izpolnjeni, vlogo zavrne. Obseg športne oziroma umetniške dejavnosti, predvidene odsotnosti učenca in organizacijske možnosti šole se upoštevajo pri določitvi prilagoditev, ne morejo pa biti samostojen razlog za zavrnitev dodelitve statusa.

(3) Ravnatelj izda odločbo čim prej, najpozneje pa **v dveh mesecih od dneva, ko je šola prejela vlogo**. Če odloča v skrajšanem ugotovitvenem postopku, izda odločbo najpozneje **v enem mesecu od prejema vloge**. Rok se lahko zaradi zahtevnosti ugotovitvenega postopka ali razlogov na strani vlagatelja oziroma šole podaljša za največ dva meseca, o čemer šola vlagatelja obvesti in navede razlog za podaljšanje.

(4) Odločba mora vsebovati obrazložitev in pouk o pravnem sredstvu. V njenem izreku se navedejo **vrsta dodeljenega statusa, obdobje njegove veljavnosti in druge sestavine, potrebne za izvršitev odločbe**.

**15. člen**  
**(obdobje veljavnosti statusa)**

- (1) Status se praviloma dodeli **za eno šolsko leto oziroma do konca tekočega šolskega leta, če je dodeljen med šolskim letom.**
- (2) Če narava športne oziroma umetniške dejavnosti, obdobje izpolnjevanja pogojev ali predložena dokazila to utemeljujejo, se lahko status dodeli tudi **za krajše obdobje.**
- (3) Za pridobitev statusa v vsakem naslednjem šolskem letu je treba vložiti **ново vlogo**, razen če zakon določa drugače.

**16. člen**  
**(zavrnitev vloge)**

- (1) Če učenec ne izpolnjuje pogojev za pridobitev statusa oziroma če iz ugotovljenega dejanskega stanja in pridobljenih dokazov ne izhaja, da so pogoji izpolnjeni, ravnatelj **vlogo z odločbo zavrne.**
- (2) Obrazložitev odločbe mora vsebovati **ugotovljeno dejansko stanje, navedbo dokazov, pravno podlago in razloge, ki so bili odločilni za sprejeto odločitev.**

**17. člen**  
**(pravno varstvo)**

- (1) Zoper odločbo ravnatelja je dovoljena **pritožba, o kateri odloča pritožbena komisija šole.**
- (2) Pritožba se vложи pri šoli **v 21 dneh od vročitve odločbe**, če zakon ne določa drugače.
- (3) V pouku o pravnem sredstvu se navedejo pristojni organ, rok za vložitev pritožbe, organ, pri katerem se pritožba vложи, in način njene vložitve.

**III. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

**18. člen**  
**(dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti)**

- (1) Po dokončnosti odločbe o dodelitvi statusa šola, učenec in njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki sklenejo pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti, in sicer **najpozneje v osmih delovnih dneh po dokončnosti odločbe.**
- (2) Pisni dogovor je **obvezna podlaga za izvajanje individualnih prilagoditev** in se sklene na obrazcu iz **Priloge 2**, ki je sestavni del teh pravil.
- (3) Za pripravo in usklajitev pisnega dogovora skrbi razrednik v sodelovanju z učencem, njegovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki, učitelji, ki učenca poučujejo, svetovalno službo in po potrebi strokovno delovno skupino.

## 19. člen (vsebina pisnega dogovora)

(1) Pisni dogovor vsebuje najmanj:

1. podatke o odločbi, vrsti statusa in obdobju njegove veljavnosti;
2. opis rednih športnih oziroma umetniških obveznosti in predvidenih odsotnosti učenca;
3. natančen obseg prilagoditev obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
4. način in roke vnaprejšnjega napovedovanja ter opravičevanja odsotnosti;
5. prilagoditve načinov in rokov preverjanja ter ocenjevanja znanja;
6. način pridobivanja učnih gradiv, nadomeščanja zamujenega dela in izpolnjevanja drugih šolskih obveznosti;
7. kontaktne osebe ter način obveščanja in medsebojnega sodelovanja;
8. odgovornosti učenca, njegovih staršev oziroma zakonitih zastopnikov in strokovnih delavcev šole;
9. način in roke **periodičnega spremljanja ter vrednotenja izvajanja dogovora**;
10. postopek spreminjanja dogovora ter **opozorilo na razloge za mirovanje, prenehanje oziroma odvzem statusa**.

(2) Pisni dogovor ne sme **zniževati standardov znanja niti biti v nasprotju s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom, odločbo o dodelitvi statusa in temi pravili**.

## 20. člen (vrste prilagoditev)

(1) Učencu s statusom se lahko glede na njegove individualne potrebe v pisnem dogovoru določijo zlasti naslednje prilagoditve:

1. prilagoditev obiskovanja pouka, dni dejavnosti in drugih obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v vnaprej določenem obsegu;
2. prilagoditev rokov in načinov ustnega oziroma pisnega preverjanja ter ocenjevanja znanja;
3. vnaprej napovedano ocenjevanje znanja;
4. prilagoditev rokov za oddajo izdelkov, domačih nalog in izpolnitev drugih šolskih obveznosti;
5. dogovorjen način pridobivanja učnih gradiv in nadomeščanja zamujenega dela;
6. druge organizacijske prilagoditve, potrebne za usklajevanje šolskih, športnih oziroma umetniških obveznosti.

(2) Učenec oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki morajo odsotnost zaradi športnih oziroma umetniških obveznosti **vnaprej napovedati in ustrezno izkazati** na način in v roku, določenem v pisnem dogovoru.

(3) Odsotnosti se opravičujejo v skladu z veljavnimi predpisi in **Pravili šolskega reda**.

(4) Učitelj svojo strokovno avtonomijo pri načrtovanju pouka ter preverjanju in ocenjevanju znanja uresničuje ob obveznem spoštovanju dokončne odločbe in veljavnega pisnega dogovora. Prilagoditve ne smejo **zniževati standardov znanja ali učenca oprostiti izpolnjevanja šolskih obveznosti**.

## **21. člen**

### **(obveznosti učenca)**

(1) Učenec s statusom mora:

1. redno in odgovorno izpolnjevati šolske obveznosti;
2. spoštovati roke in način dela, določene v pisnem dogovoru;
3. pravočasno obveščati razrednika in učitelje o predvidenih odsotnostih;
4. po odsotnosti v dogovorjenem roku nadomestiti zamujeno delo;
5. sodelovati pri spremljanju in **vrednotenju izvajanja prilagoditev**;
6. ravnati v skladu s **Pravili šolskega reda** in drugimi splošnimi akti šole.

(2) Če učenec **po svoji krivdi ponavljajoče ali huje krši obveznosti**, lahko razrednik oziroma pristojni strokovni organ šole predlaga spremembo pisnega dogovora ali začetek postopka za odvzem statusa po teh pravilih.

(3) Pred odločitvijo o spremembi pisnega dogovora oziroma odvzemu statusa se učencu in njegovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom omogoči, da se **izjavijo o vseh dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev**.

## **22. člen**

### **(obveznosti staršev oziroma zakonitih zastopnikov)**

Starši oziroma zakoniti zastopniki učenca:

1. pravočasno obveščajo šolo o vseh pomembnih spremembah, ki lahko vplivajo na status ali izvajanje prilagoditev;
2. odgovarjajo za **resničnost in točnost podatkov ter dokazil**, ki jih predložijo šoli;
3. sodelujejo pri pripravi, izvajanju in vrednotenju pisnega dogovora;
4. spremljajo učenčevo izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti;
5. šolo **nemudoma obvestijo**, če prenehajo ali se bistveno spremenijo okoliščine, zaradi katerih je bil status dodeljen.

## **23. člen**

### **(obveznosti razrednika)**

Razrednik:

1. koordinira pripravo in usklajevanje pisnega dogovora;
2. spremlja izvajanje dogovorjenih prilagoditev;
3. skrbi za pravočasen pretok informacij med učitelji, učencem in njegovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki;
4. po potrebi predlaga spremembo pisnega dogovora;
5. najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju **ovrednoti uspešnost izvajanja dogovorjenih prilagoditev in ugotovitve ustrezno evidentira**.

## **24. člen** **(obveznosti učiteljev)**

(1) Učitelji:

1. se seznani z dokončno odločbo in veljavnim pisnim dogovorom **le v obsegu, potrebnem za njihovo delo**;
2. izvajajo dogovorjene prilagoditve;
3. učenca pravočasno seznajajo z obveznostmi, roki in morebitnimi spremembami;
4. evidentirajo izvedene prilagoditve in morebitne težave pri njihovem izvajanju ter o njih obveščajo razrednika;
5. sodelujejo pri periodičnem **spremljanju in vrednotenju izvajanja dogovora** ter pri pripravi njegovih sprememb.

(2) Učitelj strokovno avtonomijo uresničuje **v okviru veljavnih predpisov in standardov znanja** ter ob obveznem spoštovanju dokončne odločbe in veljavnega pisnega dogovora.

## **25. člen** **(spremljanje in vrednotenje izvajanja prilagoditev)**

(1) Izvajanje prilagoditev se spremlja sproti, periodično vrednotenje pa se opravi najmanj **enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju** oziroma pogosteje, če je tako določeno v pisnem dogovoru.

(2) Vrednotenje praviloma vodi razrednik v sodelovanju z učencem, njegovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki, učitelji in svetovalno službo. **Ugotovitve se ustrezno evidentirajo.**

(3) Če je potrebna sprememba prilagoditev, se pripravi **aneks k pisnemu dogovoru**, ki ga podpišejo šola, učenec in njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

(4) Če sprememba posega v vrsto statusa, obdobje njegove veljavnosti ali druge sestavine izreka odločbe, ravnatelj pred spremembo pisnega dogovora **izda ustrezno odločbo.**

## **26. člen** **(letna evalvacija)**

(1) Ob koncu šolskega leta razrednik pripravi **kratko strokovno poročilo o izvajanju pisnega dogovora.**

(2) Poročilo vsebuje zlasti:

1. oceno doseganja zastavljenih ciljev;
2. oceno uspešnosti dogovorjenih prilagoditev;
3. oceno sodelovanja učenca in njegovih staršev oziroma zakonitih zastopnikov;
4. ugotovljene težave ali odstopanja pri izvajanju dogovora;
5. morebitne predloge za naslednje šolsko leto.

(3) Poročilo se hrani **v spisu učenca skupaj z drugo dokumentacijo, povezano s statusom.**

#### IV. SPREMEMBA, MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

##### 27. člen (sprememba pisnega dogovora)

- (1) Če se med šolskim letom bistveno spremenijo okoliščine, pomembne za izvajanje prilagoditev, lahko učenec, njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki ali šola predlagajo spremembo pisnega dogovora.
- (2) Če sprememba zadeva le vsebino prilagoditev, se uredi **z aneksom k pisnemu dogovoru**.
- (3) Če sprememba posega v vrsto statusa, obdobje njegove veljavnosti ali druge sestavine izreka odločbe, ravnatelj pred sklenitvijo aneksa **izda ustrezno odločbo**.

##### 28. člen (mirovanje statusa)

- (1) Mirovanje statusa lahko predlagajo **razrednik, učiteljski zbor ali starši oziroma zakoniti zastopniki učenca**.
- (2) Ravnatelj z odločbo odloči, da status začasno miruje, če učenec zaradi bolezni, poškodbe, začasne prekinitve dejavnosti ali drugega utemeljenega razloga začasno ne more izvajati športne oziroma umetniške dejavnosti ali koristiti dogovorjenih prilagoditev.
- (3) V odločbi se določita **datum začetka in datum prenehanja mirovanja statusa**.
- (4) Med mirovanjem učenec ne more uveljavljati prilagoditev, ki izhajajo iz statusa, razen če je v odločbi določeno drugače.
- (5) Po izteku obdobja mirovanja se izvajanje statusa in prilagoditev nadaljuje do poteka obdobja, za katero je bil status dodeljen. Če razlog za mirovanje preneha pred datumom, določenim v odločbi, ravnatelj na predlog upravičenega predlagatelja z odločbo odloči o predčasnem prenehanju mirovanja.

##### 29. člen (prenehanje statusa)

- (1) Status učencu preneha:
1. na pisno zahtevo njegovih staršev oziroma zakonitih zastopnikov;
  2. s potekom obdobja, za katero je bil dodeljen;
  3. če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil dodeljen, zlasti če učenec ne izpolnjuje več zakonskih pogojev ali preneha izvajati športno oziroma umetniško dejavnost;
  4. če učenec ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
  5. če se mu status odvzame.

(2) Prenehanje statusa zaradi poteka obdobja nastopi **z dnem, določenim v odločbi o njegovi dodelitvi**, zato se posebna odločba o prenehanju ne izda.

(3) V drugih primerih o prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo po postopku, določenem s temi pravili in Zakonom o osnovni šoli.

### **30. člen** **(odvzem statusa)**

(1) Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz pisnega dogovora, lahko razrednik ali učiteljski zbor poda **obrazložen pisni predlog za odvzem statusa**.

(2) O odvzemu statusa pred iztekom njegove veljavnosti odloči ravnatelj z odločbo. Pred izdajo odločbe si pridobi mnenje oziroma mnenji iz **11. člena teh pravil** ter učencu in njegovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom omogoči, da se izjavijo o vseh dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev.

(3) Če se ugotovi, da je bila odločba o dodelitvi statusa izdana na podlagi neresničnih, zavajajočih ali ponarejenih dokazil, ravnatelj glede na okoliščine primera **uvede postopek obnove oziroma uporabi drugo ustrezno pravno sredstvo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku**.

### **31. člen** **(ponovna pridobitev statusa)**

(1) Po poteku obdobja, za katero je bil status dodeljen, se lahko za naslednje šolsko leto vloži nova vloga pod pogoji, določenimi s temi pravili.

(2) Po dokončnosti odločbe o odvzemu statusa oziroma po prenehanju statusa zaradi prenehanja razlogov za njegovo dodelitev se lahko vloži nova vloga, če so se **dejanske ali pravne okoliščine bistveno spremenile** in učenec ponovno izpolnjuje zakonsko določene pogoje.

(3) O novi vlogi se odloči po določbah teh pravil, **Zakona o osnovni šoli in Zakona o splošnem upravnem postopku**.

## **V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **32. člen** **(varstvo osebnih podatkov)**

(1) Šola obdeluje osebne podatke učenca in njegovih staršev oziroma zakonitih zastopnikov le za namene **odločanja o statusu, priprave, izvajanja in spremljanja prilagoditev ter vodenja predpisane dokumentacije**.

(2) Obdelujejo se samo osebni podatki, ki so ustrezni, relevantni in omejeni na obseg, potreben za doseganje navedenih namenov. Podatki o zdravju in druge **posebne vrste osebnih podatkov** se obdelujejo le, če so nujni za izvedbo postopka ali izvajanje prilagoditev in za njihovo obdelavo obstaja ustrezna pravna podlaga.

(3) Do osebnih podatkov lahko dostopajo samo **pooblaščen osebe in le v obsegu, potrebnem za opravljanje njihovih nalog**. Osebe, ki se seznani s temi podatki, jih morajo varovati v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi akti šole.

### **33. člen** **(vodenje, hramba in varovanje dokumentacije)**

(1) Dokumentacija v zvezi s statusom se vodi in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter dokumentarno in arhivsko gradivo, ter **veljavnim klasifikacijskim načrtom šole**.

(2) Po poteku določenega roka hrambe se dokumentacija **varno uniči**, če pa je opredeljena kot arhivsko gradivo, se v skladu s predpisi izroči pristojnemu arhivu.

(3) Šola z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi ukrepi preprečuje **nepooblaščen dostop do osebnih podatkov ter njihovo neupravičeno razkritje, spreminjanje, izgubo ali uničenje**.

## **VI. PRAVNO VARSTVO**

### **34. člen** **(uporaba Zakona o splošnem upravnem postopku)**

Če **Zakon o osnovni šoli** za posamezno vprašanje ne določa drugače, se v postopkih odločanja o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa uporabljajo določbe **Zakona o splošnem upravnem postopku**.

### **35. člen** **(pravica do pritožbe)**

1) Zoper odločbo ravnatelja je dovoljena pritožba **v 21 dneh od njene vročitve**. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri šoli.

(2) O pritožbi odloča **pritožbena komisija šole**, imenovana v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

**36. člen**  
**(izvajanje pravil)**

(1) Obrazci iz **prilog 1, 2 in 3** so sestavni del teh pravil.

(2) Ravnatelj lahko sprejme tehnična navodila za izpolnjevanje in notranjo obravnavo obrazcev, če z njimi ne spreminja **pogojev za pridobitev statusa, pravic in obveznosti učenca ali drugih vsebinskih določb teh pravil.**

**VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**37. člen**  
**(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)**

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom športnika oziroma mladega umetnika z dne 14. 8. 2025.

**38. člen**  
**(objava pravilnika)**

(1) Ta pravila se objavijo na **spletni strani šole**. O objavi se učence, njihove starše oziroma zakonite zastopnike in zaposlene obvesti po ustaljenih komunikacijskih poteh šole.

(2) Za datum objave se šteje **datum objave pravil na spletni strani šole**.

**39. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravila začnejo veljati **naslednji dan po objavi na spletni strani šole**.

Številka: 007-1/2026/3  
Dobrovo, 26. avgust 2026



Uroš Kobal, ravnatelj

Priloge:

**PRILOGA 1: VLOGA ZA DODELITEV STATUSA**

**PRILOGA 2: DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

**PRILOGA 3: STROKOVNO MNENJE PRED ODLOČITVIJO**