PRAVILNIK o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo

Na podlagi 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 60.a, 60.b in 60.c člena Zakona o osnovni šoli ter 13. in 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi je Svet zavoda Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo sprejel

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKU ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejše kriterije in postopek za dodelitev sredstev učencem Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Namen subvencioniranja je omogočiti učencem udeležbo v šoli v naravi ne glede na njihov socialni položaj.

2. člen
(sredstva za subvencioniranje)

Sredstva za subvencioniranje šole v naravi se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje osnovnošolskega izobraževanja in financiranje šole v naravi.

Sredstva se dodeljujejo učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, v okviru sredstev, ki jih ima šola za ta namen na razpolago.

Višina subvencije posameznemu učencu se določi glede na njegov socialni položaj, kriterije iz tega pravilnika, število upravičencev in obseg razpoložljivih sredstev.

Takšna formulacija je primernejša od stare določbe, ki je subvencioniranje neposredno vezala na učence 5. razreda. Sedanji državni pravilnik način zagotavljanja sredstev ureja drugače.

3. člen
(obveščanje staršev)

Šola najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi seznani starše oziroma skrbnike učencev z vsebino šole v naravi, načinom financiranja oziroma sofinanciranja, višino prispevka učenca ter možnostjo in postopkom uveljavljanja subvencije.

Šola starše seznani tudi z rokom za vložitev vloge in načinom njene vložitve.

Ta določba neposredno sledi 16. členu državnega pravilnika, ki zahteva najmanj trimesečno predhodno seznanitev.

II. POSTOPEK UVELJAVLJANJA SUBVENCIJE

4. člen
(vloga)

Pravico do subvencije uveljavlja starš oziroma skrbnik učenca (v nadaljevanju: vlagatelj) s pisno vlogo na obrazcu šole.

Vloga mora vsebovati podatke, ki so potrebni za odločitev o upravičenosti do subvencije in določitev njene višine.

Vlagatelj vlogi priloži dokazila, potrebna za presojo kriterijev iz tega pravilnika, s katerimi šola ne razpolaga oziroma jih ne more pridobiti iz uradnih evidenc v skladu s predpisi.

Šola lahko vlagatelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, kadar so ta potrebna za ugotovitev dejanskega socialnega položaja družine.

Pri pridobivanju in obdelavi osebnih podatkov šola upošteva načelo najmanjšega obsega podatkov ter predpise o varstvu osebnih podatkov.

5. člen
(rok in način vložitve)

Vlagatelj vloži vlogo v roku, ki ga določi šola v obvestilu iz 3. člena tega pravilnika.

Vloga se lahko odda osebno v tajništvu šole, pošlje po pošti oziroma odda na drug način, ki ga omogoči šola.

Če je vloga nepopolna, se vlagatelja pozove k njeni dopolnitvi v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

III. OBRAVNAVA VLOG IN ODLOČANJE

6. člen
(strokovna presoja vlog)

Ravnatelj lahko za pregled vlog in pripravo strokovnega predloga imenuje komisijo za subvencioniranje šole v naravi.

Komisijo praviloma sestavljajo svetovalni delavec in strokovni delavci šole, ki lahko glede na naravo svojega dela prispevajo k strokovni presoji socialnega položaja vlagatelja.

Komisija:

- pregleda vloge in priložena dokazila,
- ugotovi izpolnjevanje kriterijev iz tega pravilnika,
- po potrebi predlaga pridobitev dodatnih podatkov oziroma dokazil,
- pripravi prednostni vrstni red vlagateljev, kadar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za vse upravičence,
- ravnatelju pripravi obrazložen predlog glede upravičenosti in višine subvencije.

Komisija nima pristojnosti za odločanje o pravici do subvencije.

7. člen
(odločanje ravnatelja)

O upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in o višini dodeljene subvencije na prvi stopnji odloči ravnatelj z odločbo.

Pri odločanju ravnatelj upošteva kriterije iz tega pravilnika, ugotovljeni socialni položaj učenca oziroma njegove družine, razpoložljiva sredstva in, kadar je imenovana, strokovni predlog komisije.

Postopek se vodi v skladu z določbami Zakona o osnovni šoli in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. KRITERIJI ZA DODELITEV SUBVENCIJE

8. člen
(osnovni kriteriji)

Pri ugotavljanju upravičenosti in določanju višine subvencije se upoštevajo zlasti:

1. prejemanje denarne socialne pomoči,
2. višina dohodkov na družinskega člana,
3. višina otroškega dodatka,
4. brezposelnost staršev oziroma skrbnikov,
5. dolgotrajna bolezen v družini,
6. dolgotrajnejši socialni problemi,
7. druge posebne okoliščine oziroma specifike v družini, ki pomembno vplivajo na njen dejanski socialni položaj.

Kriteriji se presojajo celovito glede na dejanski socialni in materialni položaj učenca in njegove družine.

9. člen
(prednostni vrstni red)

Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za subvencioniranje vseh vlagateljev v zaprošeni višini, imajo prednost učenci iz družin z izraziteje neugodnim socialnim položajem.

Pri oblikovanju prednostnega vrstnega reda se upošteva predvsem:

- nižji dohodek na družinskega člana,
- prejemanje denarne socialne pomoči,
- brezposelnost enega ali obeh staršev oziroma skrbnikov,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- enostarševska družina, kadar ta okoliščina pomembno vpliva na materialni položaj družine,
- večje število vzdrževanih otrok,
- izredne življenjske okoliščine,
- druge okoliščine, ki dokazano bistveno poslabšujejo socialni položaj družine.

Pri presoji se lahko upošteva več kriterijev hkrati.

10. člen
(posebne socialne okoliščine)

Ne glede na posamezne formalno izkazane kriterije se pri odločanju lahko upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, iz katerih izhaja, da se dejanski socialni položaj družine bistveno razlikuje od položaja, ki bi izhajal samo iz podatkov o dohodkih.

Takšne okoliščine se ugotavljajo individualno na podlagi navedb vlagatelja, razpoložljivih dokazil in drugih podatkov, ki jih je v postopku dopustno upoštevati.

11. člen
(višina subvencije)

Subvencija se lahko dodeli v celotni ali delni višini prispevka učenca za šolo v naravi.

Višina subvencije se določi glede na:
- socialni položaj učenca in njegove družine,
- stopnjo izpolnjevanja kriterijev iz tega pravilnika,
- število upravičenih vlagateljev in
- višino razpoložljivih sredstev.

Učencu v posebej težkem socialnem položaju se lahko ob upoštevanju razpoložljivih sredstev dodeli subvencija do celotne višine prispevka.

V. VARSTVO PRAVIC

12. člen
(pritožba)

Zoper odločbo ravnatelja je dovoljena pritožba v roku in na način, določen s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pritožbi odloča pritožbena komisija šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Pritožbena komisija se oblikuje in odloča v skladu z 60.b in 60.c členom Zakona o osnovni šoli.

VI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13. člen
(zaupnost in varstvo podatkov)

Podatki, pridobljeni v postopku odločanja o subvenciji, se uporabljajo izključno za namen izvedbe tega postopka.

Osebe, ki sodelujejo pri obravnavi vlog in odločanju, so dolžne varovati osebne in druge zaupne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu.

Dokumentacija se hrani in varuje v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, upravnem poslovanju ter veljavnim načrtom klasifikacijskih znakov in roki hrambe dokumentarnega gradiva šole.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o osnovni šoli, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnika o financiranju šole v naravi, zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ter drugi veljavni predpisi.

15. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.

Postopki, začeti pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se dokončajo po predpisih in pravilih, ki so veljali ob začetku postopka, če zakon ne določa drugače.

16. člen
(sprejem in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik sprejme Svet zavoda Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo po predhodno pridobljenem mnenju Sveta staršev.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu zavoda.

Številka: 007-1/2026/5

Dobrovo, dne: 29. 9. 2026

Sprejeto na Svetu zavoda dne: 29. 9. 2026

Predsednik/predsednica Sveta zavoda: Nika Prinčič



