



Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo

# **Varnostni protokol covid-19**

**Dobrovo, 30. 8. 2020**

## 1. UVOD

Protokol predstavlja dinamičen dokument, ki se spreminja po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v državi.

Zavod ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila objavljal na spletni strani šole.

Varnostni protokol covid-19 je dokument šole, ki je v skladu s »Higienskimi priporočili za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2« (v nadaljevanju Protokol). Narejen je z namenom, da se v VIZ OŠ Alojza Gradnika Dobrovo opredeli ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje s strani vseh deležnikov v času trajanja virusa SARS-CoV-2 in širjenja bolezni covid-19.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Varnostni protokol temelji na pravni podlagi pravnih aktov, okrožnic MIZŠ in priporočil drugih institucij:

- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli v času epidemije covid-19 z dne 27. 7. 2020,
- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-172020/53 z dne 6. 7. 2020,
- Položaj zaposlenih ob odrejeni karanteni in priporočila NIJZ, št. 6030-1/2020/58 z dne 13. 8. 2020,
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, modeli in priporočila, MIZŠ in ZRSS, avgust 2020,
- Začetek šolskega leta 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020,
- Pojasnila in priporočila NIJZ za uporabo mask z dne 28. 8. 2020, za obdobje 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020.

## 3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v obdobju, ko se v državi širi drugi val okužb, zajema vse deležnike vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljevanju VIZ): učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (npr. dobavitelji).

## 4. OBVEŠČANJE, PRIDOBIVANJE PODATKOV IN OPIS AKTIVNOSTI

Učence, starše in zaposlene se ob pričetku pouka seznanijo s Protokolom, z uvedenimi preventivnimi ukrepi, kot so organizacijske spremembe, pravilna uporaba mask, higiena kašlja in rok, šolanje od doma za rizične skupine.

Obveščanje poteka z izobešanjem slikovnih in pisnih navodil ob vhodih v šolo, po šoli, z obveščanjem preko elektronskih naslovov staršev in objavami na šolski spletni strani. Te oblike omogočajo kontinuirano ustno, pisno ali slikovno informiranje in ozaveščanje otrok, staršev in zaposlenih, ki je v skladu z epidemiološko situacijo.

V skladu s Higieniskimi priporočili za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 si mora šola pred vstopom otroka v šolo pridobiti podpisano izjavo staršev o zdravstvenem stanju njihovega otroka na obrazcu, ki nam ga je poslalo MIZŠ.

Od prvega šolskega dne je potrebno zagotavljati varno in zdravo učno okolje. Pri tem je potrebno upoštevati vsa priporočila NIJZ: higiena kašlja, umivanje in razkuževanje rok, nošenje zaščitne maske, razkuževanje površin, zračenje prostorov.

## **5. PRILAGODITVE IZVEDBE ŠOLSKEGA PROGRAMA**

MIZŠ je predvidelo različne modele šolanja glede na epidemiološko sliko. Trenutna epidemiološka slika šoli omogoča načrtovanje in izvedbo pouka v skladu z »Modelom B«, ki je vsebinsko opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (v nadaljevanju: publikacija covid-19) in ne zahteva sistemskih sprememb v smislu spreminjanja zakonodaje. Za vse učence se šolsko leto 2020/2021 začne s poukom v torek, 1. septembra, in poteka v skladu s šolskim koledarjem.

### **Pouk**

Pouk je organiziran tako, da so učenci posameznega oddelka razvrščeni v matične učilnice\* (priloga 1), izjema so specializirane učilnice za LUM, KEM/FIZ, GUM, TIT, ŠPO, GOS in RAČ. Učitelji posameznih predmetnih področij se v matičnih učilnicah izmenjujejo glede na njihov urnik.

Posebno pozornost bo potrebno nameniti telesni dejavnosti učencev. V skladu z možnostmi se priporoča, da se čim več dejavnosti izvaja na prostem.

### **Govorilne ure in roditeljski sestanki**

Starši lahko govorilne ure opravijo ustno preko telefona, pisno preko elektronske pošte eAsistenta ali z uporabo videokonferenčnega sistema Zoom.

Roditeljski sestanki bodo potekali preko Zoom-a, razen uvodnega roditeljskega sestanka, ki ga načrtujemo v prostorih šole.

### **Razprave, dogovori in sklepanja**

Dejavnosti, namenjene razpravi, dogovarjanju, sklepanju, kot so seje organov šol in učiteljskega zbora, sestanki aktivov in drugi sestanki, srečanja, se izvajajo v šoli ali na daljavo z uporabo informacijske tehnologije.

### **Prerazporeditev delovne obveznosti učiteljev**

Z individualnim letnim delovnim načrtom zaposlenega (**iLDN**) je načrtovano delo oz. delovna obveznost posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. V primeru poslabšanja epidemioloških razmer ter prehoda na druge modele oz. podmodele poučevanja lahko ravnatelj, v skladu s priporočili NIJZ, prerazporedi delovno obveznost učiteljev.

## 6. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALEGA DELA

### **Izvajanje VIZ dela v šoli**

Po trenutno veljavnem modelu B se vsi učenci izobražujejo v šoli.

Ukrepi, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima, izvajanje preventivnih ukrepov ter natančno evidentiranje učencev, so vezani na izvajanje obveznega in razširjenega programa v šoli in zunaj šolskih prostorov, v matičnih in specializiranih učilnicah, pri izvajanju obveznih in neobveznih predmetov, pri izvajanju interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti.

### **Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami**

Za učence, ki imajo zdravstvene omejitve in za katere starši predložijo individualno oceno tveganja, šola v skladu s Priporočili NIJZ oblikuje VIZ delo na daljavo.

### **Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami**

Za zaposlene v šoli, ki imajo zdravstvene omejitve, šola smiselno upošteva Priporočila NIJZ. Za zaposlene, ki so na Medicini dela Nova Gorica pridobili potrdilo o zdravstvenih omejitvah, se delo organizira skladno s potrebami delovnega procesa in z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

### **Športnovzgojni karton, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti in kolesarski izpit**

Naštete dejavnosti šola izvaja v skladu z LDN in smiselno upošteva navodila iz publikacije covid-19 tako, da vsaka načrtovana dejavnost v pripravi vsebuje načrt varnostnih ukrepov.

### **Izvajanje VIZ v CŠOD**

Izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti po sklenjenih pogodbah poteka po trenutno veljavnem modelu. V primeru poslabšanja epidemiološkega stanja se programi vseeno izvedejo v skladu s takratnim veljavnim modelom in prilagoditvami, ki jih zagotovi CŠOD.

### **Obisk šolske knjižnice**

Knjižnica je za učence in strokovne delavce šole odprta vsak dan po dogovorjenem urniku. Izposoja gradiva poteka tako, da knjižničarka gradivo izroči uporabniku. Uporabniki se po knjižnici gibajo po koridorju. V matičnih učilnicah od 1. do 5. razreda se uredijo razredne knjižnice.

### **Pedagoška praksa**

V času izvajanja pouka po modelu B se v šoli lahko opravlja pedagoška praksa študentov pedagoških študijskih skupin z upoštevanjem priporočil.

### **Spremljanje zdravstvenega stanja**

Pouk smejo obiskovati le zdravi učenci in poučevati le zdravi učitelji, brez znakov akutnih okužb dihal, kot so slabo počutje, utrujenost, vročina, kašelj, oteženo dihanje, boleč trebuh.

## Če zboli učenec

Če učenec v času bivanja v šoli zboli oz. kaže znake/simptome okužbe covid-19, učitelj učenca opremi z zaščitno masko in ga pospremi v prostor za izolacijo:

- Na matični šoli Dobrovo je kot prostor za izolacijo označen/rezerviran kabinet pri kopirnem stroju in WC na stopnišču med pritličjem in prvim nadstropjem šole.
- Na POŠ Kojsko je kot prostor za izolacijo označena slačilnica za učitelje in moški WC v neposredni bližini.

Osebje šole, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodila o medsebojni razdalji in higieni rok.

Učitelj obvesti razrednika, da ima obolelega učenca, ki nemudoma o tem obvesti starše učenca.

Prostore, kjer se je gibal oboleli, se prezračijo ter razkužijo mize in kljuge.

Starši obolelega učenca nemudoma odpeljejo domov in se o nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje. Preiskava na covid-19 je s tem zaključena. Starši o negativnem izvidu obvestijo ravnatelja/razrednika.

Če je pri učencu potrjena okužba na covid-19, območna NIJZ prejme prijavo obolenja in začne voditi epidemiološko preiskavo, kjer sodelujejo epidemiolog območne enote NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi, ter svetuje šoli glede epidemioloških ukrepov.

Epidemiološka služba je dosegljiva vsak dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro na kontaktna naslova:

- NIJZ Nova Gorica – Jasmina KLEIBENCETL – 051 693 471  
[jasmina.kleibencetl@nijz.si](mailto:jasmina.kleibencetl@nijz.si)
- dežurna služba NIJZ Koper – dežurni epidemiolog – 05 620 34 67

Šola dnevno vodi seznam odsotnih učencev in o tem poroča na MIZŠ preko portala.

Če učencu ni bila odrejena karantena, lahko obiskuje šolo.

## Če zboli osebje šole

Če zboli zaposleni šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta v prostor za izolacijo in pokliče izbranega zdravnika.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in če je oseba pozitivna na covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja ter začne voditi epidemiološko preiskavo.

O potrjenem primeru covid-19 pri zaposlenem epidemiološka služba obvesti ravnatelja. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli s covid-19, se prezračijo, temeljito očistijo ter razkužijo.

Izbrani zdravnik odredi bolniku s covid-19 ukrep izolacije ali osamitve za najmanj 14 dni, lahko pa ukrep karantene, s katerim se preventivno zdravi osebi omeji gibanje z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni.

Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če zaposlenemu ni bila odrejena karantena, se lahko vrne na delovno mesto.

## 7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

### **Osebna varovalna oprema in zaščita**

Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. razkuževanje rok, uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Zaprte prostore je potrebno redno zračiti večkrat dnevno. Prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Obvezno se po menjavi vsakega razreda razkužujejo mize in tipkovnice v specializiranih učilnicah.

Razkuževanje miz v jedilnici šole se opravi, ko vsi učenci skupine oziroma razreda zaključijo s kosilom.

Za učence **od 6 leta starosti** je priporočeno nošenje mask v prostorih izven učilnice. V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask.

Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja 1,5 metra.

V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask, objavljenih na spletni strani NIJZ.

### **Zmanjševanje števila stikov med osebami**

Preprečevanje širjenja okužb dosegamo z zmanjšanjem števila stikov med osebami in doslednim izvajanjem higienskih ukrepov. Na šoli bo pouk potekal v normativno določenih oddelkih in skupinah. Pouk posameznega oddelka bo potekal v matični učilnici z izjemo predmetov, ki se bodo izvajali v specializiranih učilnicah. Dežurni učitelji v času VIZ na šolskih hodnikih usmerjajo učence v posamezne učilnice in skrbijo za upoštevanje varnostnih ukrepov glede varnostne razdalje in nošenja mask.

Če učitelj ugotovi, da posamezni učenec higienskih ukrepov ne izvaja v celoti, učenca opomni in informacijo o kršitvi učenca prenese razredniku, ki z učencem opravi razgovor.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

Varstvo vozačev\* se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi prostor in dežurnega učitelja (priloga 2).

Dodatna strokovna pomoč ter individualna in skupinska pomoč se izvaja na šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virus SARS-CoV-2.

## 8. PRIHOD V ŠOLO

V šolo smejo vstopiti le zdravi učenci in zaposleni, brez znakov obolenj.

Šola učencem in njihovim staršem priporoča, da učenci v šolo hodijo peš, ko je to mogoče, ali da uporabljajo lastna prevozna sredstva.

Učenci, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusnim prevozom, morajo pri prevozu spoštovati priporočila prevoznika, si razkužujejo roke in nosijo maske ter upoštevajo razdaljo.

### **Vstop v šolo**

Na matični šoli se uporabljajo trije vhodi:

- učenci 1. razreda – vhod pri jedilnici šole,
- učenci 2. do 9. razreda – vhod na šolskem igrišču,
- zaposleni – glavni vhod.

Na POŠ Kojsko se uporabljata dva vhoda:

- učenci od 1. do 5. razreda in vsi ostali – glavni vhod,
- predšolski otroci in njihovi starši – stranski vhod.

Pri tem morajo starši predšolskih otrok upoštevati, da ne prihaja do križanja z učenci POŠ Kojsko.

Na centralni šoli se vrata glavnega vhoda in vhoda pri jedilnici po 8. uri zaklenejo z namenom, da ima šola večji nadzor nad zunanjimi obiskovalci. Odprt ostaja vhod s šolskega igrišča.

V šolo lahko skozi glavni vhod vstopijo le zdravi zunanji obiskovalci, ki se morajo predhodno najaviti v tajništvo šole (05 398 80 00 ali [info@os-dobrovo.si](mailto:info@os-dobrovo.si)), ob vstopu posredovati evidenčne podatke in upoštevati higienska priporočila.

Na POŠ Kojsko zunanji obiskovalci čakajo pred glavnim vhodom šole, pokličejo strokovno delavko na telefon 041 460 683, ki jim odpre vrata in jih evidentira.

### **Odhajanje domov OPB**

Otroke iz oddelkov OPB starši lahko prevzamejo **na spodnjem igrišču do 13.50** ali po koncu učne ure **po 15.15 na zgornjem igrišču**.

V primeru dežja starši lahko pokličejo na telefonsko številko 041 460 685 in svojega otroka prevzamejo **pri vhodu v jedilnico do 13.50 ali po 15.15**.

Na telefonsko številko lahko starš pokliče tudi, ko gre za neobičajen odhod domov in otroka ravno tako prevzame pri vhodu v jedilnico.

### **Gibanje po šoli**

Učenci se ob vstopu v šolo gibljejo po določenih poteh – koridorjih. Umirjeno se preobujejo pri svojih garderobnih omaricah\* (priloga 3), od tam odidejo proti matični učilnici. Spremlja jih učitelj.

Odhodi v sanitarne prostore potekajo individualno, z dovoljenjem učitelja, praviloma zaradi varnosti med šolsko uro. Zadrževanje učencev v sanitarnih prostorih ni dovoljeno.

### **Obiskovanje šolske zobne ambulante**

Naročeni učenci gredo do šolske zobne ambulante sami.

Zunanji uporabniki prihajajo v zobno ambulanto preko spodnjega igrišča ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov.

## Šolska prehrana

Osebjem kuhinje dostavlja malico učencem od 1. do 3. razreda v matično učilnico. Vsem ostalim učencem malico v matično učilnico prinesejo dežurni učenci. Učitelji v času malice ostajajo z učenci v razredu. Malico s čistimi rokami in ob uporabi maske delijo dežurni učenci in učitelj. Prazne posode po malici v kuhinjo vračajo dežurni učenci posameznega razreda.

Na podružnični šoli Kojsko malica poteka v matičnih učilnicah. Kosilo je tedensko organizirano po oddelkih OPB.

Učenci 1. razreda na matični šoli kosijo v matični učilnici. Ostali učenci na kosilo odhajajo po urniku\* (priloga 4). Pred vstopom v jedilnico si umijejo roke in do prihoda k mizi nosijo zaščitno masko. Ko skupina ali razred poje in odide, čistilka prezrači jedilnico in razkuži mize.

S samopostrežnim avtomatom za napitek v času kosila upravlja dežurni učitelj, ki je v času kosila z učenci v jedilnici.

## Čiščenje prostorov

V dopoldanskem času je na šoli prisotna čistilka. Pred pričetkom pouka čisti telovadnici, kasneje razkužuje slačilnice pri telovadnici, kljuge učilnic, ograje na šolskih hodnikih, v času kosila zrači jedilnico in razkužuje mize. Skrbi za zadostnost mila, papirnatih brisačk, razkužila ter opravlja druga dela.

Popoldansko čiščenje opravljajo čistilke po razporedu.

## Izvajanje drugih dejavnosti v prostorih šole (najem prostorov)

Dejavnosti, ki jih v prostorih šole izvajajo zunanji izvajalci, potekajo v skladu s priporočili NIJZ. Vsak izvajalec je dolžan izvajati in upoštevati vsa varnostna priporočila.

Vse zunanje aktivnosti potekajo po točno določenem urniku in v določenih prostorih. Dejavnosti v šolski telovadnici potekajo po 15. uri, pouk glasbene šole pa v učilnicah pritličja po 14. uri za učence predmetne stopnje, za otroke, ki obiskujejo OPB, pa po 15. uri.

## PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

Varnostni protokol začne veljati z dnem, 30. 8. 2020. Objavljen je na spletni strani šole. Uporaba Varnostnega protokola in načrta aktivnosti lahko smiselno vpliva na rabo posameznih členov Pravil šolskega reda in Pravil hišnega reda, ki so v veljavi v VIZ OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.

Protokol se spreminja skladno s priporočili NIJZ.

Dobrovo, 30. 8. 2020



Uroš Kobal, v. d. ravnatelja