OŠ ALOJZA GRADNIKA
DOBROVO

PRILOGA 2

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

NAČRT ŠOLSKIH POTI

september 2026



Podatki o dokumentu

Podatek	Vsebina
Zavod	Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo
Sedež	Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo v Brdih
Ustanovitelj	Občina Brda
Dokument	Načrt šolskih poti za šolsko leto 2026/2027
Različica	1.1, 30. avgust 2026 - dopolnjena različica
Pripravljavec	Delovna skupina za šolske poti
Strokovno mnenje SPVCP	Št. _____, z dne _____
Datum sprejema	_____ (dopolnjena različica)
Začetek uporabe	1. september 2026; začasni varnostni ukrepi veljajo takoj
Naslednji redni pregled	Najpozneje do 31. avgusta 2027
Status	Predlog za sprejem po strokovni obravnavi SPVCP; manjkajoče operativne priloge se izdelajo po časovnici v poglavju 14.1.

Sklep ravnatelja

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 56. člena Zakona o osnovni šoli ter ob upoštevanju Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o voznikih, Zakona o cestah, Zakona o prevozih v cestnem prometu, Zakona o motornih vozilih in strokovnih Smernic za šolske poti Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa je ravnatelj OŠ Alojza Gradnika Dobrovo po predhodnem strokovnem usklajevanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Brda dne _____ sprejel dopolnjeno različico tega Načrta šolskih poti.

Pravni učinek: Načrt določa ravnanje in organizacijo šole ter evidentira potrebe po prometnih ukrepih. Ne nadomešča prometne odredbe, soglasja upravljavca ceste, strokovne presoje, ugotovitve ogroženosti po 56. členu ZOsn ali drugega akta pristojnega organa.

Prehodna ureditev: Do sprejema dopolnjene različice se od 1. septembra 2026 izvajajo vsi začasni organizacijski in nadzorni ukrepi, ki so v pristojnosti šole. Ukrepi na javnih cestah se izvajajo šele na podlagi odločitve pristojnega upravljavca.

Kazalo

Poglavje	Stran
1 Uvod	4
2 Pravne in strokovne podlage	4
3 Osnovni podatki, organiziranost in šolski okoliš	5
4 Cilji in načela	6
5 Odgovornosti	6
6 Pravila varne udeležbe	7
7 Prevoz učencev	8
8 Organizacija prihoda in odhoda	10
9 Analiza tveganj in evidentiranje sprememb	10
10 Zemljevidi šolskih območij	10
11 Nevarne točke in izvedbeni načrt	12
12 Intervencijske poti in požarna varnost	16
13 Objava, dostopnost in varstvo podatkov	17
14 Posodabljanje, poročanje in spremljanje izvedbe	17
15 Uradne povezave in viri	19
16 Priloge	19
17 Sprejem in podpisi	19

1 Uvod

Otroci so med najranljivejšimi udeleženci cestnega prometa. Zaradi razvojnih značilnosti težje ocenjujejo hitrost, razdaljo in namen drugih udeležencev, zato varnost šolskih poti zahteva usklajeno delo šole, staršev, občine, upravljavcev cest, SPVCP, policije, redarske službe in prevoznikov.

Načrt izhaja iz načela Vizije nič in Resolucije o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa 2023-2030. Njegov cilj ni zgolj opis poti, temveč določitev odgovornosti, začasnih zaščitnih ukrepov, predlaganih trajnih rešitev, rokov in načina preverjanja izvedbe.

Ključno pravilo: Kadar je ugotovljena neposredna nevarnost, se najprej uvede začasni organizacijski ali fizični ukrep; trajna infrastrukturna rešitev se vodi vzporedno po pristojnem postopku.

2 Pravne in strokovne podlage

Predpis oziroma dokument	Uporaba v načrtu
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)	zlasti 49. člen
Zakon o osnovni šoli (ZOsn)	zlasti 56. člen
Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)	zlasti 33., 34., 65., 83., 87., 88., 90., 91., 93., 97. in 97.a člen
Zakon o voznikih (ZVoz-1)	zlasti 5., 6. in 55. člen
Zakon o cestah (ZCes-2)	zlasti 45., 85. in 112. člen
Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2)	zlasti določbe o posebnem linijskem prevozu
Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok	za prevoze skupin otrok, pri katerih je spremljevalec zahtevan
Pravilnik o požarnem redu in Zakon o varstvu pred požarom	za stalno prehodnost intervencijskih poti
Splošna uredba o varstvu podatkov in ZVOP-2	za fotografije, zemljevide, sezname in javno objavo
Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)	za dostopno spletno različico
Odlok o ustanovitvi OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	za organiziranost in šolski okoliš
Odlok o ustanovitvi SPVCP v Občini Brda	za lokalno organizacijo preventivnih nalog
Smernice za šolske poti AVP, 2016	strokovna podlaga

Predpis oziroma dokument	Uporaba v načrtu
Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa 2023-2030	strateška podlaga
Zakon o motornih vozilih (ZMV-1)	splošni in posebni pogoji za vozila, s katerimi se prevaža skupina otrok
Pravilnik o delih in opremi vozil	tehnična oprema in označevanje vozil
Pravilnik o projektiranju cest	opredelitev malo prometne ceste in tehnična merila

Predpisi se uporabljajo v vsakokrat veljavnem besedilu. Smernice AVP so strokovna podlaga in niso predpis. Predlog novega pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok in otrok s posebnimi potrebami ni vključen med veljavne pravne podlage. Uradne povezave so zbrane v poglavju 15.

3 Osnovni podatki, organiziranost in šolski okoliš

Podatek	Vsebina
Matična šola	OŠ Alojza Gradnika Dobrovo
Podružnična šola	POŠ Kojsko
Vrtec	Enota Dobrovo, enota Kojsko in dislocirana enota Biljana
Matična šola - okoliš	Barbana, Biljana, Brdice pri Kožbani, Brdice pri Neblem, Breg pri Golem Brdu, Ceglo, Drnovk, Fojana, Golo Brdo, Gonjače, Gradno, Hruševlje, Imenje, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Medana, Neblo, Nozno, Plešivo, Senik, Slavče, Snežeče, Šlovrenc, Šmartno, Vedrijan, Vipolže, Višnjevik, Vrhovlje pri Kožbani in Zali Breg.
POŠ Kojsko - okoliš	Gonjače, Hum, Snežatno, Podsabotin, Brestje, Vrhovlje pri Kojskem, Gorenje Cerovo, Dolenje Cerovo in Kojsko.
Prehod na matično šolo	Učenci POŠ Kojsko se od 6. razreda vključijo v matično šolo Dobrovo.

3.1 Načrtovano število učencev

Razred	Dobrovo	Kojsko	Skupaj
1. razred	35	14	49
2. razred	41	14	55
3. razred	32	15	47

Razred	Dobrovo	Kojsko	Skupaj
4. razred	31	14	45
5. razred	46	13	59
6. razred	51	-	51
7. razred	55	-	55
8. razred	35	-	35
9. razred	40	-	40
Skupaj	366	70	436

Podatkovna kontrola: Šola število učencev potrdi po dejanskem vpisu in prepisih. Sprememba števila učencev se vnese v evidenčno prilogo; jedrnega dela načrta zaradi tega ni treba ponovno sprejeti.

3.2 Način prihoda

Učenci prihajajo v šolo peš, s kolesom, s šolskim oziroma javnim avtobusom, s šolskim minibusom ali v spremstvu staršev z osebnim vozilom. Pri tem uporabljajo priporočene šolske poti, pločnike, označene prehode in določena postajališča ter upoštevajo pravila varnega vedenja v prometu.

Otrok sme v cestnem prometu samostojno voziti kolo, ko izpolni zakonski starostni pogoj, uspešno opravi kolesarski izpit in ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico. Če otrok do 14. leta kolesarskega izpita še ni opravil, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe.

Opomba: Do izgradnje šolske kolesarnice je prihod s kolesom zaradi omejenih možnosti varnega parkiranja zelo omejen.

Učenci, ki uporabljajo organizirani prevoz, varno čakajo ter vstopajo in izstopajo na določenih postajališčih. Starši učence z osebnimi vozili odložijo le na dovoljenih in varnih mestih, ne da bi ovirali druge udeležence. Ustavljanje in parkiranje na postajališčih, obračališčih, intervencijskih poteh in prehodih za pešce ni dovoljeno.

Šola spodbuja varne, samostojne in trajnostne načine prihoda. Najmlajši učenci naj šolsko pot opravljajo v spremstvu odrasle osebe, dokler je ne zmorejo varno prehoditi samostojno.

4 Cilji in načela

- prepoznati in prikazati najvarnejše razpoložljive poti ter nevarne točke;
- zmanjševati stik otrok z motornim prometom na šolskih in vrtčevskih površinah;
- zagotoviti varen prihod, čakanje, vstopanje, izstopanje in odhod učencev vozačev;
- spodbujati hojo, kolesarjenje in druge oblike aktivne mobilnosti, kadar so poti in sposobnosti otroka primerne;
- uvesti merljive ukrepe z nosilci, roki in preverjanjem izvedbe;

- zagotoviti celoletno in dosledno izvajanje dogovorjenih pravil ter nadzora;
- zagotoviti razumljivo, dostopno in varno javno objavo načrta.

5 Odgovornosti

Deležnik	Ključne naloge
Ravnatelj in šola	sprejem in izvajanje načrta; takojšnji ukrepi na zemljišču šole; varstvo čakajočih vozačev; formalni pozivi pristojnim organom; spremljanje rokov in letni pregled
Starši oziroma skrbniki	prometna vzgoja in nadzor otroka; presoja njegove samostojnosti; spremstvo, kjer je zahtevano; pravilna uporaba zadrževalnih sistemov; spoštovanje režima ustavljanja
Učenci	upoštevanje pravil, navodil šole in prevoznika; uporaba zaščitne opreme; odgovorno vedenje na poti, postajališču in v vozilu
Občina in upravljavec ceste	prometna ureditev, postajališča, prehodi, pešpoti, parkiranje, signalizacija in ukrepi za umirjanje prometa v okviru zakonskih pristojnosti
SPVCP Občine Brda	strokovno mnenje o ogroženosti poti, preventivni programi ter usklajevanje deležnikov
Policija in redarska služba	nadzor cestnoprometnih pravil ter sodelovanje pri preventivi; nadzor se izvaja načrtno skozi celo šolsko leto, ne le ob posameznih akcijah
Prevoznik	varen, pogodbeno in zakonsko skladen prevoz; tehnično ustrezna in označena vozila; potrjen vozni red; obveščanje o spremembah
Koordinatorica načrta - Andrejka Gabrovec	usklajevanje delovne skupine, organiziranih prevozov, varstva vozačev, prilog, terenskih ogledov in poročanja ravnatelju
Pomočnica ravnatelja za vrtec - Jerica Česnik Antler	izvajanje režima prihodov in odhodov v enotah vrtca Dobrovo, Kojsko in Biljana ter obveščanje zaposlenih in staršev
Vodja POŠ Kojsko – Monika Šuligoj	izvajanje začasnega režima pri POŠ Kojsko, nadzor prihoda avtobusa ter evidentiranje kršitev in skorajšnjih nesreč
Delovna skupina za šolske poti	anketa, terenski pregledi, register tveganj, operativni zemljevidi, spremljanje ukrepov in priprava letne evalvacije
Tajništvo	evidentiranje dopisov, mnenj, zapisnikov, različic dokumenta in dokazil o izvedbi; varno vodenje nadzorovanih prilog
Hišnik – Jan Obljubek	mesečni pregled označb, zapor, intervencijskih poti in šolskih prometnih površin ter takojšnje poročanje o ovirah

Deležnik	Ključne naloge
Razredniki in strokovni delavci	seznanitev učencev in staršev, praktični ogledi poti, izvajanje ankete ter poročanje o nevarnostih

6 Pravila varne udeležbe

6.1 Učenec pešec

- Učenec uporablja pločnik ali drugo površino za pešce; kjer je ni, hodi skladno s pravili za pešce in je posebej pozoren na preglednost.
- Vozišče prečka na prehodu za pešce, če je ta v bližini, po predhodnem opazovanju prometa in vzpostavitvi očesnega stika z voznikom.
- Učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nosijo rumeno rutico.
- Ponoči in ob zmanjšani vidljivosti pešec uporablja odsevnik na strani, obrnjeni proti vozišču; odsevnik ne sme biti rdeč in mora imeti na vsaki strani najmanj 20 cm² odsevne površine.

- Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od deset let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Učenec 1. razreda lahko v območju umirjenega prometa in območju za pešce prihaja v šolo brez spremstva le z dovoljenjem staršev, skrbnikov oziroma rejnikov.

6.2 Organizirano varovanje otrok

Šola, starši ali pristojne organizacije lahko organizirajo varovanje otrok pri prihodu in odhodu. Oseba, ki varuje otroke pri prečkanju vozišča, mora izpolnjevati zakonske pogoje, biti ustrezno opremljena in uporabljati predpisani znak »Ustavi!«. Strokovni delavci brez ustreznega pooblastila ne prevzemajo nalog urejanja cestnega prometa.

6.3 Učenec kolesar

- Otrok do šestega leta sme voziti kolo na pešpoti ali v območju za pešce; v spremstvu polnoletne osebe tudi v območju umirjenega prometa.
- Otrok, mlajši od 14 let, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme v cestnem prometu voziti le v spremstvu polnoletne osebe; ta sme spremljati največ dva otroka.
- Otrok sme samostojno voziti kolo, če je star najmanj osem let in ima veljavno kolesarsko izkaznico, oziroma ko je starejši od 14 let.
- Učitelj lahko pri usposabljanju spremlja največ pet otrok, če so drugi vozniki opozorjeni s predpisano signalizacijo.
- Kolesar in potnik na kolesu, mlajša od 18 let, uporabljata pravilno pripeto kolesarsko čelado.
- Kolo mora biti tehnično brezhibno: delujoči zavori, zvonec, bela luč spredaj, rdeča luč in rdeč odsevnik zadaj ter predpisani odsevniki na pedalih in ob straneh kolesa. Luči se uporabljajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti.
- Kolesar uporablja kolesarsko površino; če je ni ali ni prevozna, vozi ob desnem robu smernega vozišča skladno z ZPrCP.

6.4 Navadni skiro, rolerji, rolka in kotalke

Ta sredstva so posebna prevozna sredstva po 97. členu ZPrCP. Uporabljajo se na pločnikih, poteh za pešce, kolesarskih poteh ter v območjih za pešce in umirjenega prometa tako, da uporabnik ne ovira ali ogroža drugih. Hitrost mora biti prilagojena hitrosti pešcev. Uporaba na vozišču, namenjenem motornemu prometu, ni dovoljena, razen kjer zakon izrecno določa drugače.

7 Prevoz učencev

7.1 Pravica do brezplačnega prevoza

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot štiri kilometre. Ne glede na oddaljenost ima to pravico učenec 1. razreda, učenec drugih razredov pa, kadar pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je njegova varnost na poti v šolo ogrožena. O načinu prevoza se šola dogovori z lokalno skupnostjo.

Pravica se zagotovi z organiziranim prevozom. Če ga ni mogoče zagotoviti ali ni gospodarno, se staršem lahko povrne strošek mesečne vozovnice za javni prevoz; izjemoma, ko ni organiziranega ali javnega prevoza, pa kilometrina po najkrajši javni cesti v višini, ki velja za prevoz na delo in z dela v negospodarskih dejavnostih. Starši s pisno izjavo potrdijo, da stroškov ne prejemajo iz drugega pravnega naslova.

Učenec, ki obiskuje šolo zunaj šolskega okoliša, ima pravico do povračila stroškov največ v višini, ki bi mu pripadala pri obiskovanju šole v domačem okolišu. Če starši vlogo vložijo do začetka šolskega leta, povračilo pripada od 1. septembra; če jo vložijo med letom, pa od prvega dne naslednjega meseca. Lokalna skupnost lahko s svojim aktom podrobneje uredi organizacijo prevozov in povračila.

Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do prevoza ne glede na oddaljenost, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Če otrok zaradi zdravstvenega stanja potrebuje spremstvo, šola na podlagi odločbe na organiziranem prevozu zagotovi odraslo osebo, ki lahko po usposabljanju v zdravstveni ustanovi kot laični sodelavec nudi tudi zdravstveno pomoč. Šola pred začetkom prevoza pregleda veljavne odločbe in o potrebnem spremstvu pisno obvesti organizatorja prevoza.

Šola učencem, ki čakajo na organizirani prevoz, zagotovi varstvo. Učenec, prešolan po 60.k členu ZOsn, ima pravico do prevoza, če je njegovo prebivališče od nove šole oddaljeno več kot štiri kilometre. Vključitev lokacij vrtca v varnostni del tega načrta sama po sebi ne ustvarja pravice do prevoza po 56. členu ZOsn.

7.2 Posebni linijski in drugi organizirani prevozi

- Prevoznik zagotovi pogodbeno, tehnično in zakonsko ustrezno vozilo ter ga med prevozom otrok predpisano označi. Organizator prevoza pred prvo vožnjo preveri veljavnost pogodbe, voznega reda, relacij in postajališč.
- Učenci sedijo na sedežih in uporabljajo vgrajene varnostne pasove, kadar je vozilo z njimi opremljeno; upoštevajo navodila voznika in spremljevalca.
- Pri prevozu skupine otrok z avtobusom, ki ni posebni linijski prevoz v šolo in iz šole, mora biti najmanj en spremljevalec, star najmanj 21 let. Spremljevalec ne sme biti voznik; praviloma se zagotovi najmanj en spremljevalec na 15 otrok.
- Vstopanje in izstopanje potekata le na dogovorjenih mestih. Učenec počaka, da vozilo odpelje, in šele nato pregleda vozišče; pred vozilom ali za njim ne prečka ceste.

- Posebni linijski prevoz se izvaja na podlagi pisne pogodbe med organizatorjem in prevoznikom; seznam potnikov je obvezni sestavni del pogodbe. Prevoznik mora o sklenitvi pogodbe v osmih dneh obvestiti pristojno ministrstvo. Šola pred začetkom pouka od organizatorja pridobi pisno potrdilo, da so te obveznosti izpolnjene.
- Vozni red, postajališča, relacije in seznam upravičencev se vodijo kot nadzorovane priloge. Javno se objavi le različica brez osebnih podatkov.

Vozni red: Velja samo datirana različica, ki jo pisno potrdita naročnik in prevoznik. Ob vsaki spremembi se zamenja priloga in o spremembi obvesti starše; jedrnega dela načrta ni treba ponovno sprejeti.

7.3 Avtobusna postajališča

Avtobusna postajališča se praviloma uredijo zunaj vozišča. Na vozišču se lahko vzpostavijo le, če prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo ureditve zunaj vozišča, vključno s potrebnimi površinami za pešce in kolesarje, in če gre za malo prometno cesto. Po veljavnem Pravilniku o projektiranju cest je to regionalna cesta, lokalna cesta ali lokalna pot s prometno obremenitvijo do 500 vozil na dan. Upravljavec ceste mora pridobiti strokovno mnenje pristojne komisije in nato sam odločiti o vzpostavitvi. Šola lokacije ne določa ali označuje sama.

7.4 Prevoz z osebnim vozilom

- Otrok mora biti vedno pravilno pripet. Otrok, manjši od 140 cm ali lažji od 36 kg, mora biti zavarovan z ustreznim zadrževalnim sistemom.
- Starši ustavljajo le na dovoljenih mestih in otroka izpustijo na strani varne pešpoti, ne na vozišču ali obračališču avtobusa.
- Voznik ne zapira intervencijskih poti, prehodov, pločnikov, vhodov, šolskih igrišč ali površin, namenjenih organiziranemu prevozu.
-

8 Organizacija prihoda in odhoda

Faza	Dogovorjeni postopek
Pred poukom	Učenci vstopijo po označeni poti. Vozači so pod organiziranim varstvom od prihoda prevoza do začetka pouka. Starši upoštevajo režim kratkotrajnega ustavljanja.
Po pouku	Učenci se zberejo na določenem mestu; prisotni delavec preverja skupino in jo preda vozniku oziroma spremljevalcu. Na območju šole se pešci in vozila ne križajo.
Sprememba prevoza	Starši spremembo sporočijo skladno z notranjim postopkom šole. Učenec ne spremeni načina odhoda brez obvestila oziroma dovoljenja.
Zamuda ali izredni dogodek	Prevoznik obvesti šolo; šola poskrbi za varstvo in obveščanje staršev. Ob neposredni nevarnosti se pokliče 112 oziroma 113.

Faza	Dogovorjeni postopek
Nadzor	Šola nadzoruje svoje površine. Policija in redarska služba izvajata cestnoprometni nadzor skozi celo šolsko leto, v primerljivi intenzivnosti tudi po začetnih preventivnih akcijah.

9 Analiza tveganj in evidentiranje sprememb

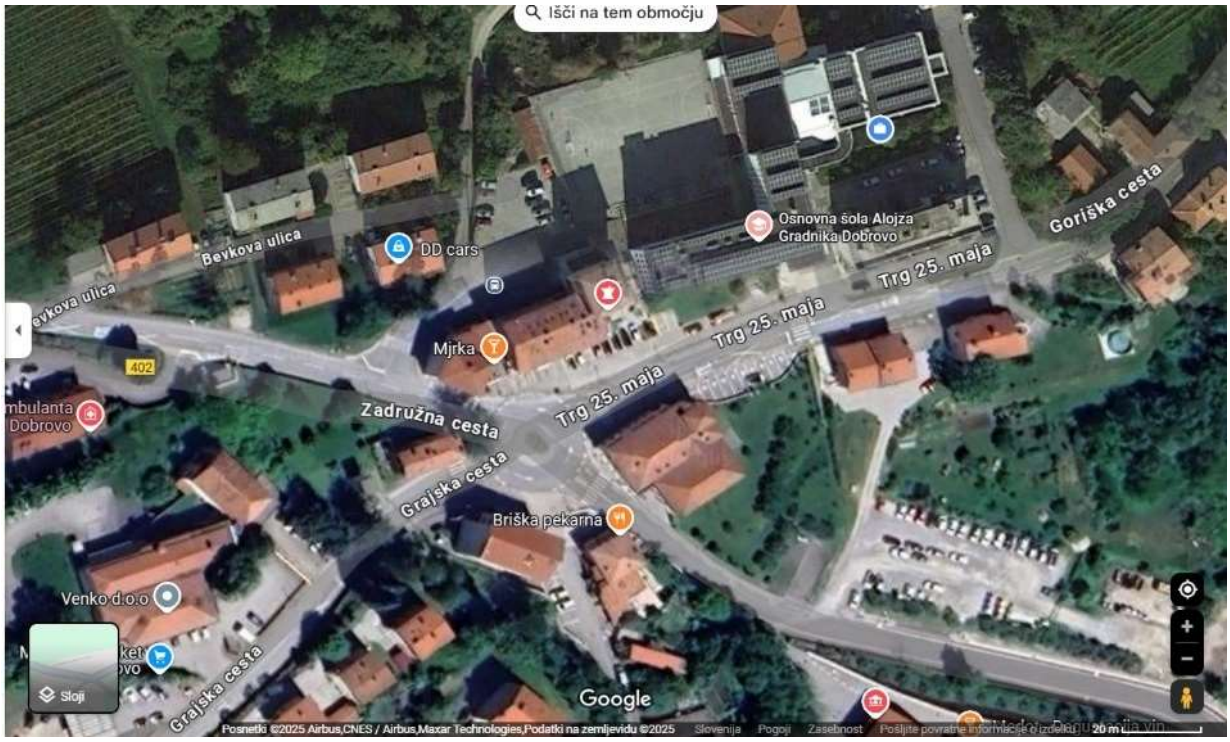
- najmanj en skupni terenski ogled pred začetkom pouka in ponovni ogled po začetku pouka ter po vsaki pomembni infrastrukturni spremembi;
- pridobitev podatkov policije, redarske službe, občine, upravljavcev cest in prevoznika o prometnih nesrečah, skorajšnjih nesrečah, kršitvah, prometnih obremenitvah in hitrostih, kjer so podatki na voljo;
- za vsako nevarno mesto določitev verjetnosti dogodka, teže možnih posledic, obstoječih zaščitnih ukrepov, preostalega tveganja, kategorije ceste in pristojnega upravljavca;
- septembrska anketa učencev in staršev o načinu prihoda ter opaženih nevarnostih;
- evidentiranje skorajšnjih nesreč, kršitev režima, oviranja intervencijskih poti in nevarnih ravnanj;
- pisna presoja vsake nove nevarne točke z začasnim ukrepom, odgovornim nosilcem in rokom;
- preveritev izvedbe ukrepov najmanj ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

10 Zemljevidi šolskih območij

Spodnji prikazi so orientacijski. Operativni zemljevidi varnih poti, nevarnih točk, prehodov in postajališč se vodijo kot datirana grafična priloga in se ob spremembi zamenjajo. Pri javni objavi se uporabi različica brez osebnih podatkov.

ODPRTA OBVEZNOST ŠOLE: Trije prikazi v tem poglavju so le orientacijski in še ne izpolnjujejo vseh zahtev operativne karte. Delovna skupina mora izdelati datirano Prilogo 1 z legendo, priporočenimi potmi, prehodi, postajališči, trasami prevozov, nevarnimi mesti, začasnimi ukrepi in preverjenim virom kartografske podlage najpozneje do 30. septembra 2026.

Dobrovo - orientacijski prikaz okolice matične šole in vrtca



Vir: kartografski prikaz iz izvornega načrta; datum zajema 2025.

Biljana - orientacijski prikaz okolice dislocirane enote vrtca



Vir: kartografski prikaz iz izvornega načrta; datum zajema 2025.

Kojsko - orientacijski prikaz okolice POŠ in vrtca



Vir: kartografski prikaz iz izvornega načrta; datum zajema 2025.

11 Nevarne točke in izvedbeni načrt

Roki in pristojnosti: Pri ukrepih zunaj zemljišča šole je rok za Občino Brda, DRSI, drugega upravljavca, policijo ali redarstvo predlagani rok za odziv oziroma izvedbo. Ravnatelj mora pobudo poslati pisno in spremljati odgovor. Delovna skupina mora za vsako točko do 11. septembra 2026 v evidenčni prilogi vpisati kategorijo ceste, parcelno oziroma lokacijsko opredelitev in točnega upravljavca. Do trajne rešitve veljajo začasni ukrepi šole.

11.1 Dobrovo - matična šola in vrtec

Št.	Točka in tveganje	Ukrepi	Nosilec in predlagani rok
1	**Obračališče** Zjutraj in popoldne se prepletajo avtobusi, osebna vozila in pešci; parkiranje ovira obračanje.	Takoj: fizično označen prostor samo za avtobus/kombi; prepoved parkiranja in nadzor. Trajno: prometna presoja, ločen režim dovozov in pešcev.	Šola - Andrejka Gabrovec, dežurni delavci in Sebastjan Miklavčič: režim od 1. 9. 2026. Ravnatelj/tajništvo: pisni predlog Občini do 4. 9. 2026. Občina/upravljavec: odziv do 30. 9. in izvedbeni predlog do 31. 10. 2026.

Št.	Točka in tveganje	Ukrepi	Nosilec in predlagani rok
2	**Prehod v krožišču** Zmanjšana preglednost in kontrast pešca zaradi geometrije, sence in vegetacije.	Strokovna presoja preglednosti, osvetlitve, vegetacije, hitrosti in signalizacije; ukrep določi upravljavec ceste.	Ravnatelj: zahteva za skupni ogled do 4. 9. 2026. Občina Brda, pristojni upravljavec, SPVCP in policija: ogled do 15. 9.; pisna rešitev do 15. 10. 2026.
3	**Cesta čez šolsko in vrtčevsko območje** Dostop do jasli in zobozdravstvene ambulante prečka območje otrok.	Takoj: časovni režim in spremstvo. Trajno: zapornica oziroma nadzorovan dostop, dovolilnice za nujne dostope ter fizična ločitev pešcev; ohrani se intervencijski dostop.	Andrejka Gabrovec in Jerica Česnik Antler: začasni režim od 1. 9. 2026. Ravnatelj/Občina Brda: trajni predlog do 31. 10. 2026.
4	**Šolski in vrtčevski okoliš** Parkirana vozila zasedajo ali križajo površine za pešce.	Označene neprekinjene pešpoti, fizična zaščita in odstranitev parkiranja s peš površin.	Andrejka Gabrovec, Jerica Česnik Antler in Sebastjan Miklavčič: začasna označitev do 4. 9. 2026. Občina Brda/upravljavec: trajni ukrepi do 30. 11. 2026.
5	**Prostor za dovoz otrok** Parkirna in kratkotrajna ustavitvena mesta niso dovolj jasno označena.	Ponovna označitev ter ločitev kratkotrajnega odlaganja otrok od parkiranja zaposlenih in obiskovalcev.	Ravnatelj: pobuda Občini do 4. 9. 2026. Občina Brda/upravljavec: prometni načrt do 30. 9. in izvedba do 31. 10. 2026.
6	**Intervencijska pot vrtca** Označbe so slabo vidne; obstaja tveganje oviranja.	Takojšnja prepoved ustavljanja in nadzor; obnova označb ter fizična zaščita kritičnih delov.	Jerica Česnik Antler in Sebastjan Miklavčič: nadzor takoj in mesečno. Občina Brda: obnova označb do 15. 9. 2026.
7	**Intervencijska pot šole** Označbe so slabo vidne; parkiranje lahko onemogoči dostop intervencijskim vozilom.	Stalno prosta pot, obnova označb, opozorilne table in dogovorjen postopek ob kršitvi.	Andrejka Gabrovec in Sebastjan Miklavčič: nadzor takoj in mesečno. Tajništvo/redarstvo: evidentiranje kršitev. Občina Brda: označbe do 15. 9. 2026.




Fotografiji 1-2: obračališče in prehod v krožišču, stanje 2025.




Fotografiji 3-4: dostopna pot in območje otrok, stanje 2025.




Fotografiji 5-6: območje dovozov in intervencijska pot, stanje 2025.

11.2 Biljana - dislocirana enota vrtca

Št.	Točka in tveganje	Ukrepi	Nosilec in predlagani rok
8	**Dovoz do vrtca** Zmanjšana preglednost in omejene možnosti varnega obračanja. Vožnja na spodnje igrišče bi povečala stik vozil z otroki.	Takoj: brez uporabe igrišča za dovoz; organiziran prevzem na varnem mestu in spremstvo. Trajno: strokovna presoja preglednosti, obračanja, enosmernega režima oziroma alternativne točke za odlaganje otrok.	Jerica Česnik Antler in vodja enote: režim od 1. 9. 2026. Ravnatelj: zahteva za ogled do 4. 9. Občina/upravljavec: ogled do 30. 9. in predlog do 31. 10. 2026.



Fotografija 7: dovoz do vrtca Biljana, stanje 2025.

11.3 Kojsko - POŠ in enota vrtca

Št.	Točka in tveganje	Ukrepi	Nosilec in predlagani rok
9	**Prehod proti Svetemu Križu** Prečkanje je nepregledno, prehod za pešce ni ustrezno urejen.	Strokovna presoja lokacije, preglednosti, osvetlitve, hitrosti in upravičenosti prehoda; ukrep določi upravljavec ceste.	Helena Vendramin: spremljanje in prijava nevarnosti. Ravnatelj: zahteva do 4. 9. Občina Brda, upravljavec, SPVCP in policija: ogled do 15. 9. in rešitev do 31. 10. 2026.
10	**Prihod avtobusa pred šolo** Ni varnega prostora za ustavljanje avtobusa in izstop otrok; ustavljanje na vozišču je tvegano.	Takoj: nadzorovan prihod, prepoved ustavljanja drugih vozil in jasno mesto čakanja. Trajno: postopek po 45. členu ZCes-2, prometne meritve, komisijsko mnenje in odločitev upravljavca.	Helena Vendramin in dežurni delavec: nadzor od 1. 9. 2026. Občina/organizator prevoza/upravljavec: postopek po 45. členu ZCes-2 do 15. 9.; pisna odločitev do 31. 10. 2026.

Št.	Točka in tveganje	Ukrepi	Nosilec in predlagani rok
11	**Dovoz staršev in zaposlenih** Cesta ob igrišču ni primerna za množično ustavljanje; izvoz na glavno cesto je nepregleden.	Določitev ločenih mest za zaposlene in kratkotrajno ustavljanje staršev zunaj poti otrok; po potrebi enosmerni oziroma časovni režim.	Helena Vendramin: začasni režim od 1. 9. 2026. Ravnatelj in Občina Brda: načrt parkiranja in dovozov do 31. 10. 2026.
12	**Šolsko in vrtčevsko igrišče** Igrišče se uporablja kot parkirišče, zato se mešajo vozila in otroci.	Takojšnja prepoved parkiranja in dovoza na igrišče, razen intervencijskih vozil; fizična zapora in nadzor. Morebitna sprememba rabe je dopustna le po formalni preureditvi in fizični ločitvi.	Helena Vendramin in Jerica Česnik Antler: prepoved in nadzor takoj. Občina Brda/Sebastjan Miklavčič: fizična zapora do 15. 9. 2026. Redarstvo: celoletni nadzor.



Fotografija 8: območje prečkanja proti Svetemu Križu, stanje 2025.

Varstvo osebnih podatkov: Fotografije, na katerih so prepoznavni otroci, druge osebe ali registrske tablice, niso vključene v javno različico. Za interno dokazno gradivo se hranijo ločeno, z omejenim dostopom in določenim rokom hrambe.

12 Intervencijske poti in požarna varnost

- dostopi, dovozne poti in delovne površine za intervencijska vozila morajo biti vedno prosti in prehodni;
- na teh površinah je prepovedano ustavljanje, parkiranje in odlaganje predmetov;
- označbe se redno preverjajo in nemudoma obnovijo, kadar niso jasno vidne;
- ob zaznani oviri šola takoj zahteva odstranitev in po potrebi obvesti pristojno službo;
- hišnik Sebastjan Miklavčič pregled evidentira najmanj mesečno in pred večjimi prireditvami; pomanjkljivost takoj sporoči ravnatelju in tajništvu;
- ravnatelj do 11. septembra 2026 preveri skladnost prometnega režima z veljavnim požarnim redom, požarnim načrtom in načrtom evakuacije ter po potrebi pridobi strokovno pojasnilo odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

13 Objava, dostopnost in varstvo podatkov

Ciljna skupina	Način seznanitve
Učenci	razredne ure in praktični ogled poti v prvih dveh tednih pouka ter po vsaki pomembni spremembi
Starši	roditeljski sestanki, spletna stran in neposredno obvestilo ob spremembi prevoza ali režima
Zaposleni	delovni sestanek pred začetkom pouka; posebna navodila za varstvo vozačev in nadzor šolskih površin
Zunanji deležniki	Občina Brda, SPVCP, policija, redarska služba, upravljavec ceste in prevoznik prejmejo relevantne dele izvedbenega načrta

- Javna različica ne vsebuje seznamov učencev, zasebnih telefonskih številk ali nepotrebno prepoznavnih oseb in registrskih tablic.
- Dokument uporablja prave sloge naslovov, označene glave tabel, opisna nadomestna besedila slik, berljiv kontrast in besedilne opise grafičnih prikazov.
- Zemljevidi vsebujejo vir, datum in razlago oznak. Če pravica uporabe prikaza ni potrjena, se zemljevid nadomesti z dovoljenim prikazom iz portala AVP oziroma občinskega GIS.
- Operativni seznami upravičencev in pogodbeni podatki o prevozu se hranijo ločeno z omejenim dostopom.

14 Posodabljanje, poročanje in spremljanje izvedbe

- Redni letni pregled se zaključi najpozneje do 31. avgusta.
- Izredni pregled se izvede po prometni nesreči ali skorajšnji nesreči, spremembi prometne ureditve, poti, postajališča, voznega reda ali organizacije šole.
- Jedrni dokument sprejme ravnatelj; operativne priloge se zamenjajo z novo datirano in potrjeno različico.

- Delovna skupina najmanj trikrat letno preveri status ukrepov iz poglavja 11 in o zamudah pisno obvesti ravnatelja ter pristojnega nosilca.
- Nevarnost se sporoči tajništvu oziroma vodstvu šole. Ob neposredni nevarnosti ali dogodku se pokliče 112 oziroma 113.

14.1 Obveznosti šole, časovnica in nosilci

Naslednje naloge so obvezni izvedbeni del načrta. Če zunanji nosilec ukrepa ne izvede v predlaganem roku, šola ohrani začasni ukrep, pošlje ponovni pisni poziv in zamudo evidentira v poročilu ravnatelju.

Naloga	Rok	Nosilec	Dokazilo
Vzpostaviti začasne režime prihodov, odhodov, obračališč, igrišč in intervencijskih poti na vseh lokacijah.	1. 9. 2026	Andrejka Gabrovec, Jerica Česnik Antler, Helena Vendramin, Sebastjan Miklavčič	Pisna navodila, razpored dežurstev, fotografije označb
Seznaniti vse zaposlene z varstvom vozačev, spremembami prevoza, ukrepanjem ob zamudi in neposredni nevarnosti.	31. 8.-1. 9. 2026	Ravnatelj in pomočnici ravnatelja	Lista prisotnosti in navodilo zaposlenim
Preveriti odločbe otrok s posebnimi potrebami ter pred prvo vožnjo zagotoviti morebitno spremstvo in usposabljanje za zdravstveno pomoč.	pred prvo vožnjo; najpozneje 1. 9. 2026	Andrejka Gabrovec, svetovalna služba in ravnatelj	Kontrolni zapis brez javne objave osebnih podatkov
Poslati načrt, seznam odprtih vprašanj in zahtevo za skupni terenski ogled Občini Brda, SPVCP, policiji, redarstvu, upravljavcem cest in prevoznikom.	4. 9. 2026	Ravnatelj in tajništvo	Izhodni dopisi in potrdila o prejemu
Potrditi dejansko število učencev, seznam upravičencev, relacije, postajališča, vozne rede, pogodbe in odgovornost organizatorja prevoza.	4. 9. 2026	Andrejka Gabrovec, tajništvo, Občina Brda in prevoznik	Datirane nadzorovane priloge 2-4
Pridobiti potrdilo organizatorja oziroma prevoznika o pogodbi, seznamu potnikov in obvestilu ministrstvu po 54. členu ZPCP-2.	7. 9. 2026	Ravnatelj in tajništvo	Pisno potrdilo organizatorja/prevoznika
Pri vseh 12 nevarnih mestih vpisati natančno lokacijo, kategorijo ceste, lastnika oziroma upravljavca in pristojnost za ukrep.	11. 9. 2026	Delovna skupina; podatke potrdi Občina Brda oziroma DRSI	Register cest in upravljavcev - priloga 8

Naloga	Rok	Nosilec	Dokazilo
Izvesti anketo o običajnem in občasnem načinu prihoda ter opaženih nevarnostih; navesti število veljavnih odgovorov.	4.-15. 9. 2026	Delovna skupina in razredniki	Anonimizirani rezultati - priloga 4
Izvesti skupni terenski ogled med dejanskim jutranjim in popoldanskim prometom.	do 15. 9. 2026	Delovna skupina, Občina Brda, SPVCP, policija, redarstvo, upravljavec in prevoznik	Podpisan zapisnik, fotografije in začasni ukrepi
Pridobiti podatke o nesrečah za najmanj zadnja tri leta, skorajšnjih nesrečah, prometnih obremenitvah in hitrostih; kjer podatkov ni, to izrecno evidentirati.	30. 9. 2026	Delovna skupina; policija, občina, redarstvo in upravljavci kot viri	Analitična priloga in viri podatkov
Izdelati operativne zemljevide za Dobrovo, Kojsko in Biljano ter javno različico brez osebnih podatkov.	30. 9. 2026	Delovna skupina, koordinira Andrejka Gabrovec	Datirana grafična priloga 1
Pridobiti strokovno obravnavo SPVCP in ločene ugotovitve ogroženosti za odseke, ki so podlaga za pravico do prevoza ne glede na razdaljo.	15. 10. 2026	Ravnatelj sproži; SPVCP Občine Brda odloči v okviru pristojnosti	Mnenje SPVCP in datirani sklepi/ugotovitve
Preveriti pravico uporabe kartografskih podlag, spletno dostopnost, nadomestna besedila in odstranitev osebnih podatkov.	15. 10. 2026	Tajništvo, skrbnik spletne strani in pooblaščena oseba za varstvo podatkov	Kontrolni seznam pred objavo
Sprejeti in objaviti končno dopolnjeno različico z izpolnjenimi podatki o dokumentu, podpisi in operativnimi prilogami.	31. 10. 2026	Ravnatelj Uroš Kobal	Podpisana različica in dokazilo o objavi
Izvesti prvo vmesno kontrolo vseh ukrepov ter poslati ponovne pozive ob zamudah.	15. 1. 2027	Delovna skupina in ravnatelj	Poročilo o statusu ukrepov
Izvesti letno evalvacijo in pripraviti predloge za naslednje šolsko leto.	15. 6. 2027	Delovna skupina	Letno poročilo
Posodobiti načrt in vse operativne priloge za šolsko leto 2027/2028.	31. 8. 2027	Ravnatelj in delovna skupina	Nova datirana različica

Kontrolna točka	Rok	Dokazilo
Začetni terenski pregled	do 31. avgusta	zapisnik, fotografije, seznam začasnih ukrepov
Pregled po začetku pouka	do 15. septembra	zapisnik o dejanskih prometnih tokovih
Vmesna kontrola	januar	status ukrepov in pozivi nosilcem
Letna evalvacija	junij	poročilo, predlogi za naslednje leto
Izredni pregled	takoj po dogodku ali spremembi	zapis in odločitev o začasnem ukrepu

15 Uradne povezave in viri

• ZOFVI

• ZOsn

• ZPrCP

• ZVoz-1

• ZCes-2

• ZPCP-2

• ZMV-1

• Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok

• Pravilnik o delih in opremi vozil

• Pravilnik o projektiranju cest

• Odlok o ustanovitvi OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

• Odlok o ustanovitvi SPVCP Občine Brda

• Smernice in portal šolskih poti AVP

• Digitalna platforma načrtov šolskih poti AVP

• ReNPVCP23-30

• Pravilnik o požarnem redu

• Splošna uredba o varstvu podatkov

• ZVOP-2

• ZDSMA

Viri in veljavnost predpisov so bili ponovno preverjeni 30. avgusta 2026. Pred vsako letno posodobitvijo se preverijo ponovno.

16 Priloge

1. Grafična priloga varnih poti, nevarnih točk, prehodov in postajališč - datirana različica.
2. Potrjen vozni red organiziranih prevozov - brez osebnih podatkov.
3. Seznam postajališč in relacij organiziranega prevoza.
4. Letna evidenca števila učencev in načina prihoda.
5. Zapisniki terenskih ogledov in spremljanja izvedbe ukrepov.
6. Mnenje SPVCP in ločene ugotovitve ogroženosti poti po 56. členu ZOsn.
7. Register kategorij cest, upravljavcev, nevarnih mest, ravni tveganja in statusa ukrepov.
8. Kontrolna evidenca pogodb, voznih redov, postajališč, relacij in spremljevalcev - interna priloga.
9. Dokazila o seznanitvi zaposlenih, učencev in staršev ter o objavi javne različice.

Nadzor prilog: Vsaka priloga vsebuje naslov, številko različice, datum začetka uporabe, odgovorno osebo in datum naslednjega pregleda.

17 Sprejem in podpisi

Načrt je pripravila delovna skupina v sestavi:

- Katja Simčič - vzgojiteljica predšolskih otrok
- Monika Šuligoj - profesorica razrednega pouka
- Andrejka Gabrovec - pomočnica ravnatelja
- Uroš Kobal - ravnatelj OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Fotografije: Katja Simčič in Monika Šuligoj. Kartografski prikazi: vir je naveden ob posameznem prikazu.

Priprava in strokovno usklajevanje	Sprejem
Delovna skupina: 16 .6. 2026 SPVCP Občine Brda - mnenje št.: _____ Datum: _____	Ravnatelj: Uroš Kobal Podpis: _____ Datum prvotnega sprejema: 30. 8. 2026 Začetek uporabe: 1. 9. 2026 Datum sprejema dopolnjene različice: _____