OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2026/27

SEPTEMBER 2026

Vsebina

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE 4
1 VIZIJA, CILJI IN USMERITEV ŠOLE 5
1.1 VIZIJA ŠOLE: 5
1.2 CILJI IN USMERITEV ŠOLE: 5
2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU 5
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ 5
2.2 OBRATOVALNI ČAS 6
2.3 PROSTORSKI POGOJI 7
2.4 UČENCI 7
2.4.1 UČENCI MATIČNE ŠOLE 7
2.4.2 UČENCI PODRUŽNIČNE ŠOLE 8
2.5 DELAVCI ŠOLE 8
2.5.1 VODSTVO ŠOLE: 8
2.5.2 STROKOVNI DELAVCI: 8
2.5.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA: 9
2.5.4 KNJIŽNICA: 10
2.5.5 TAJNIŠTVO: 11
2.5.6 RAČUNOVODSTVO: 11
2.5.7 RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI: 11
2.5.8 LABORANT: 12
2.5.9 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: 12
2.5.10 KUHARSKO OSEBJE: 12
2.5.11 PREHRANA 13
2.5.12 ČISTILNO OSEBJE: 14
2.5.13 VZDRŽEVANJE: 14
2.5.14 SPREMLJEVALEC: 14
3 ORGANI ŠOLE 15
3.1 SVET ZAVODA 15
3.2 RAVNATELJ 15
3.3 POMOČNIK RAVNATELJA 16
3.4 VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE 16
3.5 STROKOVNI ORGANI 16
3.5.1 UČITELJSKI ZBOR 16
3.5.2 ODDELČNI ZBOR 16
3.5.3 RAZREDNIK in SORAZREDNIK 16
3.5.4 STROKOVNI AKTIVI 17
3.5.5 STROKOVNE SKUPINE 17
3.6 SVET STARŠEV 18
4 ŠOLSKI KOLEDAR 19
5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO 20
5.1 PREDMETNIK 20
5.2 OBVEZNI PROGRAM 20
5.2.1 POUK 20
5.2.2 DNEVI DEJAVNOSTI 21
5.2.3 IZBIRNI PREDMETI 31
5.2.4 ŠOLA V NARAVI 31
5.2.5 DRUGE OBLIKE OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH VSEBIN 32

5.3 RAZŠIRJENI PROGRAM 34
5.3.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 34
5.3.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 34
5.3.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ 34
5.3.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ 34
5.3.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI 35
5.3.6 PODALJŠANO BIVANJE 37
5.3.7 INTERESNE DEJAVNOSTI 37
5.3.8 TEKMOVANJA 39
5.4 PROJEKTI in NATEČAJI 40
5.4.1 PROJEKTI 40
5.4.2 NATEČAJI 45
5.4.3 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ 45
5.5 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT 46
5.6 AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV 46
5.6.1 ZBIRANJE, HRANJENJE in OBDELAVA PODATKOV 46
5.6.2 ZUNANJE INŠTITUCIJE 47
5.6.3 VIDEO-ALARMNI SISTEM 47
5.6.4 POŽARNA VARNOST 47
5.6.5 VARSTVO in DEŽURSTVO 48
5.6.6 VARNA POT V ŠOLO 48
5.7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 48
6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE 49
6.1 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT 49
6.2 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI 50
6.3 SVETOVANJE IN USMERJANJE 54
6.5 POHVALE IN NAGRADE 54
6.6 VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNI OPOMIN 55
6.6.2 Vzgojne dejavnosti 55
6.6.3 Vzgojni opomin 56
7 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE 57
8 SODELOVANJE S STARŠI 58
RAVNANJE OB SUMU NASILJA V DRUŽINI ALI OGROŽENOSTI OTROKA 60
8.1 POGOVORNE URE 60
8.2 RODITELJSKI SESTANKI 61
9 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV 61
10 INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE … 62
10.1 INVESTICIJE 62
10.2 VIRI FINANCIRANJA 62
10.3 PREDNOSTNE NALOGE 64
10.4 SAMOEVALVACIJA 64
10.5 SPREMLJAVA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 65

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Letni delovni načrt OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2026/27 je pripravljen na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Zakona o osnovni šoli (ZOsn);
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1);
- veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo šolski koledar, normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole, preverjanje in ocenjevanje znanja, šolsko dokumentacijo ter druga področja delovanja šole;
- veljavnega predmetnika in učnih načrtov;
- odloka o ustanovitvi javnega zavoda;
- programa razvoja šole, ugotovitev samoevalvacije ter drugih splošnih in notranjih aktov šole.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela šole v skladu s predmetnikom in učnimi načrti. Opredelijo se tudi obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, načrt vzgojnih dejavnosti, druge oblike organiziranega dela z učenci zunaj oddelka ali skupine, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, sodelovanje s starši in okoljem, dejavnosti za zdrav razvoj učencev, strokovno izpop olnjevanje zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi ustanovami, dejavnosti ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa osnovne šole.

Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj, ki je odgovoren za njegovo izvedbo. O predlogu podata mnenje učiteljski zbor in svet staršev, sprejme pa ga svet zavoda najpozneje do konca septembra tekočega šolskega leta.

1 VIZIJA, CILJI IN USMERITEV ŠOLE

1.1 VIZIJA ŠOLE:

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je šola, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in strpnosti. Zavzemamo se za razvijanje odgovornosti, delavnosti in znanja. Stremimo k dobremu sodelovanju med delavci šole, učenci in starši. Naše delo je usmerjeno v celovit razvoj učencev in profesionalni razvoj vseh zaposlenih.

1.2 CILJI IN USMERITEV ŠOLE:

Pri svojem delu smo usmerjeni v zagotavljanje kakovostnega izvajanja obveznega in razširjenega programa osnovne šole, skupno oblikovanje kulture šole ter razvijanje spoštljive komunikacije.

Prednostna cilja v šolskem letu 2026/2027 sta:

- **Spodbudno učno okolje:** Okrepiti medgeneracijsko sodelovanje in medsebojne odnose,
- **Dosežki otrok v razvoju in učenju:** Okrepiti učenčevo samostojnost učenja.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: **Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo**
Krajše ime zavoda: **OŠ Alojza Gradnika Dobrovo**
Sedež zavoda: **Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo v Brdih**
Organiziranost zavoda: **osnovna šola in vrtec**
Osnovna šola (matična šola) ima podružnično šolo:

- POŠ Kojsko, Kojsko 69, 5211 Kojsko

Vrtec sestavljajo:

- Enota vrtca Dobrovo, Trg 25. maja 11, 5212 Dobrovo,
- Enota vrtca Kojsko, Kojsko 69, 5211 Kojsko,
- Dislocirani oddelek vrtca v Biljani, Biljana 12, 5212 Dobrovo v Brdih.

Ustanovitelj: Šolo je ustanovila Občina Brda z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 600-01/970520 z dne 23. 1. 1997.

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo na področju občine Brda. V šolski okoliš spadajo vsa naselja, ki se nahajajo v občini Brda.

2.2 OBRATOVALNI ČAS

Šola obratuje od 6.30 do 21.00, za učence od 7.00 do 16.30.
Dosegljivost učitelja za izvajanje pouka in drugih dejavnosti na šoli ali drugi lokaciji je od 7.45 do 13.45, za učitelje OPB do 16.30.



URNIK POUKA DOBROVO

PREGLEDEN DAN • UČINKOVIT RITEM • ČAS ZA UČENJE, GIBANJE IN DRUŽENJE

ZAČETEK POUKA ob 8.05 | UČNA URA 45 minut | VMESNI ODMORI 5 minut | MALICA 15 minut po 2. uri | REKREATIVNI ODMOR 15 minut | KOSILO po končanem pouku AVTOBUS 13.45

ZAP. ŠT.	AKTIVNOST	ČAS	TRAJANJE	OZNAKA
1.	1. šolska ura	8.05–8.50	45 min	
-	Odmor	8.50–8.55	5 min	
2.	2. šolska ura	8.55–9.40	45 min	
-	**Malica**	**9.40–9.55**	15 min	
3.	3. šolska ura	9.55–10.40	45 min	
-	**Rekreativni odmor**	**10.40–10.55**	15 min	
4.	4. šolska ura	10.55–11.40	45 min	
-	Odmor	11.40–11.45	5 min	
5.	5. šolska ura	11.45–12.30	45 min	
-	Odmor	12.30–12.35	5 min	
6.	6. šolska ura	12.35–13.20	45 min	
-	**Kosilo**	**po končanem pouku**	25 min	
-	**Odhod avtobusa**	**13.45**	-	
7.	7. šolska ura	13.45–14.30	45 min	
-	Odmor	14.30–14.35	5 min	
8.	8. šolska ura	14.35–15.20	45 min	

Uravnotežen ritem za boljšo zbranost, dobro počutje in uspešno učenje.



URNIK POUKA KOJSKO

PREGLEDEN DAN • UČINKOVIT RITEM • ČAS ZA UČENJE, GIBANJE IN DRUŽENJE

ZAČETEK POUKA ob 7.55 | UČNA URA 45 minut | VMESNI ODMORI 5 minut | MALICA 20 minut po 2. uri | REKREATIVNI ODMOR 15 minut | KOSILO po končanem pouku AVTOBUS 14.00 IN 14.10

ZAP. ŠT.	AKTIVNOST	ČAS	TRAJANJE	OZNAKA
1.	1. šolska ura	7.55–8.40	45 min	
-	Odmor	8.40–8.45	5 min	
2.	2. šolska ura	8.45–9.30	45 min	
-	**Malica**	**9.30–9.50**	20 min	
3.	3. šolska ura	9.50–10.35	45 min	
-	**Rekreativni odmor**	**10.35–10.50**	15 min	
4.	4. šolska ura	10.50–11.35	45 min	
-	Odmor	11.35–11.40	5 min	
5.	5. šolska ura	11.40–12.25	45 min	
-	Odmor	12.25–12.30	5 min	
6.	6. šolska ura	12.30–13.15	45 min	
-	**Kosilo**	**po končanem pouku**	45 min	
-	**Odhod avtobusa**	**14.00 in 14.10**	-	

Uravnotežen ritem za boljšo zbranost, dobro počutje in uspešno učenje.

2.3 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji na **matični šoli**:

- 19 učilnic,
- 5 specializiranih učilnic,
- 5 kabinetov,
- 2 zbornici,
- velika telovadnica,
- trim kabinet s pripadajočimi garderobami,
- knjižnica s čitalnico,
- kuhinja in jedilnica,
- 6 pisarniških prostorov,
- delavnica in kurilnica.

Prostorski pogoji na **podružnični šoli**:

- 5 učilnic
- knjižnica (z računalniki)
- 1 kabinet
- 1 zbornica,
- telovadnica,
- kuhinja in jedilnica,

2.4 UČENCI

2.4.1 UČENCI MATIČNE ŠOLE

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik/Sorazrednik
1. a	9	8	17	Vesna Prinčič, Mateja Čendak
1. b	11	6	17	Nika Marušič, Mateja Čendak
2. a	7	10	17	Rosana Kožlin
2. b	11	11	22	Ana Komel
3. a	8	9	17	Brigita Markič
3. b	7	9	16	Andrea Štanta
4. a	11	4	15	Alenka Stres
4. b	11	5	16	Katarina Golob
5. a	9	11	20	Helena Markočič
5. b	14	12	26	Lea Židanik
6. a	12	13	25	Nika Vidič / Metka Colja Petelin
6. b	13	13	26	Tina Skrt Kodelja/ Linda Kobal
7. a	11	16	27	Mojca Diemat / Tilen Petrič
7. b	12	16	28	Vojka Gregorič Mozetič / Anika Mugerli
8. a	10	9	19	Marjetka Zavrtanik / Tereza Peršolja
8. b	7	10	17	Damijan Marinič/ Valentina Bevčar Stanič
9. a	11	11	22	Barbara Kristančič / Demi Munih
9. b	9	10	19	Nika Prinčič / Mateja Simčič
SKUPAJ			366	

Na matični šoli poteka pouk v 18 samostojnih oddelkih in 6 oddelkih PB.

2.4.2 UČENCI PODRUŽNIČNE ŠOLE

Razred	Fantje	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. c	5	9	14	Katja Skubin
2. c	6	8	14	Aneja Bužinel Kodermac
3. c	9	5	14	Monika Šuligoj
4. c	7	7	14	Hana Kutin
5. c	3	9	12	Valentina Kolenc
SKUPAJ			68	

Na podružnični šoli poteka pouk v 5 samostojnih oddelkih ter 3 oddelkih PB.
Na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je skupaj 434 učencev.

2.5 DELAVCI ŠOLE

2.5.1 VODSTVO ŠOLE:

Uroš Kobal, ravnatelj
Andrejka Gabrovec, pomočnica ravnatelja za šolo
Monika Šuligoj, vodja POŠ Kojsko

Vodstvo šole bo skrbelo za zakonito, strokovno in učinkovito delovanje zavoda ter kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Načrtovalo in usklajevalo bo delo zaposlenih, spremljalo uresničevanje zastavljenih ciljev ter na podlagi ugotovitev načrtovalo potrebne izboljšave. Posebno pozornost bo namenjalo zagotavljanju varnega, vključujočega in spodbudnega učnega okolja. Pri uresničevanju načrtovanih nalog bo sodelovalo z zaposlenimi, učenci, starši, ustanoviteljem ter drugimi zunanjimi partnerji.

2.5.2 STROKOVNI DELAVCI:

Razredna stopnja	
Vesna Prinčič	učitelj v 1. a
Marušič Nika	učitelj v 1. b
Čendak Mateja	drugi učitelj v 1. a in 1. b
Skubin Katja	učitelj v 1. c
Kožlin Rosana	učitelj v 2. a
Ana Komel	učitelj v 2. b
Bužinel Kodermac Aneja	učitelj v 2. c
Markič Brigita	učitelj v 3. a
Štanta Andrea	učitelj v 3. b
Monika Šuligoj	učitelj v 3. c
Stres Alenka	učitelj v 4. a
Katarina Golob	učitelj v 4. b
Kutin Hana	učitelj v 4. c
Markočič Helena	učitelj v 5. a

Židanik Lea	učitelj v 5. b
Valentina Kolenc	učitelj v 5. c
Krpan Maja	učitelj TJA na razredni stopnji
Bruni Teja	učitelj LUM (2. a, 3. a, 2. c, 3. c) + OPB Kojsko + OPZ + ID UME
Kodrič Lara	učitelj v OPB Kojsko
Lea Srebernič	učitelj v OPB
Lesa Klavdija	učitelj v OPB
Miklavec Helena (do 10. 9. 2026) Tina Bukovič (od 11. 9. 2026 dalje)	učitelj v OPB KOJSKO
Kaja Peršolja	Učitelj TJA na razredni stopnji + OPB KOJSKO
Podbrščček Sara	učitelj DSP + ISP
Predmetna stopnja	
Bevčar Stanič Valentina	učitelj GUM + OPZ
Diemat Mojca	učitelj TJA
Nika Vidič	učitelj TJA
Prinčič Nika	učitelj SLJ + OPB + JV
Zavrtanik Marjetka	učitelj SLJ + GLK + ISP + ID UME
Colja Petelin Metka	učitelj SLJ + OPB
Skok Schlegel Helena	učitelj MAT
Skrt Kodelja Tina	učitelj MAT+ TIT + OPB
Kristančič Barbara	učitelj MAT
Mugerli Anika	učitelj KEM + NAR + BIO
Gregorič Mozetič Vojka	učitelj TIT + GOS + TOK + SPH + NPH + OPB + LUM
Kobal Linda	učitelj ITA
Marinič Damijan	učitelj ZGO + OPB
Munih Demi	učitelj FIZ + ROID
Tilen Petrič Nena Štendler (porodniški)	učitelj ŠPO
Nika Strosar	učitelj ŠPO
Peršolja Tereza	učitelj GEO + DKE + MME + OPB + ISP
Maurič Anesa	učitelj LUM + OPB
Natalia Jelić	knjižničarka
Rožič Anja	socialni pedagog, svetovalna služba
Simčič Mateja	psihologinja, svetovalna služba

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN šole na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila Šolskega reda ter pravila Hišnega reda. Pri tem se upošteva Varnostni načrt.

2.5.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA:

Mateja Simčič, psihologinja Anja Rožič, socialna pedagoginja

Šolska svetovalna služba bo delovala v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli. Njeno delo bo obsegalo neposredno pomoč ter svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami. Vključevala se bo v načrtovanje, izvajanje in spremljanje dela šole ter v reševanje pedagoških, psiholoških, vzgojnih in socialnih vprašanj.

Svetovalne delavke bodo izvajale naloge, povezane z vpisom, sprejemom in uvajanjem šolskih novincev, karierno orientacijo ter vključevanjem učencev s posebnimi potrebami. Koordinirale bodo podporo učencem z učnimi in drugimi težavami ter učencem tujcem. V sodelovanju z učiteljskim zborom bodo sodelovale pri evidentiranju in identifikaciji nadarjenih učencev ter spremljanju njihovega razvoja. Izvajale bodo tudi preventivne delavnice za krepitev socialnih in čustvenih veščin, kakovostnih medsebojnih odnosov ter spodbudne šolske klime.

V okviru šolske svetovalne službe bo deloval aktiv svetovalne službe. Poleg svetovalnih delavk bosta vanj vključeni mobilni specialni in rehabilitacijski pedagoginji ter učiteljica dodatne strokovne pomoči – socialna pedagoginja. Aktiv bo vodila Anja Rožič.

Cilji, naloge, dejavnosti, nosilci in časovna razporeditev dela bodo podrobneje opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

2.5.4 KNJIŽNICA:

Natalia Jelić, knjižničarka

Šolska knjižnica bo učencem in zaposlenim zagotavljala dostop do več kot 17.000 enot knjižničnega gradiva ter podpirala vzgojno-izobraževalno delo, razvijanje bralne kulture, informacijske pismenosti in raziskovalnih spretnosti. Člani knjižnice bodo vsi učenci in zaposleni šole.

Izposojevalni rok bo 14 dni. Za gradivo, ki ni namenjeno domačemu branju, bo mogoče izposojo podaljšati še za 14 dni. Učenci si bodo lahko knjižnično gradivo izposodili tudi med poletnimi počitnicami. Poškodovano ali izgubljeno gradivo bo uporabnik v dogovoru s knjižničarko nadomestil z novim oziroma vsebinsko enakovrednim gradivom.

Urnik knjižnice na matični šoli Dobrovo

- ponedeljek, sreda in petek: od 7.30 do 14.30;
- torek: od 8.30 do 14.30;
- četrtek: od 7.30 do 11.00.

Čitalnica bo odprta do 15.00, razen ob četrtkih.

Urnik knjižnice na POŠ Kojsko

- torek: od 7.30 do 7.55;
- četrtek: od 11.30 do 15.00.

Knjižnica se bo povezovala z različnimi področji vzgojno-izobraževalnega dela ter dejavno sodelovala pri šolskih projektih in kulturnih dejavnostih. Posebno pozornost bo namenjala spodbujanju branja, samostojnemu iskanju in kritičnemu vrednotenju informacij ter razvijanju pozitivnega odnosa do knjige.

V okviru knjižnične dejavnosti bodo potekali:

- Gradnikova bralna značka in drugi projekti za spodbujanje branja;
- predstavitve novih knjig in priporočanje kakovostnega knjižnega gradiva;
- ure pravljic in druge oblike bibliopedagoškega dela;
- srečanja z ustvarjalci;
- knjižne, tematske in priložnostne razstave;
- podpora učencem pri raziskovalnem delu;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju kulturnih dejavnosti;
- urejanje, dopolnjevanje in vodenje učbeniškega sklada.

Podrobnejši cilji, naloge in dejavnosti bodo opredeljeni v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice.

2.5.5 TAJNIŠTVO:

Ana Marinič, tajnik VIZ Špela Herak, administrator

Tajništvo posluje od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure, uradne ure za strokovne delavce so med 7.30 in 10.00 ter med 13.00 in 14.30.

2.5.6 RAČUNOVODSTVO:

Barbara Markočič, računovodja Ingrid Kumar Kodelja, knjigovodja Profitek, Katja Krvina s.p.

Računovodsko-knjigovodska služba bo skrbela za zakonito, pravilno in pregledno finančno poslovanje zavoda. Njene naloge bodo obsegale evidentiranje poslovnih dogodkov, obračun plač in drugih prejemkov, izdajanje in plačevanje računov ter sprotno spremljanje prihodkov, odhodkov, terjatev in obveznosti.

V sodelovanju z vodstvom zavoda bo pripravljala finančni načrt, obdobna in letna finančna poročila, zaključni račun ter druge zahtevane računovodske in finančne evidence. Zagotavljala bo pravočasne in zanesljive podatke za spremljanje poslovanja ter načrtovanje nadaljnjih aktivnosti zavoda.

Sodelovala bo tudi pri pripravi in izvedbi rednega letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev ter pri usklajevanju dejanskega stanja z računovodskimi evidencami.

2.5.7 RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI:

Miha Brezigar, Demi Munih

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti bo skrbel za zanesljivo, varno in nemoteno delovanje računalniške ter druge informacijsko-komunikacijske opreme. Izvajal bo redno vzdrževanje opreme, odpravljal tehnične težave ter upravljal računalniško omrežje, uporabniške račune, dostope in pravice uporabnikov.

Zaposlenim in učencem bo zagotavljal tehnično podporo pri uporabi opreme, programov in digitalnih okolij. Sodeloval bo pri uvajanju in smiselni uporabi digitalnih orodij v vzgojno-izobraževalnem ter administrativnem delu šole.

Posebno pozornost bo namenjal informacijski varnosti, varovanju podatkov, izvajanju varnostnih kopij ter ozaveščanju uporabnikov o varni in odgovorni rabi informacijske tehnologije. Na podlagi potreb zavoda bo sodeloval pri načrtovanju nabave, zamenjave in posodabljanja računalniške opreme ter razvoja šolske informacijske infrastrukture.

2.5.8 LABORANT:

Marko Gorjup

Laborant bo pripravljal učila, pripomočke, opremo in materiale, potrebne za kakovostno izvajanje pouka. Učiteljem bo nudil strokovno in tehnično podporo pri pripravi ter izvedbi laboratorijskih vaj, poskusov, demonstracij in drugih praktičnih dejavnosti.

Skrbel bo za urejenost delovnih prostorov, pravilno uporabo in delovanje opreme ter varno shranjevanje kemikalij in drugih materialov. Pri svojem delu bo upošteval predpise in navodila s področja varnosti ter zagotavljal ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi in odpadki.

Spremljal bo stanje zalog, vodil evidenco opreme in materialov ter učitelje in vodstvo pravočasno obveščal o potrebah po nabavi, zamenjavi ali vzdrževanju opreme.

2.5.9 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE:

Teja Tušar

Organizator šolske prehrane bo načrtoval in usklajeval izvajanje šolske prehrane ter pripravljal jedilnike v skladu z veljavnimi prehranskimi smernicami. Skrbel bo za zagotavljanje uravnoteženih in kakovostnih obrokov, ustrezno izvajanje medicinsko indiciranih diet ter upoštevanje higienskih standardov in pravil varnega ravnanja z živili.

Redno bo spremljal kakovost, količino in sprejemljivost obrokov, vodil predpisane evidence ter sodeloval pri reševanju organizacijskih in prehranskih vprašanj. Posebno pozornost bo namenjal razvijanju kulture zdravega prehranjevanja, odgovornemu odnosu do hrane ter zmanjševanju količine zavržene hrane.

Pri načrtovanju in izvajanju šolske prehrane bo sodeloval s kuhinjskim osebjem, vodstvom šole, učenci, starši, dobavitelji in pristojnimi zunanjimi institucijami.

2.5.10 KUHARSKO OSEBJE:

Kuharsko osebje na Dobrovem: Tadeja Tomažič (vodja kuhinje), Jure Markočič, Martina Špacapan, Primož Kumar, Samanta Markočič, Metka Podveršič, Andrej Reinhart, Anita Valenčič, Erika Rožič Kuharsko osebje v Kojskem: Ingrid Sirk, Katja Prinčič Kuharsko osebje v vrtcu: Irena Marinič

Kuharsko osebje bo skrbelo za pravočasno, varno in kakovostno pripravo ter razdeljevanje prehransko uravnoteženih obrokov. Zagotavljalo bo ustrezno higieno kuhinjskih prostorov, opreme in živil ter dosledno upoštevalo predpise s področja varnosti hrane in načela sistema HACCP.

V šolskem letu 2026/2027 bo šolska prehrana organizirana za **434 učencev**, od tega za **366 učencev na matični šoli Dobrovo** in **68 učencev na POŠ Kojsko**. Dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica bodo zagotovljeni glede na prijave učencev in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Kuhinja bo dnevno pripravljala tudi **65 kosil za oskrbovance na domu** in **10 kosil za zunanjega odjemalca Klet Brda**. Pri pripravi in razdeljevanju vseh obrokov bo skrbela za njihovo ustrezno kakovost, količino, temperaturo ter varen transport oziroma prevzem.

Učencem z medicinsko indiciranimi dietami bo zagotovljena ustrezno prilagojena prehrana na podlagi zdravniškega potrdila in v sodelovanju s starši. Pri pripravi in razdeljevanju dietnih obrokov bo posebna pozornost namenjena varnosti, preprečevanju navzkrižne kontaminacije ter doslednemu označevanju obrokov.

Pri načrtovanju izboljšav bomo upoštevali mnenja učencev in staršev. Kjer bodo organizacijske in količinske možnosti to dopuščale, bo učencem omogočena dodatna porcija. Spremljali bomo tudi količino zavržene hrane ter učence spodbujali k odgovornemu odnosu do hrane.

Šola bo obeležila **Tradicionalni slovenski zajtrk** in nadaljevala sodelovanje v **Šolski shemi Evropske unije**, v okviru katere bo učencem dodatno ponujala sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke. Pri izbiri živil bomo posebno pozornost namenjali kakovostnim, sezonskim in lokalno pridelanim živilom.

2.5.11 PREHRANA

Šolsko prehrano bomo organizirali v skladu z veljavno zakonodajo in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Zagotavljali bomo uravnotežene obroke, dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila ter varno pripravo hrane po načelih sistema HACCP. Nadaljevali bomo tudi izvajanje projekta Šolska shema.

Obrok	Matična šola Dobrovo	POŠ Kojsko
Dopoldanska malica	9.40–9.55	9.30–9.50
Kosilo	po končanem pouku od 12.30	po končanem pouku od 12.25
Popoldanska malica	14.15–14.30	15.00–15.15

Čas razdeljevanja obrokov bomo po potrebi prilagodili organizaciji pouka in drugih dejavnosti.

Prijavo na šolsko prehrano starši praviloma oddajo junija za naslednje šolsko leto, lahko pa jo oddajo ali prekličejo tudi med šolskim letom.

Posamezni obrok morajo starši odjaviti prek aplikacije mojaMALICA, za tekoči dan najpozneje do 8.00. Neodjavljeni oziroma prepozno odjavljeni obroki se zaračunajo po polni ceni.

CENE ŠOLSKE PREHRANE

Obrok	Cena
Dopoldanska malica	1,22 €
Kosilo za učence od 1. do 5. razreda	2,86 €
Kosilo za učence od 6. do 9. razreda	3,12 €
Popoldanska malica	0,48 €

Cene se lahko med šolskim letom spremenijo zaradi sprememb cen živil oziroma v skladu z veljavnimi predpisi.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenost učencev do subvencije malice in kosila ter njena višina se določata v skladu s 25. in 26. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Podatke o upravičenosti šola pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUV

2.5.12 ČISTILNO OSEBJE:

Nevenka Prinčič, Viktorija Marolt, Tatjana Srebernič, Vida Lišter, Sonja Simijonova, Katarina Pavlin

Čistilno osebje bo skrbelo za redno čiščenje ter higiensko vzdrževanje šolskih prostorov, sanitarij, opreme in drugih površin. Z doslednim čiščenjem in razkuževanjem bo zagotavljalo varno, zdravo in urejeno okolje za učence in zaposlene.

2.5.13 VZDRŽEVANJE:

Damil Hlede, Sebastjan Miklavčič, Jan Obljubek, Egon Boštjančič

Vzdrževalci bodo skrbeli za urejenost in vzdrževanje šolskih objektov, opreme ter zunanjih površin in opravljali manjša popravila. Zagotavljali bodo varno in nemoteno uporabo prostorov, sodelovali z zunanjimi izvajalci pri zahtevnejših posegih ter opravljali prevoze za potrebe zavoda.

2.5.14 SPREMLJEVALEC:

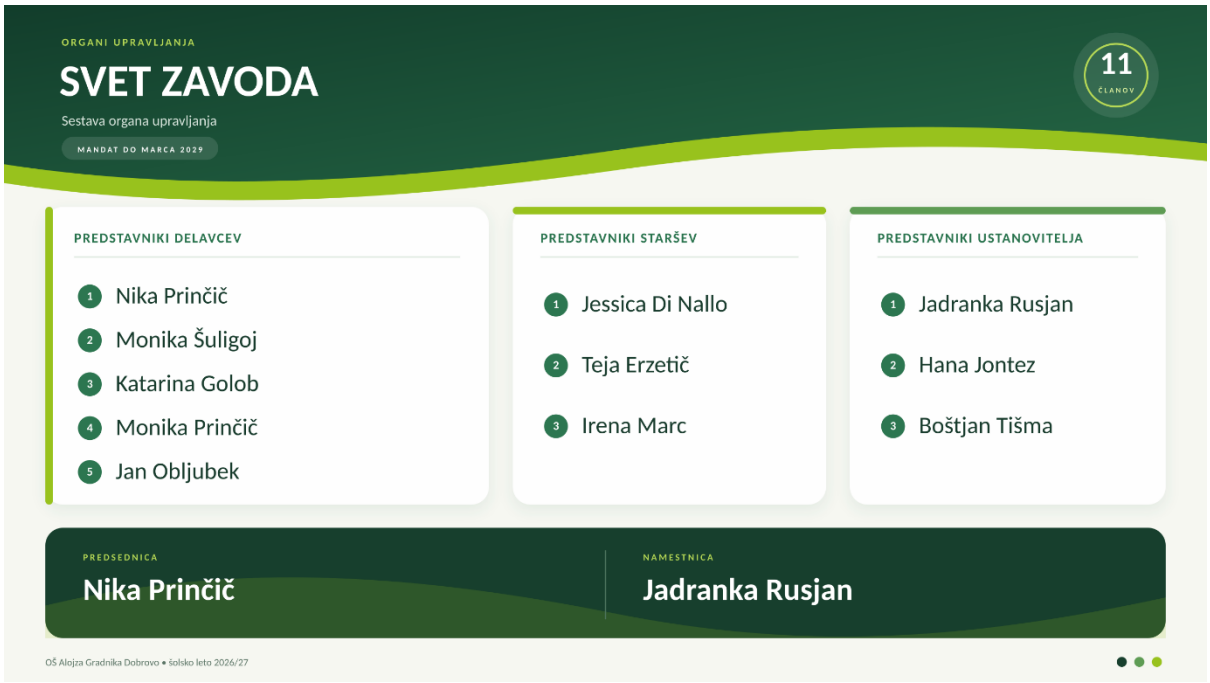
Marko Gorjup, Anka Marinič

Spremljevalci bodo dolgotrajno bolnim učencem zagotavljali pomoč in podporo pri vključevanju v pouk ter druge šolske dejavnosti. Skrbeli bodo za njihovo varnost in dobro počutje ter jih spodbujali k čim bolj samostojnemu sodelovanju v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri svojem delu bodo sodelovali z učitelji, šolsko svetovalno službo, starši in drugimi strokovnimi delavci.

3 ORGANI ŠOLE

3.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda bo svoje pristojnosti izvajal v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi zavoda. Sestavlja ga 11 članov, njegov mandat pa traja štiri leta. Mandat sedanje sestave se izteče marca 2029. Svet javnega zavoda sestavljajo:



3.2 RAVNATELJ

Ravnatelj bo opravljal naloge pedagoškega vodje in poslovodnega organa v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prednostna področja njegovega dela bodo:

- razvijanje kulture hospitacij in učnih sprehodov;
- spremljanje uvajanja novih kurikularnih dokumentov oziroma učnih načrtov;
- priprava na uvedbo razširjenega programa (RaP);
- krepitev učeče se skupnosti in sodelovalne kulture.

Posebno pozornost bo namenil tudi:

- zaključku prenove šolske kuhinje na POŠ Kojsko;
- zaključku celovite prenove šolskega igrišča na Dobrovem.

Kolegij bo deloval kot posvetovalno telo ravnatelja. Sestavljali ga bodo ravnatelj ter pomočnici ravnatelja za šolo in vrtec. Sestajal se bo enkrat tedensko, po potrebi pa tudi v razširjeni sestavi z vodji strokovnih aktivov.

Kolegij bo:

- usklajeval tekoče delo in načrtoval mesečne dejavnosti;
- obravnaval strokovna in organizacijska vprašanja;
- spremljal vzgojno-izobraževalno delo ter predlagal rešitve in izboljšave.

3.3 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja bo sodelovala pri pedagoškem vodenju in organizaciji dela šole. Pripravljala bo urnike in nadomeščanja, spremljala izvajanje pouka in drugih dejavnosti ter sodelovala pri pripravi pedagoških konferenc. Zaposlenim bo zagotavljala strokovno in organizacijsko podporo ter sodelovala pri uresničevanju letnega delovnega načrta in prednostnih ciljev šole.

3.4 VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

Vodja podružnične šole bo skrbela za organizacijo in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici. Sodelovala bo z vodstvom matične šole, zaposlenimi, učenci in starši, spremljala izvajanje načrtovanih dejavnosti ter zagotavljala nemoteno, varno in kakovostno delovanje podružnične šole. Naloge vodje POŠ Kojsko bo opravljala učiteljica Monika Šuligoj.

3.5 STROKOVNI ORGANI

3.5.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor bodo sestavljali vsi strokovni delavci šole. V skladu z 61. členom ZOFVI bo obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajal mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagal programe in izboljšave, obravnaval pobude za napredovanje strokovnih delavcev ter odločal o vzgojnih ukrepih. Opravljal bo tudi druge naloge, določene z zakonom in letnim delovnim načrtom.

3.5.2 ODDELČNI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor bodo sestavljali strokovni delavci, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. V skladu z 62. členom ZOFVI bo obravnaval vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, usklajeval delo z učenci, oblikoval program za nadarjene učence in učence, ki težje napredujejo, odločal o vzgojnih ukrepih ter opravljal druge naloge, določene z zakonom in letnim delovnim načrtom.

3.5.3 RAZREDNIK in SORAZREDNIK

Vsak oddelek rednega pouka bo imel razrednika, ki bo naloge opravljal v skladu s 63. členom ZOFVI. Vodil bo delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremljal in analiziral učne ter vzgojne rezultate oddelka, skrbel za reševanje učnih in vzgojnih težav posameznih učencev ter sodeloval s starši, svetovalno službo, učitelji in vodstvom šole.

Na predmetni stopnji bo razredniku pomagal sorazrednik. V dogovoru z razrednikom bo sodeloval pri spremljanju učencev in razredne klime, izvajanju ur oddelčne skupnosti, reševanju težav ter organizaciji dejavnosti oddelka. Ob odsotnosti razrednika bo zagotavljal potrebno podporo učencem in neprekinjeno delo oddelka.

3.5.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive bodo sestavljali učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Posamezni aktivi bodo v skladu z letnim delovnim načrtom pripravili svoj načrt dela.

Njihove naloge bodo:

- usklajevanje meril in kriterijev ocenjevanja znanja;
- načrtovanje, izvedba in evalvacija dni dejavnosti;
- sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivi pri načrtovanju skupnih dejavnosti;
- analiza dosežkov učencev in načrtovanje izboljšav;
- izmenjava gradiv, izkušenj in primerov dobre prakse;
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

IME AKTIVA	VODJA	ČLANI AKTIVA
AKTIV UČITELJEV 1. TRIADE	Aneja Bužinel Kodermac	Ana Komel, Rosana Kožlin, Mateja Čendak, Nika Marušič, Vesna Prinčič, Andrea Štanta, Brigita Markič, Maja Krpan, Kaja Peršolja, Monika Šuligoj, Katja Skubin
AKTIV UČITELJEV 4. in 5. RAZREDA	Alenka Stres	Hana Kutin, Katarina Golob, Lea Židanik, Helena Markočič, Valentina Kolenc, Maja Krpan, Kaja Peršolja
AKTIV UČITELJEV OPB	Klavdija Lesa	Tina Bukovič, Damijan Marinič, Metka Colja Petelin, Vojka Gregorič Mozetič, Nika Prinčič, Kaja Peršolja, Anesa Maurič, Teja Bruni, Lara Kodrič, Tina Skrt Kodelja, Lea Srebernič, Denis Škrlj, Lidija Benedetič
AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA SLJ, TJA, ITA, ZGO, GEO, LUM, GUM in DKE	Mojca Diemat	Marjetka Zavrtanik, Metka Colja Petelin, Nika Vidič, Nika Prinčič, Linda Kobal, Damijan Marinič, Anesa Maurič, Valentina Bevčar Stanič, Tereza Peršolja, Maja Krpan, Kaja Peršolja
AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA BIO, NAR, KEM, MAT, TEH in GOS, FIZ	Tina Skrt Kodelja	Anika Mugerli, Vojka Gregorič Mozetič, Helena Skok Schlegel, Barbara Kristančič, Demi Munih
AKTIV UČITELJEV ŠPORTA	Nika Strosar	Tilen Petrič, Nena Štendler
AKTIV SVETOVALNIH DELAVCEV	Anja Rožič	Mateja Simčič, Sara Podbrščček, Ana Leban Dominko, Lara Valentinčič, Patricija Fajdiga

3.5.5 STROKOVNE SKUPINE

Za načrtovanje, izvedbo, spremljanje in evalvacijo nalog na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih bodo zadolžene naslednje skupine:

Projektna oziroma delovna skupina	Vodja
Tim projekta **Šola, ki raste skupaj z otrokom**	Mateja Simčič
Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Andrejka Gabrovec
Skupina za varnost v prometu	Monika Šuligoj
Skupina za šolsko prehrano	Teja Tušar
Skupina za razvoj poučevanja in učenja	Tina Skrt Kodelja
Tim za kakovost	Uroš Kobal
Skupina za pripravo na 60-letnico šole	Marjetka Zavrtanik
Skupina za FIT pedagogiko	Ana Komel
Skupina za krizno komuniciranje	Mateja Simčič

Vsaka skupina bo pripravila program dela z opredeljenimi cilji, dejavnostmi, nosilci in časovnico izvedbe. Ob koncu šolskega leta bo izdelala poročilo o opravljenem delu s končno evalvacijo doseženih ciljev in rezultatov.

3.6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev bo v šoli deloval Svet staršev, ki ga bodo sestavljali predstavniki staršev posameznih oddelkov. Svoje pristojnosti bo izvajal v skladu s 66. členom ZOFVI. Obravnaval bo vprašanja, povezana z delom in življenjem šole, dajal mnenja in predloge ter spodbujal konstruktivno sodelovanje med starši in šolo. Mandat predstavnika razreda v Svetu staršev bo trajal 2 leti.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – ŠOLA DOBROVO	
RAZRED	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
1. a	Anet Kovšca Goljevšček
1. b	Špela Peršič Debenjak
2. a	Maja Madalena Lenardič
2. b	Anka Jančič
3. a	Tanja Kumer
3. b	Meta Valentinčič
4. a	Teja Erzetič
4. b	Romina Bajt
5. a	Maja Marcola Kristančič
5. b	Marjanca Pirc Erzetič
6. a	Mateja Kristančič Kocina
6. b	Mihaela Levpušček
7. a	Gregor Simčič
7. b	Bojan Lenardič
8. a	Tina Mavrič
8. b	Aleksandra Bajt
9. a	Tanja Debenjak
9. b	Katja Sirk Ferraiolo

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV - POŠ KOJSKO	
1. c	Tjaša Steinman
2. c	Matteo Bottosso
3. c	Mitja Štekar
4. c	Nejc Konjedic
5. c	Matias Kumar

4 ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK POUKA	• torek, 1. september 2026
OCENJEVALNI OBDOBJI 1.–8. r.	• I. od 1. septembra 2026 do 30. januarja 2027 • II. od 30. januarja 2027 do 24. junija 2027
OCENJEVALNI OBDOBJI 9. r.	• I. od 1. septembra 2026 do 30. januarja 2027 • II. od 31. januarja 2027 do 15. junija 2027
POČITNICE	• jesenske: od 26. oktobra do 30. oktobra 2026 • novoletne: od 25. decembra 2026 do 2. januarja 2027 (24. 12. 2026 prost dan – 26. 9. 2026: delovna sobota - Briški dan športa) • zimske: od 22. februarja do 26. februarja 2027 • prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2027 • poletne: od 28. junija do 31. avgusta 2027
PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	• 31. oktober – DAN REFORMACIJE • 1. november – DAN SPOMINA NA MRTVE • 25. december – BOŽIČ • 26. december – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI • 1. in 2. januar – NOVO LETO • 8. februar – PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK • 28. marec – VELIKA NOČ • 29. marec – VELIKONOČNI PONEDELJEK • 27. april – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU • 1. in 2. maj – PRAZNIK DELA • 25. junij – DAN DRŽAVNOSTI • 15. avgust – MARIJINO VNEBOVZETJE
ŠOLE V NARAVI / CŠOD	• 3. razred: CŠOD Prvine, od 21. do 23. decembra 2026 • 5. razred POLETNA ŠVN Debeli Rtič, 21. 9. do 25. 9. 2026 • 6. razred ZIMSKA ŠVN, Forni di Sopra, od 25. do 29. januarja 2027 • 7. razred: CŠOD Cerkno, od 14. do 18. Junij 2026
NPZ ZA 3. RAZRED	• slovenščina: 22. marec 2027 • matematika: 1. april 2027
NPZ ZA 6. RAZRED	• slovenščina: 22. marec 2027 • matematika: 1. april 2027

	• angleščina: 24. marec 2027
NPZ ZA 9. RAZRED	• objava 3. predmeta: 1. september 2026 (GUM) • slovenščina: 22. marec 2027 • matematika: 1. april 2027 • glasbena umetnost: 24. marec 2027
PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI	• prvi rok: od 16. junija do 30. junija 2027 (za učence 9. razreda) • prvi rok: od 28. junija do 9. julija 2027 (za ostale učence) • drugi rok: od 18. do 31. avgusta 2027 (za vse učence od 1. do 9. razreda)
INFORMATIVNI DAN	• petek, 12. februar 2027, ter sobota, 13. februar 2027
ZAKLJUČEK POUKA	• za učence 9. razreda, 15. junij 2027 • za vse ostale učence, 24. junij 2027

5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

5.1 PREDMETNIK

Predmetnik osnovne šole določa:

- **obvezni program A**: predmete in njihovo število ur/teden, število tednov, ure oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti ter šolo v naravi;
- **razširjeni program B:** neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

5.2 OBVEZNI PROGRAM

5.2.1 POUK

Obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega dela bosta določena s predmetnikom in letnim koledarjem šole. Program bo obsegal obvezne predmete, ure oddelčne skupnosti, kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve ter šolo v naravi.



5.2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti bodo pomemben del obveznega programa osnovne šole. Medpredmetno bodo povezovali vsebine, cilje in standarde znanja različnih predmetnih področij ter učencem omogočali celostno, praktično in izkustveno učenje. Učenci bodo pridobljeno znanje utrjevali, povezovali, poglabljali in uporabljali v novih ter življenjskih okoliščinah.

Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi bodo potekali v različnih oblikah, kot so delavnice, raziskovalno in projektno delo, terensko delo, ekskurzije, obiski ustanov, športne dejavnosti ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in lokalnim okoljem. Pri dejavnostih bomo spodbujali ustvarjalnost, samostojnost, sodelovanje, odgovornost, kritično mišljenje, zdrav način življenja in trajnostno ravnanje.

Dejavnosti bodo prilagojene starosti, sposobnostim in potrebam učencev. Posebno pozornost bomo namenili varnosti, vključevanju vseh učencev ter povezovanju vsebin z njihovimi izkušnjami, interesi in značilnostmi domačega okolja. Po izvedbi bomo dejavnosti spremljali in vrednotili ter ugotovitve upoštevali pri nadaljnjem načrtovanju.

Vsebina, termini, kraji izvedbe, nosilci in organizacija bodo določeni v letnem razporedu dni dejavnosti za šolsko leto 2026/27. Zaradi vremenskih, organizacijskih ali drugih utemeljenih okoliščin se bodo lahko posamezni termini oziroma načini izvedbe ustrezno prilagodili.

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

1. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Sprejem prvošolcev	Dobrovo, Kojsko	september 2026	Vesna Prinčič
Začetek BZ	Dobrovo, Kojsko	september 2026	Vesna Prinčič
Šola praznuje	Dobrovo, Kojsko	3. december 2026	Katarina Golob
Pust	Dobrovo, Kojsko	9. februar 2027	D: Mateja Čendak K: Katja Skubin

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Varni v prometu (Pasavček)	Dobrovo, Kojsko	september 2026	Monika Šuligoj
Tradicionalni slovenski zajtrk	Dobrovo, Kojsko	november 2026	Mateja Čendak
Po poteh do marmelade	Dobrovo, Kojsko	oktober 2026	Nika Marušič

TEHNIŠKI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Digitalna varnost	Dobrovo, Kojsko	februar 2027	Nika Marušič
Uredimo si šolo	Dobrovo, Kojsko	2. december 2026	D: — K: Aneja B. K.
Kulturna dediščina (1. in 2. r.)	Dobrovo, Kojsko	marec 2027	D: Ana Komel K: Aneja B. K.

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Gremo na pohod	Mlini, Korada	september 2026	D: Nika Marušič K: Aneja B. K.
Zabavne športne igre	Dobrovo, Kojsko	oktober 2026	Vesna Prinčič
Brda vabijo	Dobrovo, Kojsko	april 2027	D: Mateja Čendak K: Katja Skubin
Dan športa	Dobrovo, Kojsko	26. september 2026	učitelji športa
Vodne igre	Dobrovo, Kojsko	junij 2027	D: Nika Marušič K: Aneja B. K.

D = Dobrovo • K = Kojsko • OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

2. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Prvi šolski dan	Dobrovo, Kojsko	september 2026	Rosana Kožlin
Začetek BZ	Dobrovo, Kojsko	september 2026	Ana Komel
Božično-novoletna prireditev	Dobrovo, Kojsko	december 2026	Katarina Golob
Pust	Dobrovo, Kojsko	februar 2027	D: Mateja Čendak K: Katja Skubin

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Uredimo si šolo	Dobrovo, Kojsko	december 2026	D: Mateja Čendak K: Aneja B. K.
Kulturna dediščina (1. in 2. r.)	Dobrovo, Kojsko	marec 2027	D: Ana Komel K: Aneja B. K.
Varno v prometu (Pasavček)	Dobrovo, Kojsko	november 2026	Monika Šuligoj

TEHNIŠKI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Od ideje do izdelka – koledar	Dobrovo, Kojsko	januar 2027	Rosana Kožlin
Izdelajmo si didaktično igro	Dobrovo, Kojsko	april 2027	Aneja B. Kodermac
Digitalna varnost	Dobrovo, Kojsko	februar 2027	D: Nika Marušič

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Gremo na pohod	Mlini, Kojsko	september 2026	D: Ana Komel K: Aneja B. Kodermac
Zabavne športne igre (teden otroka)	Dobrovo, Kojsko	oktober 2026	Vesna Prinčič
Igre z žogo	Dobrovo, Kojsko	marec 2027	Rosana Kožlin
Brda vabijo (pohod)	Dobrovo, Kojsko	april 2027	Mateja Čendak
Dan slovenskega športa	Dobrovo, Kojsko	september 2026	Mateja Čendak

D = Dobrovo • K = Kojsko • OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

3. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Hop med knjige!	Dobrovo, Kojsko	september 2026	D: Andrea Štanta K: Monika Šuligoj
Božično-novoletna prireditev	Dobrovo, Kojsko	december 2026	Katarina Golob
Šola praznuje	Dobrovo, Kojsko	december 2026	D: Andrea Štanta K: Monika Šuligoj
Mladi ustvarjalci (medgeneracijska ustvarjalna delavnica)	Dobrovo, Kojsko	februar 2027	Brigita Markič
Ekstempore (3 ure)	Dobrovo, Kojsko	marec 2027	Andrea Štanta v sodelovanju s Tejo Bruni

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Raziskovalec za en dan	CŠOD Prvine	december 2026	Brigita Markič
Meritve – čas	Dobrovo, Kojsko	april 2027	Monika Šuligoj
Vsak svet je dragocen	Dobrovo, Kojsko	februar 2027	Andrea Štanta

TEHNIŠKI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Srednjeveške igre	CŠOD Prvine	december 2026	Brigita Markič
Kulturna dediščina (pust in velika noč)	Dobrovo	februar/marec 2027	Andrea Štanta
Digitalna varnost	Dobrovo, Kojsko	januar 2027	Demi Munih

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
Gremo na pohod	Dobrovo, Kojsko	oktober 2026	Monika Šuligoj
Zabavne športne igre	Dobrovo, Kojsko	oktober 2026	Vesna Prinčič
Hop na skiro za zdravo telo	CŠOD Prvine	december 2026	Brigita Markič
Brda vabijo	Dobrovo, Kojsko	april 2027	Mateja Čendak
Dan športa	Dobrovo, Kojsko	26. september 2026	učitelji športa

D = Dobrovo • K = Kojsko • OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

4. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Božično–novoletna prireditev	december 2026	Katarina Golob	
Zapiskaj, zapleši, zapoj (GM)	februar 2027	Valentina B. Stanič	
Kulturna pustolovščina	maj 2027	Alenka Stres	

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Raziskujemo	marec 2027	Hana Kutin	
Preprečevanje poškodb	oktober 2026	Alenka Stres	
Naravne in kulturne znamenitosti Brd	maj 2027	Katarina Golob	da

TEHNIŠKI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Digitalni svet	februar 2027	Demi M., Helena M.	
Od ideje do izdelka	januar 2027	Hana Kutin	
Recikliranje	december 2026	Hana Kutin	
Uredimo si šolo ob 60.-letnici šole (Dobrovo) / Šola praznuje (Kojsko)	2. december 2026	Skupina organizatorjev / Monika Šuligoj	

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Jesenski pohod	oktober 2026	Katarina Golob	
Športni izzivi	april 2027	Hana Kutin	
Dan športa	26. september 2026	športniki	
Spomladanski pohod	marec 2027	Alenka Stres	da
Športne igre	februar 2027	Hana Kutin	

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

5. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Gledališka predstava/film (Extempore)	december 2026 (junij 2027)	Helena Markočič	da
Srečanje s policijskim orkestrom (Ostržek) in Gibljive slike (Narodna galerija) (GM LJ)	4. februar 2027	Valentina B. Stanič	da
Božično-novoletna prireditev (Dobrovo)	23. december 2026	Helena Markočič	

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Obala na dlani – ŠN	21.–25. september 2026	Valentina Kolenc	da ŠN
Puberteta, osnove zdrave prehrane (sladka živila, sladke in energijske pijače)	19. november 2026	Helena Markočič	
Zdrava prehrana (tradicionalni slovenski zajtrk)	20. november 2026	Helena Markočič	

TEHNIŠKI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Digitalni svet	februar 2027	Demi Munih, Helena M.	
Uredimo si šolo (ob 60. obletnici šole) / KOJSKO – 200 let šolstva v Brdih	2. december 2026	Lea Ž.	
Tehniška zapuščina – Ajdovščina	junij 2027	Tereza Peršolja	da
Luka Koper – ŠN	21.–25. september 2026	Valentina Kolenc	da ŠN

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	DATUM	VODJA	PREVOZ
Nočni pohod – ŠN	21.–25. september 2026	razredniki	da ŠN
Športne igre – ŠN	21.–25. september 2026	učitelj ŠPO	da ŠN
Dan športa	26. september 2026	učitelj ŠPO	
Kolesarjenje	november 2026 (april 2027)	Valentina K., Helena M., Lea Ž.	
Igre v vodi – ŠN	21.–25. september 2026	učitelj ŠPO	

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

6. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
France Bevk	Dobrovo	11. 9. 2026	Metka C. Petelin	/
60. obletnica šole	Dobrovo	3. 12. 2026	Učiteljice SLJ + RP	ne
Gradnikova učna pot	Dobrovo, Medana	junij 2027	M. C. Petelin	/

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Oljka	Dobrovo	november 2026	Vojka G. Mozetič	/
Okolje pozimi	Forni di Sopra	25.–29. 1. 2027	Učitelj športa	občina
Postojnska jama in Predjamski grad	Postojna	zima 2027	Tereza Peršolja	da + vstopnina

TEHNIŠKI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Novoletni okraski	Dobrovo	december 2026	Tina S. Kodelja	/
Uredimo si šolo	Dobrovo	december 2026	Barbara Kristančič	/
Vzdrževanje smučarske opreme	Krvavec	25.–29. 1. 2027	Učitelj športa	občina
Digitalno varni	Dobrovo	tekom šolskega leta	Demi Munih	

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Dan športa	Vipolže	26. september 2026	Učitelj športa	starši
Zimski pohod	Forni di Sopra	25.–29. 1. 2027	Učitelj športa	občina
Smučanje	Forni di Sopra	25.–29. 1. 2027	Učitelj športa	občina
Igre na snegu	Forni di Sopra	25.–29. 1. 2027	Učitelj športa	občina
Plavanje*	Nova Gorica	junij 2027	Učitelj športa	da + vstopnina

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

7. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Rastem s knjigo + Kostanjevica	Nova Gorica	15. marec 2027	Natalia Jelić	da + vstopnina
60. obletnica šole	Dobrovo	3. 12. 2026	Učiteljice SLJ + RP	ne
Srednjeveška Škofja Loka	Škofja Loka	maj 2027	Damijan M.	da + vstopnina

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Na valovih	Dobrovo	november 2026	Anika Mugerli	/
Svet živih bitij	Dobrovo	17. marec 2027	Anika Mugerli	/ (stroški zunanjih izvajalcev: cca 11 EUR)
CŠOD	Cerkno	junij 2027	razredniki	da

TEHNIŠKI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Uredimo si šolo	Dobrovo	december 2026	Barbara Kristančič + vodja razredne stopnje	/
Ustvarjalnice	Dobrovo	maj 2027	Vojka Gregorič Mozetič	/
CŠOD	Cerkno	junij 2027	razredniki	da
Digitalni svet	Dobrovo	tekom leta	Demi Munih	/

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Dan športa	Dobrovo	26. 9. 2026	učitelji športa	/
CŠOD	Cerkno	14.–18. 6. 2027	Vodja CŠOD	da
CŠOD	Cerkno	14.–18. 6. 2027	Vodja CŠOD	da
CŠOD	Cerkno	14.–18. 6. 2027	Vodja CŠOD	da
FIT dan	Dobrovo	april/maj	Učitelji športa	

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

8. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Baročna Ljubljana + Temperamento (Gallusova dvorana)	Ljubljana	22. 10. 2026	D. Marinič, V. B. Stanič	da + vstopnina
60. obletnica šole	Dobrovo	3. 12. 2026	Učiteljice SLJ + RP	ne
Trst	Trst	april 2027	D. Marinič	da

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Zakaj plavam?	Dobrovo	maj 2027	Demi Munih	/
Rudarsko mesto	Idrija	april 2027	Demi Munih	da + vstopnina (7,5 €)
Prva pomoč	Dobrovo	december 2026	Anika Mugerli	/

TEHNIŠKI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Uredimo si šolo	Dobrovo	december 2026	Barbara Kristančič + vodja razredne stopnje	/
Merjenje	Dobrovo	marec 2027	Helena Skok Schlegel	/
Obdelava kovin	Dobrovo	april 2027	Vojka Gregorič Mozetič	/
Digitalni svet	Dobrovo	tekom leta	Demi Munih	Strošek zunanjega izvajalca

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Briški dan športa	Vipolže	26. september 2026	Nika Strosar, Tilen Petrič	starši
Adrenalinski park	Solkan	maj, junij 2027	Nika Strosar	prevoz + vstopnica
FIT dan	Dobrovo		Nika Strosar	
Športne igre	Dobrovo		Nika Strosar	
Spomladanski pohod	Dobrovo	april/maj 2027	Nika Strosar	

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

LETNI RAZPORED • ŠOLSKO LETO 2026/27

DNEVI DEJAVNOSTI

9. razred

15 DNI

KULTURNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Kobarid, Vrsno	Kobarid	6. 10. 2026	D. Marinič	da + vstopnina
60. obletnica šole	Dobrovo	3. 12. 2026	Učiteljice SLJ + RP	ne
Moderna galerija, Sprehod skozi zgodovino jazza	Ljubljana	28. 1. 2027	V. B. Stanič	da + vstopnina

NARAVOSLOVNI DNEVI — 3 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Ohranjanje voda	Veneto	oktober 2026	D. Munih	/ projekt
Alkoholi	Dobrovo	maj 2027	A. Mugerli	/
Zabavna znanost	Dobrovo	junij 2027	razredniki	

TEHNIŠKI DNEVI — 4 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Digitalni svet	Dobrovo	september 2026/ februar 2027	D. Munih	Strošek zunanjega izvajalca
Merjenje	Dobrovo	marec 2027	H. Skok S.	/
Uredimo si šolo	Dobrovo	3. 12. 2026	B. Kristančič	ne
Priprava zaključne prireditve (valeta)	Dobrovo	15. junij 2027	razredniki 9. r.	da

ŠPORTNI DNEVI — 5 dni

VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	PREVOZ
Dan športa	Vipolže	26. september 2026	športniki	starši
Pohod v visokogorje	Matajur	oktober 2026	športniki	da
Magma X	Nova Gorica	februar/marec 2027	Ž. Pahor	da + vstopnina
FIT dan	Dobrovo	maj 2027		/
Športne igre	Dobrovo	junij 2027	razredniki	/

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

5.2.3 IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda izberejo izbirne predmete v obsegu **dveh ur tedensko**, s soglasjem staršev pa lahko tudi **treh ur tedensko**. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Glede na število učencev in oddelkov bo šola v šolskem letu **2026/27 organizirala 18 skupin izbirnih predmetov**.

IZBIRNI PREDMETI		
Razred	Predmet	Učitelj
7.	GLEDALIŠKI KLUB	Marjetka Zavrtanik
	ITALIJANŠČINA 1	Linda Kobal
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Vojka Gregorič Mozetič
	USTVARIMO SVOJO APLIKACIJO	Demi Munih
	TURISTIČNA VZGOJA	Nika Vidič
8.	ITALIJANŠČINA 2	Linda Kobal
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	Tilen Petrič
	GLEDALIŠKI KLUB	Marjetka Zavrtanik
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Vojka Gregorič Mozetič
	TURISTIČNA VZGOJA	Nika Vidič
	MULTIMEDIJA	Tereza Peršolja
9.	MULTIMEDIJA	Tereza Peršolja
	GLEDALIŠKI KLUB	Marjetka Zavrtanik
	IZBRANI ŠPORT ODBOJKA	Tilen Petrič
	ITALIJANŠČINA 3	Linda Kobal
	NAČINI PREHRANJEVANJA	Vojka Gregorič Mozetič

5.2.4 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno najmanj tri dni zunaj šolskih prostorov. Učencem, ki se je ne udeležijo, šola v tem času zagotovi primerljiv program vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Starši lahko v skladu s **Pravilnikom o financiranju šole v naravi** in šolskim **Pravilnikom o subvencioniranju šole v naravi** zaprosijo za subvencioniranje stroškov udeležbe.

LETNA ŠOLA V NARAVI

Letna šola v naravi za učence 5. razreda bo organizirana od 21. septembra do 25.septembra na Debelem Rtiču. Poleg plavanja bodo učenci razširili svoje znanje tudi s poznavanjem krajev, pokrajine, arhitekture, rastlinstva, živalstva in podnebja primorskega sveta.
Vodja letne šole v naravi je učitelj športa Tilen Petrič.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Zimsko šolo v naravi bomo izvedli za učence 6. razreda v Forni di Sopra od 25. do 29. januarja Zimska šola v naravi bo za učence 6. razreda potekala v kraju Forni di Sopra od 25. do 29. januarja 2027. Učenci bodo poleg smučanja spoznavali značilnosti življenja v zimskih razmerah, osnove varnega gibanja v gorah, pravila vedenja na smučišču ter načine vzdrževanja smučarske opreme. Vodja zimske šole v naravi je Linda Kobal.

5.2.5 DRUGE OBLIKE OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH VSEBIN

PLAVALNI TEČAJ

Učenci 2. razreda bodo opravili 20-urni tečaj plavanja v bazenu v Novi Gorici od 12. do 16. aprila 2027. Vodja plavalnega tečaja je Rosana Kožlin.

KOLESARSKI IZPIT

Učenci v skladu z učnim načrtom v 5. razredu opravljajo kolesarski izpit. Pred tem spoznajo prometnovarnostne predpise, opravijo spretnostno vožnjo na poligonu ter prometnih površinah. Mentorice so učiteljice Lea Židanik, Helena Markočič in Valentina Kolenc.

GLASBENA MLADINA



GLASBENI PROGRAMI
ŠOLSKO LETO 2026/27

RAZRED	NASLOV PROGRAMA IN IZVAJALEC	ŠT. PROGRAMOV	DATUM	KRAJ	ŠT. UČENCEV	STROŠKI
1. R	S tolkali in pesmijo okoli sveta izvajalca: Franci Krevh (tolkala) in Tomaž Pačnik (harmonika)	1		Dobrovo	34	Cena programa: 350 € prispevek učencev: 170 € prispevek občine: 180 €
2. R	Boomwhackers – kul glasbene cevi izvajalec: Jaka Strajnar	1		Dobrovo	39	Cena programa: 300 € prispevek učencev: 170 € prispevek občine: 130 €
3. R	Zvočna kuhna izvajalec: Peter Kus	1		Dobrovo	33	Cena programa: 350 € prispevek učencev: 165 € prispevek občine: 185 €
4. R	Zapiskaj, zapleši, zapoj izvajalec: Marino Kranjac	1 kulturni dan		Dobrovo	45	Cena programa: 400 € prispevek učencev: 225 € prispevek občine: 175 €
5. R	Srečanje s Policijskim orkestrom – Ostržek	1 kulturni dan	4. 2. 2027, 11.30	Ljubljana	60	6 €/učenca
6. R	Cajon – škatla polna ritma izvajalec: Jaka Strajnar	2		Dobrovo	51	Cena programa: 600 € prispevek učencev: 255 € prispevek občine: 345 €
7. R	Tolkalni krog izvajalec: Franci Krevh	2		Dobrovo	55	Cena programa: 700 € prispevek učencev: 275 € prispevek občine: 425 €
8. R	Temperamento izvajalec: Simfonični orkester Slovenske filharmonije	1 kulturni dan	20. 10. 2026, 11.30	Ljubljana	36	6 €/učenca
9. R	Jazz skozi čas izvajalec: Big Band RTV Slovenija	1 kulturni dan	28. 1. 2027, ob 10. uri	Ljubljana	42	6 €/učenca
1.–3. R Kojsko	S tolkali in pesmijo okoli sveta izvajalca: Franci Krevh in Tomaž Pačnik	1		Kojsko	42	Cena programa: 350 € prispevek učencev: 210 € prispevek občine: 140 €

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Šola bo razvijala različne oblike zdravstvene vzgoje ter učence spodbujala k oblikovanju zdravih življenjskih in higienskih navad. Dejavnosti bodo usmerjene v krepitev telesnega in duševnega zdravja, razvijanje odgovornega odnosa do lastnega zdravja ter ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja.

V sodelovanju z zunanjimi strokovnimi izvajalci bodo za učence organizirana zdravstvenovzgojna predavanja, delavnice in druge preventivne dejavnosti, prilagojene njihovi starosti in razvojnim potrebam.



ZDRAVSTVENOVZGOJNE DELAVNICE

	RAZRED	VSEBINA	DATUM
1.	1. a	**ZDRAVE NAVADE** (1. in 2. ura)	16. 11. 2026
	1. b	**ZDRAVE NAVADE** (3. in 4. ura)	
	1. c	**ZDRAVE NAVADE** (1. in 2. ura)	30. 9. 2026
2.	2. a	**OSEBNA HIGIENA** (1. in 2. ura)	23. 11. 2026
	2. b	**OSEBNA HIGIENA** (3. in 4. ura)	
	2. c	**OSEBNA HIGIENA** (1. in 2. ura)	30. 9. 2026
3.	3. a	**ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA, GIBANJE** (1. in 2. ura)	16. 2. 2026
	3. b	**ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA, GIBANJE** (3. in 4. ura)	
	3. c	**ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA, GIBANJE** (1. in 2. ura)	2. 2. 2027
4.	4. a in 4. b	**PREPREČEVANJE POŠKODB IN PP** (1. - 3. ura)	25. 11. 2026
	4. c	**PREPREČEVANJE POŠKODB IN PP** (1. - 3. ura)	28. 9. 2026
5.	5. a in 5. b	**OSNOVE ZDRAVE PREHRANE, PUBERTETA**	19. 11. 2026
	5. c	**OSNOVE ZDRAVE PREHRANE, PUBERTETA**	17. 9. 2026
6.	6. a in 6. b	**ODRAŠČANJE IN MOČ DOBRIH NAVAD** (1. - 3. ura)	30. 11. 2026
7.	7. a	**POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES** (1. in 2. ura)	9. 12. 2026
	7. b	**POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES** (3. in 4. ura)	
8.	8. a in 8. b	**TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA IN PP** (1. - 3. ura)	14. 12. 2026
9.	9. a in 9. b	**MEDOSEBNI ODNOSI IN VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST** (1. - 3. ura)	16. 12. 2026

5.3 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.3.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI		
Razred	Predmet	Učitelj
4.–6.	ITALIJANŠČINA (drugi tuj jezik)	Linda Kobal

5.3.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki kljub prilagoditvam in individualizaciji pri rednem pouku potrebujejo dodatno pomoč pri doseganju standardov znanja. Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja oziroma izkazujejo večje zanimanje, sposobnosti in motivacijo za poglobljeno delo.

Na razredni stopnji se dopolnilni in dodatni pouk izvajata v vseh razredih. Na predmetni stopnji ju šola organizira predvsem pri slovenščini, angleščini in matematiki, glede na potrebe učencev pa tudi pri drugih predmetih. Število vključenih učencev se prilagaja njihovim potrebam, interesom in učnim ciljem.

Dodatni pouk je namenjen tudi nadarjenim in visoko motiviranim učencem. Ti svoje sposobnosti razvijajo z diferenciacijo pouka, izbirnimi predmeti, interesnimi dejavnostmi, raziskovalnimi in projektnimi nalogami, pripravami na tekmovanja ter delom v manjših učnih skupinah. Zanje je pripravljen tudi poseben program delavnic z različnih področij.

Šoli po sistemizaciji pripada **23 ur dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko**.

5.3.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualno in skupinsko učno pomoč (11,5 ur na teden) bodo opravljali strokovni delavci v skladu s tedensko razporeditvijo ur. Za nadarjene učence so predvidene 3 ure tedensko, ostale ure ISP (8,5 ur tedensko) so namenjene učencem z učnimi težavami in s težavami v razvoju. V letošnjem šolskem letu smo Občino Brda zaradi večjega števila učencev, ki potrebujejo dodatno pomoč, zaprosili za financiranje 5 dodatnih pedagoških ur individualne in skupinske pomoči.

5.3.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem s posebnimi potrebami je dodeljena dodatna strokovna pomoč (DSP) z odločbo po Učencem s posebnimi potrebami bo dodatna strokovna pomoč (DSP) zagotovljena na podlagi odločbe o usmeritvi in v skladu z njihovim individualiziranim programom. Učno pomoč bodo izvajali učitelji ustrezne strokovnosti, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj pa bodo izvajale:

- **Sara Podbrščček**, socialna pedagoginja, OŠ Alojza Gradnika Dobrovo;
- **Ana Leban Dominko**, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, OŠ Kozara Nova Gorica;
- **Lara Valentinčič**, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, OŠ Kozara Nova Gorica;
- **Patricija Fajdiga**, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, OŠ Kozara Nova Gorica;
- **Mojca Bajc**, tiflopedagoginja, Center IRIS.

DSP se bo glede na potrebe učencev izvajala individualno ali skupinsko, v oddelku ali zunaj njega. Obseg pomoči in število vključenih učencev se bosta med šolskim letom lahko spreminjala glede na izdane odločbe in ugotovljene potrebe učencev.

Dopolnilni in dodatni pouk		
1. a Vesna Prinčič DDP	1. b Nika Marušič DDP	1. c Katja Skubin DDP
2. a Rosana Kožlin DDP	2. b Ana Komel DDP	2. c Aneja Bužinel Kodermac DDP
3. a in 3. b DOD Andrea Štanta	3. a in 3. b DOP Denis Škrlj	3.c Monika Šuligoj DDP
4. b DOP in DOD Katarina Golob	4. a DOP in DOD Alenka Stres	4. c Hana Kutin DDP
5. a, Helena Markočič; DDP	5.b Lea Židanik; DDP	5. c Valentina Kolenc DDP
Dopolnilni pouk		
SLJ 6., 7. r. Marjetka Zavrtanik	MAT 6., 7. r. Tina Skrt Kodelja	TJA 6., 7., 8., 9. Mojca Diemat
KEM, FIZ 8., 9. – po potrebi Demi Munih, Anika Mugerli	SLJ 8., 9. r Nika Prinčič	MAT 8., 9. r Barbara Kristančič
Dodatni pouk		
TJA 8., 9. r. Nika Vidič	MAT 8., 9. r. Barbara Kristančič	SLJ 8., 9. r. Metka Colja Petelin
ISP učne težave		
Andrejka Gabrovec	Helena Markočič	Sara Podbrščček
Barbara Kristančič	Marjetka Zavrtanik	Tereza Peršolja
Lidija Benedetič		
ISP delo z nadarjenimi (DNU)		
MAT, LOGIKA Barbara Kristančič	NARAVOSLOVJE Demi Munih	DRUŽBOSLOVJE Tereza Peršolja

5.3.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2026/27 bomo nadaljevali postopno uvajanje prenovljenega **Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi**. Dejavnosti bomo usmerili v sistematično prepoznavanje nadarjenosti, spremljanje učencev ter načrtovanje spodbudnega in personaliziranega učnega okolja.

Delo z nadarjenimi učenci bo obsegalo:

- nominiranje oziroma evidentiranje učencev, za katere bo predlagana vključitev v postopek prepoznavanja nadarjenosti;
- seznanitev evidentiranih učencev in njihovih staršev s predlogom, pogoji nominacije in identifikacije ter s pravicami in obveznostmi nadarjenih učencev;
- pridobitev soglasja staršev za vključitev učencev v postopek identifikacije;
- testiranje učencev, predlaganih za identifikacijo nadarjenosti;
- izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic, pri katerem bodo sodelovali učitelji, ki bodo poučevali evidentirane učence;
- ovrednotenje rezultatov testiranja in ocenjevalnih lestvic;
- izvedbo individualnih pogovorov s starši ter njihovo seznanitev z rezultati postopka;
- seznanitev razrednikov in drugih učiteljev z ugotovitvami postopka identifikacije;
- individualne ali skupinske pogovore z nadarjenimi učenci o možnostih vključevanja v različne dejavnosti, mentorstvo in razširjeni program;
- postopno uvajanje mape dosežkov nominiranega učenca, v kateri se bodo zbirali izdelki, zapisi in druga dokazila o njegovih dosežkih;
- pripravo personaliziranega načrta dela za identificiranega učenca;
- pripravo in izvedbo razširjenega programa dejavnosti;
- zagotavljanje mentorstva nadarjenim učencem;
- spremljanje in evalvacijo izvajanja programa ter pripravo zaključnega poročila o doseganju zastavljenih ciljev.

Učitelji bodo nadarjene učence spremljali pri pouku in drugih dejavnostih šole. Omogočali jim bodo zahtevnejše, poglobljene in diferencirane učne izzive, prilagojene njihovim sposobnostim, interesom in področjem nadarjenosti. Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, raziskovanju, samostojnosti in aktivnemu razvijanju njihovih potencialov ter jih usmerjali k poglobljenemu delu tudi zunaj rednih šolskih obveznosti.

V šolskem letu 2026/27 bomo nadarjenim in visoko motiviranim učencem ponudili naslednje dejavnosti:

Ime delavnice	**Mentor**	**Starostna skupina**	**Čas izvedbe**
Matemagija	Barbara Kristančič	4. do 7. razred	September - november
Teorija iger	Barbara Kristančič	7. do 9. razred	Drugo ocenjevalno obdobje
Pisanje pravljic v angleščini	Nika Vidič	8. in 9. razred	December 2026
Programiranje z umetno inteligenco	Miha Brezigar	6. do 9. razreda	Januar - februar
Soba pobega: Escape The Forbidden Tomb	Nika Vidič	7. - do 9. razreda	Maj 2027
Kovček v neznano	Tereza Peršolja	4. do 8. razred	Drugo ocenjevalno obdobje
Ustvarimo izjemno sobo pobega	Tereza Peršolja	7. in 8. razred	Oktober - december
Noč branja	Marjetka Zavrtanik, Metka Colja Petelin, Nika Prinčič	6. in 7. razred	Maj 2027

Lego robotski izzivi	e-hiša	4. do 9. razreda	14. 1. 2027
Mladi raziskovalci	Demi Munih	4. do 6. razreda	Celo šolsko leto
Razvijanje podjetnosti	Helena Skok Schlegel, Mateja Simčič	4. do 9. razreda	Celo šolsko leto
Dvodnevni tabor	CŠOD	4. do 9. razreda	April, maj 2027

5.3.6 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bo organizirano kot dejavnost razširjenega programa osnovne šole. Izvajalo se bo po zaključku pouka do **16.30**. Učenci bodo razporejeni v skupine, ki se bodo v poznejših popoldanskih urah glede na število prisotnih učencev lahko združevale.

V času podaljšanega bivanja bodo učenci vključeni v:

- kosilo;
- ustvarjalne, športne, socialne in druge sprostitvene dejavnosti;
- samostojno učenje, ki bo na Dobrovem potekalo od **14.05 do 14.50**, na Kojskem pa od **14.15 do 15.00** (domača naloga, utrjevanje in poglabljanje znanja);
- popoldansko malico.

Dejavnosti bodo prilagojene potrebam, interesom in starosti učencev ter bodo spodbujale njihovo samostojnost, ustvarjalnost, sodelovanje in kakovostno preživljanje prostega časa.

RAZPOREDITEV UČENCEV V OPB		
SKUPINA/NOSILCI SKUPIN		RAZRED
DOBROVO	OPB 1 –Lea Srebernič	1. a + 3. a
	OPB 2 – Klavdija Lesa	1. b + 3. a
	OPB 3 – Denis Škrlj	2. a + 4. b
	OPB 4 – Lidija Benedetič	2. b + 4. b
	OPB 5 - Anesa Maurič, Vojka Gregorič Mozetič, Nika Prinčič	3.b + 4.a
	OPB 6 – Damijan Marinič, Metka Colja Petelin, Tina Skrt Kodelja, Tereza Peršolja, Nika Prinčič, Teja Bruni	5.a + 5.b
KOJSKO	OPB 1K – Lara Kodrič	1. c + 2. c
	OPB 2K – Tina Bukovič	2. c + 3.c
	OPB 3K – Teja Bruni, Kaja Peršolja	4. c + 5. c

5.3.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti sodijo v razširjeni program osnovne šole. Namenjene so razvijanju različnih interesov učencev. Interesne dejavnosti se organizirajo glede na interes učencev, v okviru materialnih in kadrovskih pogojev, s katerimi šola razpolaga.

	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC
1.	GRADNIKOVA BRALNA ZNAČKA (1.–9. razred)	Ana Komel Katarina Golob Nika Marušič Aneja Bužinel Kodermac Rosana Kožlin Vesna Prinčič Valentina Kolenc Katja Skubin Alenka Stres Brigita Markič Andrea Štanta Hana Kutin Helena Markočič Lea Židanik Natalia Jelić Metka Colja Petelin Marjetka Zavrtanik Nika Prinčič
2.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Mojca Diemat Maja Krpan Nika Vidič
3.	ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA (4.–9. razred)	Linda Kobal
5.	BESEDE NA ODRU (2., 3. razred - Dobrovo)	Ana Komel
6.	POHODNIŠKI KROŽEK (1.–5.razred – POŠ Kojsko)	Aneja Bužinel Kodermac Monika Šuligoj
8.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (1. razred – Dobrovo)	Mateja Čendak
9.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (1.–5. razred POŠ Kojsko)	Teja Bruni
10.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (2.–6. razred – Dobrovo)	Valentina Bevčar Stanič
11.	USTVARJALNICE (2. in 3. razred – Kojsko)	Hana Kutin
13.	ŠOLSKI VRT (4.–9. razred – Dobrovo)	Valentina Bevčar Stanič Anika Mugerli Tereza Peršolja Nika Vidič Marko Gorjup
14.	TEHNIŠKO-OBLIKOVALNI KROŽEK (6.–9. razred)	Vojka Gregorič Mozetič
15.	RADI PIŠEMO IN NASTOPAMO (5.–9. razred)	Metka Colja Petelin Nika Prinčič Marjetka Zavrtanik
16.	KROKUS (9. razred)	Damijan Marinič
17.	PROSTOVOLJSTVO	Helena Skok Schlegel
18.	ERASMUS+ (7. in 8. razred)	Linda Kobal Tereza Peršolja
19.	DRAMSKI KROŽEK	Marjetka Zavrtanik , Anja Rožič

20.	POHODNIŠKI KROŽEK (1. triada Dobrovo)	Rosana Kožlin Vesna Prinčič
21.	IGRE Z ŽOGO (2. razred)	Lea Židanik
23.	IGRE Z ŽOGO (4. in 5. razred)	Andrea Štanta
24.	PLESNE IGRE (1. razred)	Nika Marušič
25.	KOLESAR (4.R)	Alenka Stres, Katarina Golob, Hana Kutin
26.	ČEBELARSKI KROŽEK	Lea Srebernič

5.3.8 TEKMOVANJA

V letošnjem šolskem letu bomo na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo gostili regijsko tekmovanje iz LOGIKE.

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR
Kenguru Vegovo tekmovanje (MAT) Š: 18. 3. 2027 ob 13. uri R: 8. 4. 2027 ob 14. uri D: 8. 5. 2027 ob 15. uri	1.–7. 1.–6. samo šolska	razrednik, Barbara Kristančič
Vegovo tekmovanje (MAT) Š: 18. 3. 2027 ob 13. uri R: 8. 4. 2027 ob 14. uri D: 8. 5. 2027 ob 15. uri	8. in 9.	Barbara Kristančič
Matemček (MAT) Š: 6. 11. 2026 D: 21. 11. 2026 ob 10. uri	1.–5.	razredniki, Vesna Prinčič
Logična pošast (MAT) **Š:** 7. 5. 2027 **D:** 22. 5. 2027 ob 10. uri	1.-5.	razredniki, Nika Marušič
Logika Š: 15. 10. 2026 med 12.30 in 13.30 R: 14. 11. 2027 ob 9. uri D: 12. 12. 2027 ob 9.uri	5.–9.	Barbara Kristančič
ACM bober – Boberček	2.–5. 6.–9.	razredniki Demi Munih
ACM Pišek	6.- 7.	Demi Munih
Stefanovo priznanje (fizika)	8. in 9.	Demi Munih
Dominkovo tekmovanje iz astronomije	6., 7.	Demi Munih
Kresnička (šolsko)	1.–7.	Demi Munih, razredniki
Proteusovo priznanje (biologija)	8. in 9.	Anika Mugerli
Preglovo tekmovanje (kemija)	8. in 9.	Anika Mugerli
Cankarjevo priznanje (slovenščina) Interesno tekmovanje Š: 11. 3. 2027	3.r	Andrea Štanta

Cankarjevo priznanje (slovenščina) Interesno tekmovanje Š: 11. 3. 2027	6. in 7.	Nika Prinčič
Cankarjevo priznanje (slovenščina) Selektivno tekmovanje Š: 19. 11. 2026 R: 19. 1. 2027 D: 9. 3. 2027	8. in 9.	Metka Colja Petelin
Angleščina (ZRSŠ)	8. in 9.	Nika Vidič
Italijanščina (BTCO) Š: april 2026	4.–9.	Linda Kobal
Italijanščina Š: januar 2027 D: 12. 3. 2027	9.	Linda Kobal
Geografija Š: 24. 11. 2026 ob 13.00 uri D: 3. 4. 2027 ob 9. uri	6.–9.	Tereza Peršolja
Zgodovina Š: 3. 12. 2026 ob 13.00 uri D: 4. 3. 2027 ob 14. uri	8. in 9.	Damijan Marinič
Mlinochef predizbor: april 2027	7.–9.	Vojka Gregorič Mozetič
Popri predizbor: februar 2027	8.–9.	Helena Skok Schlegel
Športna tekmovanja		Tilen Petrič Nika Strosar

5.4 PROJEKTI in NATEČAJI

5.4.1 PROJEKTI

POUČEVANJE 360+ IN FORMATIVNA PEDAGOGIKA

Cilj projekta **Poučevanje 360+** bo ustvarjanje učnega okolja, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, spoštovane, podprte in motivirane za učenje. Z raznolikimi pristopi poučevanja bomo zagotavljali možnosti za uspešno učenje ter celostni razvoj vseh učencev.

Učitelji bodo sproti spremljali napredek učencev, prepoznavali njihove potrebe ter jim zagotavljali kakovostne povratne informacije. Te bodo učencem omogočale, da bodo svoje znanje izboljševali že med učenjem, ne šele ob končnem ocenjevanju.

V pouk bomo vključevali elemente formativne pedagogike: diagnostiko predznanja, oblikovanje učnih ciljev in meril uspešnosti, načrtovanje dejavnosti, zbiranje dokazov o učenju, povratno informacijo, evalvacijo, vidno učno pot ter razvijanje samoregulacije. Posebno pozornost bomo namenjali sodelovalnemu učenju, aktivni vlogi učencev in njihovemu postopnemu prevzemanju odgovornosti za lastno učenje.

Vodja projekta na šoli bo **Tina Skrt Kodelja**, njena namestnica pa **Mateja Čendak**.

FIT PEDAGOGIKA

V šolskem letu 2026/27 bo delo na področju FIT pedagogike usmerjeno v nadaljnje razvijanje kakovostnega in sodobnega poučevanja, profesionalno rast strokovnih delavcev ter krepitev kulture sodelovanja, izmenjave izkušenj in reflektivne prakse. Posebno pozornost bomo namenili strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih in prenosu pridobljenega znanja v neposredno pedagoško delo.

V okviru finančnih zmožnosti zavoda bomo zaposlenim omogočili udeležbo na letnem posvetu FIT pedagogike in drugih strokovnih srečanjih. Izvedli bomo najmanj tri interna strokovna izobraževanja, predvidoma oktobra, februarja in maja. Na njih bodo učitelji spoznavali in preizkušali različne FIT pristope ter vrednotili njihovo učinkovitost.

Nadaljevali bomo dopoldanski coaching, ki ga bodo pod mentorstvom izvajale učiteljice z opravljenim ustreznim usposabljanjem. Učiteljem bodo zagotavljale podporo pri načrtovanju, izvajanju in refleksiji pouka ter pri izbiri učinkovitih pedagoških pristopov, prilagojenih potrebam učencev.

Učitelji bodo primere uspešnega vključevanja FIT pristopov predstavljali na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih in drugih srečanjih strokovnih delavcev. Spodbujali bomo medpredmetno sodelovanje, kolegialne hospitacije, skupno načrtovanje ter refleksijo pedagoškega dela. S tem bomo krepili medsebojno učenje in sistematičen prenos učinkovitih praks med zaposlenimi.

Učinke uporabe FIT pristopov bomo spremljali pri pouku ter zbirali povratne informacije učiteljev in učencev. Na podlagi ugotovitev bomo načrtovali nadaljnje izboljšave in krepili profesionalne učne skupnosti, v katerih bodo zaposleni izmenjevali znanje, izkušnje in ideje.

Osrednji cilj bo ustvarjanje spodbudnega, vključujočega in psihofizično uravnoteženega učnega okolja. Učitelji bodo v njem razvijali sodobne pedagoške pristope, učenci pa pridobivali kakovostne in raznolike učne izkušnje ter razvijali znanje, spretnosti in kompetence za uspešno delovanje v sodobni družbi. **Vodja projekta** na šoli bo **Ana Komel**.

UNESCO ASPnet

Kot članica UNESCO mreže pridruženih šol bomo z različnimi dejavnostmi in oblikami sodelovalnega učenja učence spodbujali k medkulturnemu dialogu, prepoznavanju in vrednotenju drugačnosti ter spoštovanju kulturne, jezikovne in druge raznolikosti. Pri vzgojno-izobraževalnem delu bomo razvijali in krepili vrednote miru, strpnosti, solidarnosti, človekovih pravic, trajnostnega razvoja in odgovornega državljanstva.

V šolskem letu 2026/27 bomo:

- na različne načine obeležili najmanj tri mednarodne dneve;
- sodelovali v najmanj treh UNESCO projektih;
- sodelovali pri krovnem projektu UNESCO središča za Goriško – Cerje;
- učence in njihove mentorje spodbujali k vključevanju v podporni projekt UNESCO središča za Goriško;

- dejavnosti UNESCO povezovali s poukom, dnevi dejavnosti, projekti in sodelovanjem z lokalnim okoljem.

Šolska koordinatorica UNESCO dejavnosti bo **Nika Prinčič**, njena namestnica pa **Tereza Peršolja**. V skladu z obveznostmi članstva se bo koordinatorica ali njena namestnica 16. in 17. oktobra 2026 udeležila nacionalnega srečanja v Novi Gorici. Do konca oktobra 2026 bomo pripravili načrt dela, junija 2027 pa bomo oddali šolsko poročilo o izvedenih dejavnostih in doseženih ciljih.

ERASMUS+: MODRI UM, ZELENA ZAVEST in EVROPSKO SRCE

V šolskem letu 2026/27 nadaljujemo izvajanje programa **Erasmus+** s projektom **»Modri um, zelena zavest in evropsko srce«**. Projekt je usmerjen v tri prednostna področja:

- **smiselno uporabo umetne inteligence v izobraževanju,**
- **zeleni prehod in trajnostni razvoj**
- **krepitev evropskih vrednot**.

V okviru projekta bomo izvajali **mobilnosti zaposlenih in učencev**. Zaposleni se bodo udeleževali strokovnih izobraževanj v evropskem prostoru, učenci pa mobilnosti v **Španiji in na Siciliji**, kjer bodo sodelovali z vrstniki iz partnerskih šol. Na naši šoli bomo gostili tudi učence in učitelje partnerskih šol.

Pridobljena znanja in izkušnje bomo prenašali v **pouk in druge dejavnosti šole** ter jih delili med zaposlenimi. Projekt bo spodbujal **mednarodno sodelovanje, trajnostno ravnanje, razvoj sodobnih pristopov k učenju in poučevanju ter krepitev evropskih vrednot**.

Koordinatorica projekta je učiteljica Linda Kobal, mobilnosti učencev pa koordinira učiteljica Tereza Peršolja, ki skrbi tudi za pripravo učencev na mobilnosti ter spremljanje njihovih aktivnosti.

GREEN2GETHER

V šolskem letu 2026/27 nadaljujemo projekt **Green2Gether**, v okviru katerega sodelujemo s partnersko šolo **Alojza Gradnika Števerjan**. Projekt povezuje učence v skupini **Zelenih ambasadorjev**, ki skozi različne dejavnosti razvijajo okoljsko ozaveščenost, spoznavajo ekologijo, avtohtone vrste domačega okolja ter pridobivajo izkušnje z učenjem na prostem.

V okviru projekta nastajajo **učna pot**, **knjižica ekoloških praks** in **zelena mobilna učilnica**, hkrati pa skrbimo za nadaljnji razvoj in obogatitev šolskega vrta kot zelene učilnice na prostem. Projekt spodbuja medšolsko sodelovanje, trajnostni način razmišljanja ter aktivno vključevanje učencev v skrb za okolje.

Pri projektu sodelujejo in ga koordinirajo učitelji: **Tereza Peršolja** (koordinatorica projekta), **Valentina Bevčar Stanič** (koordinatorica vsebin šolskega vrta), **Anika Mugerli**, **Damijan Marinič** in **Nika Vidič** (mentorica za pripravo knjižice zelenih praks).

ŠOLA, KI RASTE SKUPAJ Z OTROKOM

Pri izvajanju projekta bomo izhajali iz spoznanja, da bodo učenci za celostni razvoj poleg znanja potrebovali tudi gibanje, igro, kakovostne odnose ter okolje, v katerem se bodo počutili slišane, sprejete in varne. Zagotavljali jim bomo priložnosti za sproščanje napetosti, izražanje čustev, iskanje podpore ter povezovanje z vrstniki. Spodbujali bomo razvoj prijateljstva, občutka pripadnosti in skupnosti. Odrasli jim bomo prisluhnili, jih podpirali in jim omogočali aktivno sodelovanje pri oblikovanju šolskega okolja.

Na podlagi izkušenj prvega leta bomo v šolskem letu 2026/27 projekt nadaljevali in nadgradili z bolj ciljno usmerjenim delom. Oblikovali bomo skupino učencev, s katerimi bomo načrtno izvajali dejavnosti s področij:

- samoregulacije in usmerjanja pozornosti;
- prepoznavanja, izražanja in uravnavanja čustev;
- razvijanja socialnih veščin;
- gibanja in psihofizičnega ravnovesja;
- sodelovanja in vključevanja v skupnost.

Pri načrtovanju bomo izhajali iz ugotovljenih potreb učencev, sproti spremljali učinke izvedenih dejavnosti ter prilagajali nadaljnje delo. Razvijali bomo nove pristope za oblikovanje bolj vključujoče, varne in spodbudne učne skupnosti.

Šolski tim se bo udeleževal rednih izobraževalnih in podpornih srečanj pod okriljem **Inštituta za razvoj potencialov ADHD – Modri junaki**. Pridobljeno znanje in izkušnje bomo postopno prenašali v vsakodnevno pedagoško delo ter jih delili z drugimi strokovnimi delavci.

Projekt **Šola, ki raste z otrokom** bo pomembno prispeval k oblikovanju šolskega okolja, ki se bo odzivalo na potrebe učencev ter krepilo njihovo dobro počutje, občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti. Delo bomo usmerjali v nadgradnjo že uvedenih sprememb, sistematično podporo izbrani skupini učencev ter širjenje učinkovitih pristopov v celotno šolsko skupnost.

Šolski tim bodo sestavljali:

- **Uroš Kobal**, ravnatelj;
- **Andrejka Gabrovec**, pomočnica ravnatelja;
- **Mateja Simčič**, psihologinja;
- **Anja Rožič**, socialna pedagoginja;
- **Klavdija Lesa**, predstavnica razredne stopnje;
- **Barbara Kristančič**, predstavnica predmetne stopnje.

PROJEKT RADI KUHAMO

Projekt bo namenjen spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja, razvijanju zdravih prehranjevalnih navad ter opogumljanju učencev k okušanju živil in jedi, ki jih običajno zavračajo, zlasti zelenjavnih in sadnih jedi.

Učenci bodo spoznavali stare briške recepte, pripravljali tradicionalne jedi ter raziskovali prehranjevalne navade v Brdih nekoč. S tem bodo prispevali k ohranjanju in prenašanju lokalne kulturne dediščine na mlajše generacije.

Učenci, vključeni v izbirne predmete s področja prehrane, bodo:

- v tednu slovenske hrane pripravili in postregli domače kosilo učencem 6. razreda;
- med šolskim letom pripravili obroke tudi za učence nekaterih drugih razredov;
- skupaj z učenci 1. razreda pekli palačinke;
- s pripravljenimi jedmi sodelovali na dogodkih **Prižig lučk na Dobrovem** in **Praznik češenj** ter na drugih kulinaričnih prireditvah;
- se pripravljali na kuharsko tekmovanje v pripravi testenin in se ga tudi udeležili.

Z dejavnostmi bodo učenci razvijali praktične spretnosti, ustvarjalnost, sodelovanje, odgovoren odnos do hrane ter spoštovanje lokalne tradicije.

PROJEKT VARNO S SONCEM

S preventivnim programom **Varno s soncem** bomo učence ozaveščali o škodljivih posledicah čezmerne izpostavljenosti sončnemu UV-sevanju ter jih spodbujali k dosledni in pravilni zaščiti.

Ker bomo učence spodbujali h gibanju in preživljanju prostega časa na prostem, bomo posebno pozornost namenili uporabi ustreznih zaščitnih ukrepov. Učenci bodo spoznavali pomen umika v senco, uporabe primernih oblačil in pokrival, zaščite oči ter pravilne uporabe sredstev za zaščito pred soncem. Tako bomo prispevali k oblikovanju varnih in zdravih življenjskih navad.

PROJEKT SPIRIT - Z USVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je bila v šolskem letu 2025/26 izbrana za sodelovanje pri izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi. Dejavnosti bodo potekale v okviru programa Javne agencije **SPIRIT Slovenija** pod okriljem Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Namen projekta bo spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti učencev ter razvijanje znanja, osebnostnih lastnosti in spretnosti, pomembnih za uresničevanje lastnih zamisli. Delo bo razdeljeno na dva vsebinska sklopa.

Prvi sklop bo pod mentorstvom **Mateje Simčič** namenjen razvijanju ustvarjalnega in kritičnega mišljenja kot pomembne podlage za prepoznavanje priložnosti, oblikovanje zamisli in razvoj podjetnosti.

Drugi sklop bo vodila **Helena Skok Schlegel**. Učenci bodo razvijali podjetniške ideje, se učili sodelovanja v skupini ter krepili komunikacijske spretnosti in veščine javnega nastopanja. Pri delu se jim bo pridružila tudi zunanja mentorica, ki jim bo s svojim znanjem in izkušnjami zagotavljala dodatno podporo pri razvijanju in uresničevanju podjetniških zamisli.

Vsaka skupina bo pripravila:

- poslovni model izbrane podjetniške ideje;
- predstavitev v PowerPointu ali videoposnetek za predstavitev ideje.

Šola bo zagotavljala podporo ekipam, ki se bodo odločile za sodelovanje na tekmovanju **POPRI**. Helena Skok Schlegel bo učence usmerjala pri nadaljnjem razvoju idej ter jim pomagala pri pripravi projektne dokumentacije in predstavitve za tekmovanje.

Učenci bodo s praktičnim in izkustvenim delom razvijali samoiniciativnost, ustvarjalnost, odgovornost, sodelovanje, komunikacijske spretnosti ter sposobnost reševanja problemov. Ob tem bodo pridobivali konkretne izkušnje pri načrtovanju, razvijanju in predstavljanju lastnih idej.

5.4.2 NATEČAJI

Posamezni učenci, skupine in oddelki bodo pod vodstvom mentorjev sodelovali na različnih likovnih, literarnih in drugih natečajih. Mentorji bodo natečaje izbirali glede na njihovo vsebino, cilje dejavnosti ter interese, sposobnosti in starost učencev. Sodelovanje bo učencem omogočalo razvijanje ustvarjalnosti, izražanje lastnih zamisli ter predstavitev dosežkov širši javnosti.

5.4.3 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Šola bo sodelovala z Dispanzerjem za otroke in šolarje Nova Gorica pri organizaciji in izvedbi obveznih sistematskih zdravstvenih pregledov ter cepljenj učencev:

- **2. razred:** sistematski pregled in cepljenje;
- **4. razred:** sistematski pregled;
- **6. razred:** sistematski pregled in cepljenje;
- **8. razred:** sistematski pregled.

Zdravstvene preglede bo izvajala **Slavojka Borković, dr. med.**, iz Dispanzerja za otroke in šolarje Nova Gorica.

Na šoli bo delovala tudi šolska zobna ambulanta, v kateri bodo potekali sistematski zobozdravstveni pregledi, preventivne dejavnosti in zdravljenje. Delo ambulante bo vodila **Tanja Kojić, dr. dent. med.**

Učence bosta enkrat mesečno obiskali tudi zdravstveni delavki Zobne preventive Nova Gorica, ki bosta izvajali dejavnosti za ozaveščanje o pomenu ustne higiene in preprečevanju bolezni zob ter ustne votline.

ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema bo ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, v okviru katerega bomo učencem brezplačno razdeljevali sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke.

Z izvajanjem programa bomo spodbujali oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad ter povečanje uživanja sadja, zelenjave in nesladkanih mlečnih izdelkov. Učence bomo ozaveščali o pomenu uravnotežene prehrane, lokalne pridelave hrane in trajnostnega kmetijstva.

Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo izvajali spremljevalne vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter učencem zagotavljali dodatne brezplačne obroke živil, vključenih v Šolsko shemo. Vodja programa bo **Teja Tušar**.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK in TEDEN SLOVENSKE HRANE

Teden slovenske hrane bomo obeležili od ponedeljka, **16. novembra**, do nedelje, **22. novembra 2026**. Na šolskem jedilniku bomo ponujali tradicionalne slovenske jedi ter učence ozaveščali o pomenu lokalno pridelane hrane, kratkih dobavnih verig in ohranjanja slovenske kulinarične dediščine.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli v petek, **20. novembra 2026**. Učenci in zaposleni bodo zajtrkovali kruh, med, maslo, mleko in jabolka slovenskega oziroma lokalnega izvora. Zajtrk bomo dopolnili s spremljevalnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih bodo pripravile učiteljice 1. razredov. Vodja dejavnosti bo **Teja Tušar**.

5.5 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se bodo zaradi uveljavljanja pravic in interesov učencev prek svojih predstavnikov povezovale v **skupnost učencev šole**. Sestavljali jo bodo predstavniki oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda.
Skupnost učencev bo:

- vsebine in sklepe srečanj prenašala v oddelčne skupnosti;
- zbirala predloge, pobude in mnenja učencev o pouku, počutju, interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, prireditvah in drugih vidikih šolskega življenja;
- oblikovala predloge za izboljšanje šolskega okolja ter življenja in dela na šoli;
- načrtovala in organizirala skupne akcije;
- sodelovala pri oblikovanju spodbudne šolske klime, dobrih medsebojnih odnosov ter občutka pripadnosti;
- spodbujala aktivno sodelovanje učencev pri odločanju o vprašanjih, ki jih zadevajo.

Šolski parlament bo izvršilni organ skupnosti učencev šole in se bo sestal najmanj dvakrat v šolskem letu. Skupnost učencev bo izbrala tudi predstavnike, ki bodo sodelovali v programu Otroški parlament.

Osrednja tema Otroškega parlamenta v šolskem letu 2026/27 bo **Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije**. Mentorica skupnosti učencev in šolskega parlamenta bo **Anja Rožič**.

5.6 AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

5.6.1 ZBIRANJE, HRANJENJE in OBDELAVA PODATKOV

Osebne podatke učencev bomo zbirali, obdelovali, shranjevali, posredovali in uporabljali izključno v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov ter za namene izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov bo družba **DATAINFO, d. o. o., Tržaška cesta 85, Maribor**.

Učence bomo ob začetku šolskega leta seznanili s **Pravili šolskega reda** in **Hišnim redom** ter jih spodbujali k odgovornemu, varnemu in spoštljivemu ravnanju.

Šola bo v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti zagotavljala varnost učencev v šolskih prostorih, na šolskem igrišču in dvorišču ter na ekskurzijah, tekmovanjih, dnevih dejavnosti in drugih dejavnostih, ki jih bo organizirala šola. Za varnost bomo skrbeli z ustreznim nadzorom, preventivnimi dejavnostmi in doslednim upoštevanjem sprejetih pravil.

5.6.2 ZUNANJE INŠTITUCIJE

Pri zagotavljanju varnosti učencev bomo sodelovali z naslednjimi institucijami, organizacijami in podjetji:

- Policijsko postajo Nova Gorica,
- Zdravstvenim domom Nova Gorica,
- Centrom za socialno delo Nova Gorica,
- območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje Nova Gorica,
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Brda,
- GENG Nova Gorica,
- PGD Dobrovo,
- podjetjem Borštnar & CO, d. o. o.**,**
- podjetjem VIRAS, d. d.**,**
- podjetjem AKTIVA**,**
- družbo DATAINFO, d. o. o.

5.6.3 VIDEO-ALARMNI SISTEM

Zunanje šolske površine bodo zavarovane z ograjo in videonadzornim sistemom. Videonadzor bo vzpostavljen tudi v osrednjem delu šolske stavbe. V prostorih šole in vrtca bo deloval protivlomni alarmni sistem. Uporaba obeh sistemov bo urejena s **Pravilnikom o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu**.

5.6.4 POŽARNA VARNOST

Ob svetovnem dnevu oživljanja bomo izvedli evakuacijsko vajo celotnega zavoda. V vajo bodo vključeni otroci, učenci in zaposleni vseh enot zavoda. Preverili bomo postopke obveščanja, organizacijo umika iz prostorov, uporabo evakuacijskih poti, zbiranje na dogovorjenih mestih ter način preverjanja prisotnosti evakuiranih oseb. Posebno pozornost bomo namenili varnemu, mirnemu in usklajenemu ravnanju vseh udeležencev.

Pri načrtovanju in izvedbi vaje bodo sodelovali:

- PGD Dobrovo;
- Gasilska enota Nova Gorica (GENG);
- Policija;
- Nujna medicinska pomoč Nova Gorica;
- vodniki reševalnih psov;
- Civilna zaščita Brda;
- Območno združenje Rdečega križa Nova Gorica.

Sodelujoče službe bodo predstavile svoje naloge, opremo in postopke ukrepanja ob izrednih dogodkih. Učenci in zaposleni bodo obnovili tudi temeljne postopke oživljanja ter pomen hitrega in pravilnega odziva ob nesreči.

Po končani vaji bomo izvedbo skupaj ovrednotili, ugotovili morebitne pomanjkljivosti ter na podlagi ugotovitev načrtovali potrebne izboljšave.

5.6.5 VARSTVO in DEŽURSTVO

Dežurstvo učiteljev bo organizirano med poukom, malico, rekreativnim odmorom, kosilom, interesnimi dejavnostmi, varstvom vozačev in drugimi organiziranimi dejavnostmi šole. Dežurni učitelji bodo skrbeli za varnost učencev, spoštovanje šolskih pravil ter miren in urejen potek dejavnosti.

Za učence vozače bo do odhoda avtobusov oziroma šolskega kombija organizirano varstvo v učilnicah ali na šolskem igrišču. Učenci varstva ne bodo smeli zapustiti brez predhodnega pisnega dovoljenja staršev.

V smeri Senika bo vsak dan organiziran prevoz učencev s šolskim kombijem. Vozni redi avtobusov in šolskih kombijev bodo objavljeni na spletni strani šole.

5.6.6 VARNA POT V ŠOLO

DOBROVO

Večina učencev bo v šolo prihajala z organiziranim šolskim prevozom. Na šolske avtobuse bodo vstopali in iz njih izstopali na določenih avtobusnih postajališčih v posameznih vaseh in zaselkih. Vsi prihodi avtobusov in odhodi izpred šole bodo potekali na šolskem obračališču.

Učenci bodo zaradi zagotavljanja večje varnosti v šolsko stavbo vstopali skozi vhod s šolskega igrišča. Učenci 1. razreda bodo uporabljali vhod pri jedilnici.

KOJSKO

Avtobusno postajališče bo na cestišču pred podružnično šolo. Za umirjanje prometa bodo služile cestne grbine in ustrezna prometna signalizacija. Ob prihodu avtobusa bo učence na postajališču pričakal dežurni učitelj in jih varno pospremil do šole. Tudi ob odhodu bodo imeli učenci spremstvo učitelja do varnega vstopa na avtobus. Starši prvošolcev bodo lahko otroke z osebnimi vozili pripeljali na šolsko dvorišče.

V prvem tednu pouka se bodo učenci 1. razreda na matični in podružnični šoli skupaj s policistom seznanili s pravili varnega vključevanja v promet ter z varno potjo v šolo in domov.

5.7 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo nadaljevali sodelovanje z lokalno skupnostjo, javnimi zavodi, humanitarnimi organizacijami in društvi. S skupnimi dejavnostmi bomo učence povezovali z lokalnim okoljem, spodbujali medgeneracijsko sodelovanje ter razvijali solidarnost, prostovoljstvo in spoštovanje kulturne dediščine.

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali pri:

- božično-novoletni prireditvi;
- prižigu prazničnih lučk;
- komemoracijah v Kožbani, Gonjačah, Medani, Cerovem in pri Peternelu;

- prireditvi ob dnevu državnosti v Cerovem;
- Gradnikovih večerih;
- prireditvah ob mednarodnem dnevu žensk.

Sodelovali bomo tudi z:

- Domom upokojencev Podsabotin;
- Območnim združenjem Rdečega križa Nova Gorica;
- Karitas;
- Društvom upokojencev Brda;
- Univerzo za tretje življenjsko obdobje – **UNITRI**.

Sodelovanje bo potekalo v obliki skupnih prireditev, kulturnih in humanitarnih dejavnosti, obiskov, delavnic ter drugih projektov, povezanih s cilji vzgojno-izobraževalnega dela šole.

6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje bo predstavljalo načrtno, sistematično in strokovno delo šole, usmerjeno v zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja. Izvajalo se bo v skladu s pravili pedagoške stroke, Zakonom o osnovni šoli (ZOsn), na njegovi podlagi izdanimi predpisi, Pravili šolskega reda, Hišnim redom ter drugimi internimi akti šole.

Vzgojno delovanje bo obsegalo preventivne in proaktivne dejavnosti, sprotno obravnavo neustreznega vedenja ter pomoč učencem pri razvijanju odgovornosti, samostojnosti, socialnih in čustvenih veščin ter spoštljivih medosebnih odnosov. Posebno pozornost bomo namenjali:

- oblikovanju jasnih in enotnih pravil ter pričakovanj;
- doslednemu in usklajenemu odzivanju strokovnih delavcev;
- preprečevanju nasilja, diskriminacije in drugih oblik neustreznega vedenja;
- razvijanju sodelovanja, strpnosti, empatije in odgovornosti;
- učenju mirnega reševanja sporov in prevzemanja posledic lastnih ravnanj;
- zgodnjemu prepoznavanju učencev, ki bodo potrebovali dodatno podporo;
- sodelovanju z učenci, starši, svetovalno službo in zunanjimi strokovnimi ustanovami.

Pri izbiri vzgojnih postopkov bomo upoštevali okoliščine posameznega dogodka, starost in razvojne značilnosti učenca, njegove individualne potrebe, morebitno ponavljanje vedenja ter posledice za druge udeležence. Ukrepi bodo postopni, sorazmerni, strokovno utemeljeni in usmerjeni predvsem v razumevanje posledic, popravo škode ter preprečevanje ponavljanja neustreznega vedenja.

Šola bo vzgojno delovanje redno spremljala in ob koncu šolskega leta ovrednotila. Na podlagi ugotovitev bo v letnem delovnem načrtu določila prednostna področja, cilje in dejavnosti za nadaljnje izboljševanje vzgojnega dela.

6.1 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo bo svoje delo gradila na medsebojnem spoštovanju, strpnosti, sprejemanju različnosti ter kakovostnem sodelovanju med zaposlenimi, učenci in starši.

Spodbujali bomo odgovornost do sebe, lastnih dejanj, drugih ljudi, zdravja ter naravnega in družbenega okolja.

Vzgojno-izobraževalno delo bo usmerjeno v celostni razvoj učencev ter pridobivanje kakovostnega in uporabnega znanja. Učenci bodo razvijali ustvarjalnost, vedoželjnost, samostojnost, aktivnost in vztrajnost. Hkrati bomo skrbeli za profesionalni razvoj zaposlenih, njihovo medsebojno sodelovanje in izmenjavo strokovnih izkušenj.

Za uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo ter ustvarjali varno, spodbudno in vključujoče učno okolje. Posebno pozornost bomo namenjali trem temeljnim vrednotam: **sodelovanju, odgovornosti in znanju**.

Sodelovanje bomo razvijali z medsebojnim spoštovanjem, strpnostjo, sprejemanjem različnosti, medsebojnim spodbujanjem in spoštljivo komunikacijo. Učence bomo vključevali v sodelovalno učenje, skupne dejavnosti in odločanje o vprašanjih, ki jih zadevajo. Tako bomo krepili njihove socialne veščine, občutek pripadnosti in povezanost šolske skupnosti.

Odgovornost bomo razvijali v odnosu do sebe, lastnega zdravja, učenja in ravnanja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur ter naravnega in družbenega okolja. Učence bomo spodbujali k izpolnjevanju obveznosti, upoštevanju pravil, vztrajnosti, doslednosti in trajnostnemu ravnanju. Prevzemali bodo odgovornost za svoja dejanja in njihove posledice. Na neustrezno vedenje in vse oblike nasilja se bomo odzivali pravočasno, strokovno in dosledno, konflikte pa bomo reševali konstruktivno in spoštljivo.

Znanje bomo razvijali kot pomembno osebno in družbeno vrednoto. Krepili bomo pozitiven odnos do učenja, vedoželjnost ter aktivno vključevanje učencev v pouk in druge dejavnosti. Vzgojno-izobraževalno delo bomo organizirali tako, da bo upoštevalo celostni in vsestranski razvoj vsakega učenca, spoštovalo njegovo individualnost ter podpiralo ustvarjalnost, samostojnost in razvoj njegovih potencialov.

Pri svojem delu bomo sledili usmeritvi šole: **»Rastemo z znanjem. Napredujemo z odnosi.«**

6.2 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za ustvarjanje spodbudnega, varnega in vključujočega okolja bomo izvajali načrtovane proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Z njimi bomo krepili dobro počutje učencev, njihovo ustvarjalnost, motivacijo za šolsko delo ter občutek sprejetosti in pripadnosti šolski skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenjali razvijanju kakovostnih medosebnih odnosov. Spodbujali bomo medsebojno povezanost, sodelovanje, spoštovanje, zaupanje in odgovorno komunikacijo. Učence bomo usmerjali k razmisleku o lastnem vedenju, njegovih posledicah ter vplivu ravnanja posameznika na druge.

Vsaka oddelčna skupnost bo skupaj z razrednikom oblikovala pravila oddelka, ki bodo izhajala iz Pravil šolskega reda. Pravila bodo jasna, razumljiva in usmerjena v zagotavljanje varnega ter spodbudnega učnega okolja. Njihovo upoštevanje bomo redno spremljali in vrednotili.

Načrtno bomo razvijali moralne vrednote, socialne in čustvene veščine, vrstniško sodelovanje, medsebojno pomoč ter prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje. Tematske vzgojne dejavnosti bomo izvajali pri urah oddelčne skupnosti, dnevih dejavnosti, interesnih dejavnostih in v okviru posebnih šolskih projektov.

Dejavnosti bomo prilagajali starosti in razvojnim potrebam učencev ter obravnavali zlasti naslednje vsebine:

- preprečevanje medvrstniškega nasilja;
- spoštljiva in nenasilna komunikacija;
- kakovostni odnosi med vrstniki in spoloma;
- medsebojna pomoč in vrstniško sodelovanje;
- konstruktivno reševanje konfliktov;
- strpnost, sprejemanje različnosti in vključevanje;
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti;
- zdrav življenjski slog in skrb za duševno zdravje;
- spoštovanje starejših in medgeneracijsko sodelovanje;
- varna, odgovorna in kritična uporaba interneta ter digitalnih tehnologij.

Spodbujali bomo medgeneracijsko povezovanje učencev, staršev, zaposlenih in predstavnikov lokalne skupnosti. Na ravni šole bomo organizirali dejavnosti, s katerimi bomo učence in strokovne delavce ozaveščali o pomenu zgodnjega prepoznavanja težav in preventivnega delovanja.

Ob zaznanih težavah, neustreznem vedenju ali konfliktih se bomo odzvali pravočasno, strokovno in načrtno. Pri njihovem reševanju bomo sodelovali z učenci, starši, svetovalno službo in po potrebi z zunanjimi strokovnimi ustanovami. Usmerjeni bomo v razumevanje vzrokov, prevzemanje odgovornosti, popravo posledic ter preprečevanje ponavljanja neustreznega vedenja.

PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

PODROČJE	DEJAVNOST	NOSILEC	CILJI	ČAS IZVEDBE
Razredna klima, odnosi in socialno-čustvene veščine	skupno oblikovanje razrednih pravil; razredne ure in jutranji krogi; delavnice o sodelovanju, odnosih in razredni klimi; socialne igre in igre za povezovanje; vključevanje učencev v odločanje; minute za umirjanje; dogovorjeni signali za vedenje	razredniki, svetovalna služba, učitelji	Krepitev občutka varnosti in pripadnosti; razvijanje socialnih in čustvenih veščin; krepitev kakovostnih odnosov in odgovornega vedenja	celo šolsko leto; oblikovanje razrednih pravil september 2026
Sodelovanje, medvrstniška pomoč in skupnost	Sodelovalno učenje; skupne naloge in projekti; skupni dnevi dejavnosti; medvrstniška pomoč in tutorstvo;	učitelji, razredniki, svetovalna služba	Razvijanje sodelovanja, medsebojne pomoči, odgovornosti, pripadnosti in pozitivne samopodobe	celo šolsko leto

Prostovoljstvo, solidarnost in Medgeneracijsko sodelovanje	Obiski DSO Podsabotin; prostovoljstvo; solidarnostne akcije	mentorji dejavnosti	Razvijanje solidarnosti, empatije in družbene odgovornosti; spodbujanje medgeneracijskega povezovanja	celo šolsko leto oziroma po časovnici posameznih akcij
Zdravje, dobro počutje in zdrav življenjski slog	Tradicionalni slovenski zajtrk; zdravstveno vzgojne delavnice; dejavnosti za spodbujanje gibanja in zdravega življenjskega sloga	ZD Nova Gorica, učitelji	Razvijanje zdravih življenjskih navad; skrb za telesno in duševno zdravje; ozaveščanje o pomenu lokalne in zdrave prehrane; preprečevanje tveganih vedenj	celo šolsko leto; tradicionalni slovenski zajtrk 20. 11. 2026
Varnost in preprečevanje tveganih vedenj	Prometna vzgoja; kolesarski izpit; obiski policista; sodelovanje z Občino Brda; evakuacijske vaje; delavnice prve pomoči; dan oživljanja; delavnice o varni uporabi pirotehnike; Izzivalec ulice in varuh odnosa.	učitelji, policija, Civilna zaščita, zdravstveni delavci, Občina Brda, PGD Brda; drugi zunanji izvajalci, dr. Aleksander Zadel in Bojan Kodelja	Razvijanje odgovornega in varnega ravnanja; preprečevanje nasilja, poškodb in drugih tveganih vedenj; usposabljanje učencev za ustrezno ravnanje v nevarnih situacijah	celo šolsko leto oziroma po načrtu dejavnosti 4. 11. 2026
Digitalna pismenost in varnost v digitalnem okolju	Delavnice digitalne pismenosti; delavnice Digitalni svet; varna raba interneta; spletna varnost in odgovorno vedenje na spletu	ROID, zunanji izvajalci, učitelji	Razvijanje digitalnih kompetenc; spodbujanje varne, odgovorne in kritične uporabe digitalnih tehnologij	celo šolsko leto
Bralna kultura in kultura učenja	Bralni projekti	učitelji	Razvijanje bralne kulture in bralnih navad; spodbujanje motivacije za branje; povezovanje učencev različnih starosti	celo šolsko leto
Karierna orientacija in razvoj interesov	Dan promocije poklicev; predstavitve različnih poklicev; druge dejavnosti karierne orientacije	svetovalna služba, zunanji izvajalci, učitelji	Spoznavanje različnih poklicev; prepoznavanje lastnih interesov in sposobnosti; podpora pri načrtovanju nadaljnjega izobraževanja	11. 11. 2026 in celo šolsko leto
Sodelovanje s starši	Tematski roditeljski sestanki; skupne dejavnosti učencev in staršev; vključevanje staršev v preventivne in vzgojne vsebine	razredniki, svetovalna služba, vodstvo, zunanji izvajalci	Krepitev partnerstva med šolo in družino; usklajeno delovanje pri zagotavljanju varnosti, dobrobiti in razvoja učencev	celo šolsko leto

Podporna in sodelovalna kultura zaposlenih	Mentorstvo novim učiteljem; kolegialno podpiranje; izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse	drugi strokovni delavci	Podpora novim učiteljem pri strokovnem, osebnostnem in pedagoškem razvoju; krepitev sodelovalne kulture med zaposlenimi	

PODROČJE	DEJAVNOSTI	CILJ
Svetovalno in podporno delo	Individualni pogovor učitelja ali razrednika z učencem; razgovor razrednika z učencem in starši; vključitev šolske svetovalne službe; osebni svetovalni pogovori; dnevne ali tedenske evalvacije vedenja	Razumevanje vzrokov vedenja, prevzemanje odgovornosti ter oblikovanje ustreznejših načinov ravnanja
Refleksija in sprememba vedenja	Načrt spremembe vedenja; pisno razmišljanje o problemu ali vedenju; vrednotenje lastnega vedenja na razredni uri; priprava tematskega zapisa, plakata ali govornega nastopa; sodelovanje pri pripravi učne ure ali aktivnosti	Razvijanje samorefleksije, odgovornosti in sposobnosti spreminjanja lastnega vedenja
Restitucija in povrnitev posledic	Ustno ali pisno opravičilo; povrnitev materialne škode; odprava povzročene škode; čiščenje ali ureditev poškodovanega oziroma onesnaženega prostora	Razumevanje posledic lastnega ravnanja in poprava povzročene škode
Prosocialno in koristno delovanje	Nudenje medvrstniške pomoči; pomoč pri urejanju šole in okolice; pomoč pri dejavnostih v jedilnici; pomoč zaposlenim; druge smiselne naloge, povezane z dejanjem	Krepitev odgovornosti, solidarnosti, skrbi za skupnost in prosocialnega vedenja
Učne posledice in izpolnitev obveznosti	Dokončanje neopravljenih učnih obveznosti pod nadzorom; samostojna predelava namerno izpuščene učne snovi; opravljanje obveznosti pri PUČ; nadomestitev neopravičeno izpuščene ure	Prevzemanje odgovornosti za šolsko delo in preprečevanje izogibanja učnim obveznostim
Začasna prilagoditev vzgojno-izobraževalnega procesa	Začasna odstranitev od pouka; PUČ oziroma delo zunaj matičnega oddelka; začasna premestitev v drug oddelek ali k drugemu strokovnemu delavcu; začasna izločitev iz oddelka OPB; nadomestni vzgojno-izobraževalni proces	Zagotavljanje nemotenega in varnega izvajanja pouka ter možnosti, da učenec nadaljuje vzgojno-izobraževalno delo v prilagojenih okoliščinah
Povečan nadzor in omejitev gibanja	Povečan nadzor nad učencem; javljanje dežurnemu učitelju; čakanje v bližini strokovnega delavca; dogovorjeno zadrževanje na določenem mestu med odmorom; čakanje na avtobus v knjižnici, razredu ali drugem dogovorjenem prostoru; začasna omejitev prostega gibanja po posameznih prostorih	Zagotavljanje varnosti, preprečevanje ponavljanja kršitev in postopno vzpostavljanje samostojnega odgovornega vedenja
Prilagoditev organizacije prehrane in drugih dejavnosti	Začasno drugačna organizacija odhoda na kosilo ali malice; pomoč oziroma dežurstvo v jedilnici; druge organizacijske prilagoditve, kadar so neposredno povezane s konkretnim vedenjem	Zagotavljanje reda in varnosti ter učenje ustreznega vedenja v skupnih prostorih
Omejitev udeležbe pri	Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces namesto udeležbe pri posamezni dejavnosti, kadar so za to izpolnjeni pogoji;	Zagotavljanje varnosti in odgovornega vključevanja v dejavnosti šole

posameznih dejavnostih	omejitev zastopanja šole na posameznih dejavnostih, kadar je to pravno in strokovno utemeljeno	
Sodelovanje s starši	Takojšnje obveščanje staršev; e-sporočilo staršem; razgovor s starši; dogovor o nadaljnjem ravnanju; v utemeljenih primerih dogovor o prevzemu učenca	Usklajeno delovanje šole in staršev pri spremembi učenčevega vedenja
Evidentiranje in spremljanje	Evidentiranje dogodka oziroma vzgojnega delovanja v ustrezni šolski evidenci; spremljanje ponavljanja dogodkov; evalvacija dogovorjenih ciljev in ukrepov	Zagotavljanje kontinuitete, spremljanje učinkov vzgojnega delovanja ter pravočasno stopnjevanje podpore

6.3 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje bosta potekala predvsem v obliki pogovora ter bosta namenjena učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Učencem bomo zagotavljali podporo pri reševanju vprašanj in težav, povezanih z njihovim razvojem, učenjem, organizacijo šolskega dela, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe ter neupoštevanjem ali kršenjem šolskih pravil.

S svetovanjem in usmerjanjem bomo učence spodbujali, da bodo:

- oblikovali osebne cilje in razvijali konstruktivne strategije za njihovo uresničevanje;
- učinkovito organizirali šolsko in domače delo;
- spremljali, vrednotili in izboljševali svoje delo ter napredek;
- presojali ustreznost svojega vedenja in ravnanja;
- prevzemali odgovornost za svoja dejanja in njihove posledice;
- prepoznavali in razumeli vzroke neustreznega vedenja;
- konstruktivno reševali težave in medosebne konflikte;
- razvijali empatijo, spoštovanje in razumevanje drugih;
- učinkoviteje obvladovali stres, čustveno napetost in frustracije;
- razvijali stvarno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje;
- uresničevali osebne učne cilje in cilje vzgojno-izobraževalnega dela šole.

Svetovanje in usmerjanje bodo izvajali vsi strokovni delavci šole, posebno vlogo pa bo imela šolska svetovalna služba. Dejavnosti bodo potekale pri pouku, urah oddelčne skupnosti, v manjših skupinah ali v obliki individualnih razgovorov.

V obravnavo bomo po potrebi vključili tudi starše ter z njimi iskali ustrezne oblike podpore učencu. Kadar bodo strokovni delavci presodili, da težav ali vedenjskih vzorcev z ukrepi in oblikami pomoči znotraj šole ne bo mogoče ustrezno omiliti ali odpraviti, bomo staršem predlagali vključitev učenca v obravnavo pri ustrezni specializirani zunanji ustanovi. Šola bo z zunanjimi strokovnjaki sodelovala v okviru svojih pristojnosti in ob upoštevanju varstva osebnih podatkov.

6.5 POHVALE IN NAGRADE

Strokovni delavci bomo prepoznavali močna področja, dosežke in napredek vseh učencev ter jih pri nadaljnjem razvoju spodbujali in podpirali. Prizadevali si bomo, da bo vsak učenec dobil priložnost za uspeh, predstavitev svojih sposobnosti in pozitiven prispevek k šolski skupnosti.

Ustno pohvalo bo lahko prejel posamezni učenec ali skupina učencev za izkazano prizadevnost, uspešno opravljeno nalogo, zgledno ravnanje ali sodelovanje pri enkratni oziroma kratkotrajni dejavnosti.

Pisne pohvale in priznanja bomo lahko podelili za:

- spoštljiv in odgovoren odnos do vrstnikov in odraslih;
- pripravljenost pomagati posameznikom, ki bodo potrebovali pomoč;
- prizadevnost, napredek in vidne dosežke pri pouku;
- uspešno sodelovanje pri interesnih in drugih dejavnostih;
- vidne dosežke na tekmovanjih, natečajih in prireditvah;
- posebej prizadevno delo v oddelčni ali šolski skupnosti;
- razvijanje dobrih odnosov in pozitiven prispevek k šolski klimi;
- druge dosežke ali ravnanja, ki jih bodo ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentor presodili kot vredne posebnega priznanja.

Učenci, ki bodo prejeli priznanje, bodo lahko tudi nagrajeni. Nagrado bo lahko prejel posamezni učenec, skupina učencev ali celotna oddelčna skupnost. Nagrade bomo podeljevali predvsem v obliki knjižnih nagrad, učnih in ustvarjalnih pripomočkov ter drugih spodbud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

6.6 VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNI OPOMIN

6.6.2 Vzgojne dejavnosti

Šola bo vzgojno ukrepala, kadar učenec ne bo izpolnjeval svojih dolžnosti in odgovornosti oziroma bo kršil pravila, določena z zakonom, drugimi predpisi ali internimi akti šole. Namen vzgojnega delovanja bo učencu pomagati razumeti neustreznost ravnanja in njegove posledice, prevzeti odgovornost, popraviti povzročeno škodo ter preprečiti ponavljanje kršitev.

Z vzgojnimi dejavnostmi ne bo dovoljeno omejevati pravic učencev. Pri izbiri postopkov bomo upoštevali:

- naravo in težo kršitve;
- posledice ravnanja;
- starost in razvojne značilnosti učenca;
- subjektivne in objektivne okoliščine dogodka;
- učenčeve individualne potrebe;
- predhodno vzgojno delovanje in njegovo učinkovitost;
- morebitno ponavljanje kršitev.

Učenec bo imel možnost pojasniti okoliščine dogodka in podati izjavo o domnevni kršitvi. Pri obravnavi bomo varovali njegovo dostojanstvo, zasebnost in druge pravice. O ugotovljenih kršitvah, izvedenih razgovorih, dogovorih in vzgojnih dejavnostih bomo vodili ustrezno dokumentacijo.

Če večkratno predhodno vzgojno delovanje ne bo privedlo do pričakovane spremembe vedenja, se bo lahko v skladu z zakonom in Pravili šolskega reda začel postopek za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin ne bo samodejna posledica kršitve, temveč bo izrečen po izvedeni strokovni obravnavi in ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera.

6.6.3 Vzgojni opomin

Učencu se bo v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli lahko izrekel vzgojni opomin, kadar bo med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa oziroma drugih dejavnosti, določenih z Letnim delovnim načrtom šole, kršil svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, Pravili šolskega reda ali Hišnim redom, predhodno izvedene vzgojne dejavnosti pa ne bodo dosegle svojega namena.

Ne glede na predhodno vzgojno delovanje se bo učencu vzgojni opomin izrekel za hujše kršitve, določene z zakonom, zlasti za:

Ne glede na predhodno izvedene vzgojne dejavnosti se bo učencu izrekel vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje ali zdravje;
3. 15 ali več ur neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine oziroma lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Za navedene kršitve se izvede postopek za izrek vzgojnega opomina **v 30 dneh od dneva, ko se izve za kršitev in za učenca, ki jo je storil**.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina bo strokovni delavec šole posredoval razredniku. Razrednik bo preveril okoliščine kršitve ter ugotovil, katere vzgojne dejavnosti in ukrepe je šola predhodno že izvedla. Z učencem in njegovimi starši bo opravil razgovor. Če se starši razgovora ne bodo udeležili, bo pri njem sodeloval strokovni delavec šole, ki bo zastopal učenčeve interese.

Če bo razrednik presodil, da obstajajo razlogi za izrek vzgojnega opomina, bo pripravil pisno obrazložen predlog in ga posredoval učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin bo izrekel učiteljski zbor. Če bo razrednik ugotovil, da razlogov za njegov izrek ni, bo o tem seznanil učiteljski zbor. Šola bo o postopku vodila ustrezne zabeležke, starše pa bo o izrečenem opominu pisno obvestila.

Vzgojni opomin bo veljal 12 mesecev. V tem obdobju bo šola za učenca načrtovala in izvajala ustrezne vzgojne dejavnosti, pri katerih bodo morali sodelovati učenec in njegovi starši. Šola bo v okviru strokovnega dela pripravila načrt individualiziranega vzgojnega delovanja, v katerem bo opredelila cilje, konkretne dejavnosti, odgovornosti sodelujočih, način spremljanja učenčevega vedenja ter merila za vrednotenje napredka. Pri pripravi načrta bodo lahko sodelovali tudi učenec, njegovi starši, razrednik, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci. Izvajanje načrta se bo redno spremljalo in evalviralo ter po potrebi prilagajalo.

Učenec in njegovi starši bodo lahko v osmih dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu ravnatelju podali obrazložen pisni ugovor. Ravnatelj bo najpozneje v treh dneh imenoval tričlansko komisijo, ki bo o ugovoru odločila v 15 dneh. Najmanj en član komisije ne bo zaposlen na šoli. Če bo komisija vzgojni opomin razveljavila in zadevo vrnila v ponovno odločanje, bo učiteljski zbor o njej ponovno odločil najpozneje v 15 dneh; njegova odločitev bo dokončna.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

Če bo narava ali teža kršitve to zahtevala oziroma bo tako določeno s predpisi, bo šola po strokovni presoji tima, ki ga bodo praviloma sestavljali razrednik, šolska svetovalna služba in vodstvo šole, o dogodku obvestila pristojne institucije, zlasti center za socialno delo, policijo, Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo ali druge pristojne organe.

Posamezna institucija bo postopek vodila v okviru svojih zakonskih pristojnosti, šola pa bo z njo sodelovala, ji na zakoniti podlagi posredovala potrebne podatke in dokumentacijo ter izvajala dogovorjene naloge. Vključitev zunanje institucije ne bo nadomestila vzgojnega delovanja šole. Šola bo še naprej izvajala ustrezne vzgojne dejavnosti in ukrepe, zagotavljala varnost udeležencev ter spremljala učenčevo vedenje in napredek.

Podrobnejši pregled kršitev, postopkov obravnave in možnih vzgojnih dejavnosti je določen v **Prilogi 1 Pravil šolskega reda**. Pri izbiri vzgojnih dejavnosti se bodo upoštevali narava in teža kršitve, učenčeva starost, njegove individualne okoliščine, posledice ravnanja, predhodno vzgojno delovanje ter načeli postopnosti in sorazmernosti.

7 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Načrt vzgojnih dejavnosti je sestavni del Letnega delovnega načrta Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo in bo predstavljal strokovni okvir za načrtovanje, izvajanje ter spremljanje vzgojnega delovanja šole. Načrtovane naloge in dejavnosti bomo med šolskim letom po potrebi dopolnjevali v skladu s spremembami predpisov, sklepi strokovnih organov in sveta šole, usmeritvami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, pa tudi s sklepi ustanovitelja v okviru njegovih pristojnosti.

Za strokovno načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje vzgojnega delovanja bodo v skladu s svojimi pristojnostmi odgovorni vodstvo in strokovni delavci šole. Pri uresničevanju načrtovanih dejavnosti bodo dejavno sodelovali tudi učenci, starši in drugi zaposleni.

Nosilci posameznih nalog bodo:

- **svet šole**, ki bo sprejel Letni delovni načrt in Pravila šolskega reda ter obravnaval poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in poročilo o samoevalvaciji šole;
- **ravnatelj**, ki bo usmerjal in zagotavljal izvajanje načrtovanih dejavnosti, spremljal njihovo uresničevanje ter skrbel za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti;
- **učiteljski zbor**, ki bo načrtoval in izvajal vzgojno-izobraževalno delo, obravnaval ugotovitve ter oblikoval strokovne usmeritve in predloge izboljšav;
- **razredniki**, ki bodo načrtovali, usklajevali in spremljali vzgojno delo v oddelčnih skupnostih, sodelovali z učenci, starši in strokovnimi delavci ter vodili potrebno dokumentacijo;
- **šolska svetovalna služba**, ki bo učencem, staršem in strokovnim delavcem zagotavljala svetovanje in strokovno podporo ter sodelovala pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnih dejavnosti;
- **učenci**, ki bodo sodelovali pri oblikovanju razredne in šolske skupnosti, spoštovali dogovorjena pravila, prevzemali odgovornost za svoja ravnanja ter prispevali predloge in povratne informacije;
- **starši**, ki bodo sodelovali s šolo, podpirali uresničevanje dogovorjenih vzgojnih ciljev ter prispevali k oblikovanju varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja.

Izvajanje vzgojnih dejavnosti bomo spremljali sproti, sistematično in načrtno. Spremljanje bo temeljilo na zapisih in strokovnih opažanjih zaposlenih, evidencah vzgojnega delovanja, spremljanju vedenja, počutja in sodelovanja učencev, pogovorih z učenci in starši ter analizi izvedenih dejavnosti in ukrepov. Upoštevali bomo tudi povratne informacije učencev, staršev in zaposlenih.

Evalvacijo vzgojnega delovanja bomo izvedli najmanj enkrat letno v okviru vrednotenja uresničevanja Letnega delovnega načrta in samoevalvacije šole, po potrebi pa tudi med šolskim letom. Pri tem bomo presojali:

- doseganje načrtovanih vzgojnih ciljev;
- učinkovitost izvedenih dejavnosti in ukrepov;
- spremembe v vedenju, odnosih in šolski klimi;
- sodelovanje učencev, staršev in zaposlenih;
- področja, na katerih bodo potrebne dodatne dejavnosti, prilagoditve ali izboljšave.

Ugotovitve evalvacije bodo predstavljale podlago za načrtovanje vzgojnega delovanja v naslednjem šolskem letu ter za sprotno dopolnjevanje in izboljševanje načrta vzgojnih dejavnosti.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši bodo razvijali partnerski odnos, ki bo temeljil na medsebojnem zaupanju, spoštovanju, odgovornosti in odprti komunikaciji. Sodelovali bodo

pri oblikovanju življenja in dela šole, izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter načrtovanju in vrednotenju vzgojnega delovanja.

Starši se bodo dejavno vključevali v obravnavo učnih, vedenjskih, čustvenih in drugih težav svojih otrok ter v reševanje primerov kršitev Pravil šolskega reda. Šola jim bo zagotavljala strokovno podporo, svetovanje in usmerjanje. Redno, pravočasno in kakovostno sodelovanje med šolo in starši bo pomemben pogoj za usklajeno in učinkovito vzgojno delovanje.

Sodelovanje s starši bo potekalo v okviru:

- pogovornih ur in individualnih razgovorov;
- roditeljskih sestankov;
- predavanj in delavnic;
- sej sveta staršev;
- šolskih prireditev, projektov in drugih dejavnosti;
- drugih dogovorjenih oblik sodelovanja.

Starše bomo o vzgojno-izobraževalnem delu njihovega otroka obveščali:

- **pisno** – po navadni ali elektronski pošti, prek komunikacijskega sistema eAsistent, z zapisi v beležki oziroma na druge dogovorjene načine;
- **ustno** – na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih razgovorih;
- **po telefonu** – predvsem v nujnih primerih, za kratka obvestila ali po predhodnem dogovoru.

O pomembnem dogajanju, organizaciji dela in dejavnostih šole bomo starše obveščali tudi prek šolske spletne strani, pisnih obvestil in vabil. Pri posredovanju informacij bomo skrbeli za varovanje osebnih podatkov, zaupnost in spoštovanje zasebnosti učencev ter njihovih družin.

Morebitne nejasnosti, nesoglasja in težave bomo reševali pravočasno, strpno in spoštljivo. Praviloma bomo upoštevali načelo postopnosti:



Kadar bodo narava, nujnost ali teža dogodka to zahtevale, se bo neposredno vključilo vodstvo šole oziroma pristojna zunanja institucija.

Kadar bo strokovni delavec presodil, da je potreben poglobljen razgovor o učenčevem vedenju, počutju, odnosih ali drugih težavah, bomo starše povabili na razgovor. Vanj se bodo glede na okoliščine lahko vključili tudi razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo in drugi strokovni delavci. Starši bodo šoli posredovali veljavne kontaktne podatke, na katerih bodo

dosegljivi v času otrokovega bivanja v šoli, ter šolo pravočasno obvestili o njihovih spremembah.

Od staršev bomo pričakovali, da se bodo odzvali na vabila, sodelovali pri dogovorjenih dejavnostih in skupaj s šolo iskali rešitve, ki bodo v otrokovo največjo korist. Če sodelovanje s starši kljub večkratnim prizadevanjem ne bo vzpostavljeno in bo šola ocenila, da je zaradi tega ogrožena otrokova korist, bo vključila pristojne zunanje institucije.

RAVNANJE OB SUMU NASILJA V DRUŽINI ALI OGROŽENOSTI OTROKA

Ob zaznavi okoliščin, ki bodo vzbujale sum, da je učenec žrtev nasilja v družini, zanemarjanja ali druge oblike ogrožanja, bodo zaposleni ravnali nemudoma in skladno z veljavnimi predpisi ter strokovnimi protokoli. Delavec, ki bo nasilje zaznal, mu bo bil priča ali bo o njem izvedel od učenca oziroma tretje osebe, bo:

- poskrbel za učenčevo neposredno varnost;
- obvestil ravnatelja in šolsko svetovalno službo;
- pripravil objektiven zapis dogodka, izjave oziroma opažanj;
- varoval zaupnost podatkov in učenčevo dostojanstvo.

Pristojna oseba šole bo o sumu nasilja nad otrokom brez odlašanja obvestila center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo. Ob neposredni ogroženosti življenja ali zdravja bo šola takoj poklicala policijo oziroma nujno medicinsko pomoč. Šola bo z zunanjimi institucijami sodelovala pri zaščiti otroka in zagotavljanju nadaljnje strokovne pomoči.

Zapis dogodka bo uradni dokument in podlaga za nadaljnje ukrepanje. Vseboval bo preverljiva dejstva, neposredna opažanja in čim bolj dobeseden zapis izjave učenca ali druge osebe, brez osebnih razlag, domnev ali presoj zapisovalca.

8.1 POGOVORNE URE

Pogovorne ure bodo potekale v živo. Za udeležbo na pogovornih urah bo potrebna predhodna najava in dogovor z učiteljem.
Popoldanske pogovorne ure bodo praviloma organizirane vsak **prvi torek** v mesecu od 17.00 do 18.00.

RAZPORED POPOLDANSKIH POGOVORNIH UR			
Mesec	**Datum**	**Mesec**	**Datum**
september	/	februar	2. 2. 2027
oktober	6. 10. 2026	marec	2. 3. 20267
november	3. 11. 2026	april	6. 4. 2027
december	1. 12. 2026	maj	4. 5. 2027
januar	5. 1. 2027	junij	1. 6. 2027

V času skupnih pogovornih ur bodo staršem za razgovor na voljo vsi strokovni delavci, ki učenca poučujejo, in ne le razredniki. Poleg skupnih pogovornih ur bo imel vsak učitelj po objavljenem razporedu enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro. Udeležbo na dopoldanski pogovorni uri bodo starši predhodno dogovorili z učiteljem.

Strokovni delavci bodo starše sproti, pravočasno in na primeren način obveščali o učenčevem napredku, dosežkih, sodelovanju in morebitnih učnih, vedenjskih ali drugih težavah. Kadar bo to potrebno, bodo staršem posredovali tudi pisno obvestilo oziroma jih povabili na individualni razgovor. Pri obveščanju bodo zagotavljali zaupnost pogovora ter varstvo učenčevih osebnih podatkov.

8.2 RODITELJSKI SESTANKI

Razrednik bo v šolskem letu izvedel najmanj tri roditeljske sestanke:

- **1. roditeljski sestanek – uvodni:** september 2026;
- **2. roditeljski sestanek:** november 2026;
- **3. roditeljski sestanek – analitični:** februar 2027.

Na analitičnem roditeljskem sestanku bodo starši seznanjeni z učnim uspehom, napredkom učencev, sodelovanjem, razredno klimo in drugimi pomembnimi ugotovitvami o delu oddelka.

Med šolskim letom se bodo lahko za posamezne oddelke izvedli tudi dodatni roditeljski sestanki, povezani s šolo v naravi, dejavnostmi CŠOD, poklicno orientacijo, mobilnostmi Erasmus+ in drugimi aktualnimi vsebinami.

Razrednik bo dodatni roditeljski sestanek sklical, kadar bo presodil, da je treba starše seznaniti s pomembnimi vprašanji, dogodki ali okoliščinami, ki zadevajo celoten oddelek. Sestanek bo lahko sklical tudi na pobudo staršev, njihovega predstavnika ali ravnatelja. O vsebini, kraju in času sestanka bodo starši pravočasno obveščeni.

9 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Strokovno izobraževanje zaposlenih bo usmerjeno v uresničevanje razvojnih in prednostnih ciljev zavoda, izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter krepitev strokovnih kompetenc zaposlenih. Posebno pozornost bomo namenili:

- kurikularni prenovi;
- sodobnim pristopom poučevanja in formativnemu spremljanju;
- FIT pedagogiki;
- varnosti in ustreznemu ukrepanju v kriznih situacijah;
- prvi pomoči;
- varstvu osebnih podatkov;
- uvajanju RAP in KUP;
- razvijanju sodelovalne in učeče se skupnosti.

Pomemben del strokovnega razvoja bo potekal v razvojnih skupinah. Zaposleni bodo v njih načrtovali skupne dejavnosti, izmenjevali izkušnje in primere dobre prakse, preizkušali nove pristope ter vrednotili njihovo učinkovitost. Pridobljeno znanje bodo načrtno prenašali v vsakodnevno pedagoško delo in ga predstavljali na strokovnih aktivih, pedagoških konferencah ter drugih strokovnih srečanjih.

Izvedbo in učinke strokovnega izobraževanja bomo spremljali s povratnimi informacijami udeležencev, strokovno refleksijo ter predstavitvami primerov uporabe pridobljenega znanja v praksi.



Poleg načrtovanih skupnih izobraževanj se bodo zaposleni glede na potrebe delovnega mesta, razvojne cilje zavoda in razpoložljiva finančna sredstva vključevali tudi v druga individualna ali skupinska strokovna izpopolnjevanja.

10 INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE …

10.1 INVESTICIJE

10.2 VIRI FINANCIRANJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT (državni proračun):

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- sredstva za nadomeščanja in interesne dejavnosti,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije,
- subvencija za šolo v naravi,
- subvencije za učbeniški sklad,
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev.

Sredstva za plače se zagotavljajo po sistemizaciji in Zakonu o sistemu plač javnih uslužbencev in Kolektivne pogodbe za javne uslužbence, sredstva za programsko odvisne stroške pa po ceniku MŠŠ.

OBČINA BRDA (občinski proračun):

- sredstva za plače, prehrano in prevoz delavcev za vrtec in razširjen program vrtca in šole,
- sredstva za materialne stroške, vezane na zgradbo in prostor,
- sredstva za nabavo opreme,
- sredstva za investicijsko in tekoče vzdrževanje,
- sredstva za pokrivanje razlike cene za plačilo vrtca med plačilom staršev in polno ceno vrtca,
- pokrivanje cene za otroke, ki so v poletnih mesecih izpisani iz vrtca,
- sredstva za vzdrževanje prostora po sklepu Občine Brda.

STARŠI

Zaradi nemotenega zagotavljanja obveznega in razširjenega programa prispevajo starši denarna sredstva preko položnic za:

- šolsko malico (dopoldansko in popoldansko),
- šolsko kosilo,
- vse oblike šole v naravi,
- ekskurzije,
- vstopnine (gledališče, film, opera, športne dejavnosti, drugo),
- zobne ščetke,
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika …) po potrebi,
- odškodnino za poškodovane in uničene učbenike in knjige,
- stroške fotografij, če jih naročijo.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada bo usmerjena v pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov staršev in občanov, donacij, zapuščin ter drugih virov. Zbrana sredstva bodo namenjena pomoči učencem iz socialno šibkejših okolij, financiranju dejavnosti in potreb šole, ki ne bodo del obveznega izobraževalnega programa oziroma se ne bodo financirale iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme ter izboljševanju pogojev in standarda pouka.



Sredstva bo mogoče nakazati na:

TRR: SI56 0120 7603 0644 840 (Banka Slovenije)
Namen nakazila: »donacija«

DRUGI VIRI:

- pokroviteljstvo, sponzorstva, donatorstva ipd.,
- dogovorjene provizije, rabati …
- donacija iz dohodnine (šolski sklad).

10.3 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge šole:

- načrtno uvajanje kurikularnih sprememb in sodobnih pristopov poučevanja;
- sistematično prepoznavanje, spremljanje in razvijanje potencialov nadarjenih ter visoko motiviranih učencev;
- krepitev vključujočega, diferenciranega in individualiziranega dela z učenci s posebnimi potrebami.

10.4 SAMOEVALVACIJA

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo bo ena izmed temeljnih dejavnosti zavoda. Z načrtnim in sprotnim spremljanjem bomo ugotavljali napredek pri doseganju zastavljenih ciljev, ob koncu obdobja pa bomo ovrednotili njihovo uresničitev. Na podlagi zbranih podatkov in ugotovitev bomo načrtovali nadaljnje izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela. V šolskem letu 2026/27 bomo uresničevali naslednja prednostna cilja:





10.5 SPREMLJAVA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljava in uresničevanje LDN bo potekala ob:

- mesečnem spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela (pedagoške konference, razvojnih skupinah),
- spremljanju dela strokovnih aktivov,
- rednih hospitacijah, učnih sprehodih,
- povratnih informacijah na rednem letnem razgovoru.

RAVNATELJ: Uroš Kobal _____

POMOČNICA RAVNATELJA ZA ŠOLO: Andrejka Gabrovec _____

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027 je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda 29. 9. 2026.

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE: Nika Prinčič

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
DOBROVO
OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO